

僑忠國小 106 學年度第二學期第一次校務會議

壹、 會議時間：107 年 1 月 24 日(星期三)下午 13 時 30 分

貳、 會議地點：視聽教室

參、 會議開始

肆、 主席報告

伍、 上次會議決議案執行情形報告

【上次會議無決議事項】

陸、 校務工作報告

教務處主任 李泓璉

- 一、106 學年度下學期學校行事曆。如 附件 1-1
- 二、106 學年度下學期重要行事曆。如 附件 1-2
- 三、106 學年度下學期週三進修活動一覽表。如 附件 1-3
- 四、明日閱讀相關活動請老師協助推行實施。
- 五、晨間 10 分鐘英文請老師協助。
- 六、閱讀習慣培養，請繼續推廣閱讀活動。
- 七、文學經典背誦，請繼續協助落實推動。
- 八、請同仁協助辦理 107 學年度之新生家訪及新生招生作業。
- 九、教師專業發展實踐方案，請參與老師配合辦理

臺中市潭子區僑忠國民小學 106 學年度下學期行事曆

週次	起迄日期	教務	學務	總務	輔導
一	1/21 1/27	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 1/22(一)-1/24(三)開始下學期課程 ➢ 教科書補退作業完成 ➢ 1/25(四)寒假開始。 ➢ 原民語開始上課。 ➢ MSSR 閱讀。 ➢ 部落格、教室佈置 ➢ 學生課後照顧班(含美語班)開始上課 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 環境整理 ➢ 假期安全生活輔導 ➢ 加強安全教育宣導 ➢ 體育遊戲器材檢修 ➢ 校園安全檢核維護填報 ➢ 召開期初性平委員會 ➢ 召開交通安全委員會 ➢ 收費性社團開始招生 ➢ 午餐供應委員會期初會議 ➢ 資源回收開始 ➢ 友善校園週才藝活動 ➢ 四格漫畫及書法收件 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 補充更新清掃用具 ➢ 排列各項經費預算 ➢ 補充各種消耗品 ➢ 運動遊戲器材維修 ➢ 校舍安全檢查 ➢ 1/22 視聽教室，召開 106 學年度第二學期第一次校務會議。 ➢ 1/22 召開校園安全空間檢視說明會議 ➢ 校園美化綠化 ➢ 水塔清洗 ➢ 發代收代辦費、午餐費統計表及身份異動調查表 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 請假專線服務開始：25351777 ➢ 教師宣導(正向管教、教師輔導與學生管教、禁止體罰、兒少保護) ➢ 轉入轉出學生輔導資料轉移 ➢ 午餐費申請 ➢ 1/22 六年級特殊生轉銜參訪

週次	起迄日期	教 務	學 務	總 務	輔 導
二	2/18 2/24	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 2/21 (三) 開學日。 ➤ 2/22 (四) 圖書館開始服務 ➤ 寒假作業繪本收件。 ➤ 圖書室新書好書推薦 ➤ 母語日宣導。 	友善校園週含才藝活動 服裝儀容檢查 交通導護衛生隊組訓 加強安全教育 班級路隊組訓 班級自治幹部選拔 加強常規訓練 辦理學生平安保險 田徑隊組訓 衛生教育宣導(2/21 二) 環保小志工組訓 ➤ 交通安全教育宣導(一) 2/22 五年級校園防癌講座(9:30~10:20)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 請領三月份薪津 ➤ 各班繳回身份異動調查表期限 ➤ 辦理家長委員聯誼餐會(暫定) ➤ 2/24 各班繳回代收代辦費及午餐費統計表期限 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 榮譽制度實施 ➤ 2月慶生會 ➤ 簿冊費補助申請 ➤ 愛心志工服務開始 ➤ 學生宣導(正向管教、教師輔導與學生管教、禁止體罰、兒少保護) ➤ 身障生普查暨鑑定工作
三	2/25 3/3	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 寒假作品展 ➤ 圖書小志工開始服務 ➤ 2/26(一)圖書巡迴車 ➤ 2/26(一)繪本收件截止 ➤ 2/28 和平紀念日(三)放假。 ➤ 3/1(四)繪本創作比賽評審 ➤ 各類獎助學金開始申辦。 ➤ 戶政事務所製作學齡兒童名冊(須含電子檔)送交學校 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 加強民主法治實施 ➤ 加強市運選手儲訓 ➤ 學生生活競賽開始 ➤ 校園安全檢核維護填報 ➤ 資源回收成果統計 ➤ 人權教育宣導 ➤ 課間活動開始 ➤ 資源回收環境教育宣導 ➤ 書包減重抽測。 ➤ 餐後潔牙及含氣漱口水使用開始實施 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 申請子女教育補助費 ➤ 器材及水電維修 ➤ 校園美化綠化 ➤ 開水機維修更換濾心 ➤ 3/3 分發郵局扣款通知單及臨櫃繳費單 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 認輔開始 ➤ 期初學生輔導工作委員會會議及相關會議 ➤ 2/26 期初特教推行小組委員會會議暨 IEP 審查會
四	3/4 3/10	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3/5(一)繪本比賽優異作品展 ➤ 各班測量身高體重及視力 ➤ 收費性社團活動開始上課 ➤ 3/7 資訊研習 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3/6 五年級反毒宣導 ➤ 加強路隊組訓及交通安全 ➤ 民主法治教育宣導 ➤ 各班測量身高體重及視力 ➤ 收費性社團活動開始上課 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 水質檢驗 ➤ 郵局扣款日及臨櫃繳費期限 ➤ 分發郵局扣款失敗之臨櫃繳費單 ➤ 辦理家長委員聯誼餐會(暫定) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 夜光天使專班開課 ➤ 3月慶生會 ➤ 性別平等教育宣導(一)
五	3/11 3/17	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 計算預估招收新生人數。 ➤ 陳報各年級學生人數。 ➤ 中年級圖書館利用教育 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 體適能檢測實施 ➤ 遊戲器材檢修 ➤ 防震、防災宣導與演練 ➤ 消防教育宣導自衛編組訓練 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 補充消耗品 ➤ 消防設備維修 ➤ 開水機飲用水檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 性別平等教育宣導(二) ➤ 輔導知能研習(3/14)
六	3/18 3/24	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 3/19(一)圖書巡迴車。 ➤ 新生招生拜訪。 ➤ 3/19 補救教學開始上課 ➤ 五年級圖書館利用教育 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 視力不良及發展遲緩學童列冊及通知單通知 ➤ 3/20 學童才藝競賽(歌唱、樂器)。 ➤ 3/20 上午小一心臟病篩檢 ➤ 3/20 下午高年級血糖篩檢 (以上皆在體育館進行) ➤ 模範生、健康寶寶、孝悌楷模選拔。 ➤ 體適能檢測 ➤ 合作教育杯班際躲避球及運球比賽 ➤ 3/21 商品安全說明會(8:30-9:10)四一六年級 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 校園美化綠化 ➤ 校園安全檢查 ➤ 請領四月份薪水 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 性別平等教育宣導(三)

週次	起迄日期	教 務	學 務	總 務	輔 導
七	3/25 3/31	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 國小繕造應屆畢業生名冊乙式三份，一份存校，二份連同電子檔（詳見附註）送至各學區國中。 ➢ 3/26(一)閱讀心得寫作比賽 ➢ 週三進修：閱讀教育研習 ➢ 六年級圖書館利用教育 ➢ 3/31(六)補行上班上課。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 運動聯盟跳繩比賽 ➢ 出刊婦幼節壁報(五1) ➢ 出刊民族掃墓節壁報(五2) ➢ 3/27 學童才藝競賽(唱歌、舞蹈) ➢ 3/30 家長會長盃寫生比賽。 ➢ 3/27 潔牙衛教宣導 ➢ 資源回收成果統計 ➢ 台中市國民小學田徑賽 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 加強門禁管制 ➢ 體育器材檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 性平等教育宣導(四)
八	4/1 4/7	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 市網路應用競賽初賽。 ➢ 溫世仁文教基金會作文複賽 ➢ 4/4(三)兒童節放假。 ➢ 4/5(四)清明節放假。 ➢ 4/5(五)彈性放假。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 慢性病防治宣導 ➢ 正確用藥教育宣導 ➢ 學生法律常識宣導 ➢ 4/3 兒童節慶祝大會 ➢ 二、三年級口腔保健宣導 ➢ 餐後潔牙宣導月 ➢ 學生身高體重及視力測量結果彙整及上傳 ➢ 各班頭蝨檢查及治療者追蹤 ➢ 兒童節路跑活動 		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 4月慶生會
九	4/8 4/14	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 受理新生集中登記入學(4/12-4/15)。 ➢ 4/9 圖書巡迴車 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 教孝月宣導 ➢ 全民國防教育宣導(一) ➢ 反暴力反性侵害宣導 ➢ 服裝儀容檢查 ➢ 遊戲器材檢修 ➢ 學生身高體重及視力測量結果彙整及上傳 ➢ 各班頭蝨檢查及治療者追蹤 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 飲用水檢修更換濾 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 六年級畢業升學輔導 ➢ 兒少保護宣導
十	4/15 4/21	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 4/19、20(四、五)第一次定期成績評量。 ➢ 作業抽查 ➢ 班級、行政網頁評比。 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 加強校外生活教育 ➢ 校園安全教育宣導 ➢ 學生身高體重及視力測量結果彙整及上傳 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 廁所檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 4/18 家庭訪問(一)
十一	4/22 4/28	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 僑忠小作家徵稿 ➢ 英語情境教學*(常春藤) ➢ 高年級圖書館利用教育 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 交通安全及租稅教育藝文競賽 ➢ 出刊勞動節壁報(五3) ➢ 交通安全教育宣導(二) ➢ 資源回收成果統計 ➢ 消防演練 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 補充消耗品 ➢ 校園美化綠化 ➢ 請領五月份薪津 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 4/25 家庭訪問(二) ➢ 期中資源班 IEP 檢核 ➢ 親職教育講座(4/26 暫定)
十二	4/29 5/5	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 英語情境教學*(常春藤) ➢ 統計並陳報新生登記入學人數。查明未辦理報到新生資料。 ➢ 中年級圖書館利用教育 ➢ 4/30 圖書巡迴車 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 出刊母親節壁報(五4) 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 運動遊戲器材安檢 ➢ 消防設備檢修 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 辦理畢業生資優鑑定初篩 ➢ 5月慶生會 ➢ 生命教育宣導
十三	5/6 5/12	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 市網路應用競賽決賽。 		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 廚房開水機檢修更換濾心 ➢ 清查學校財產 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 家庭教育宣導 ➢ 5/13 母親節，母親節感恩系列活動
十四	5/13 5/19	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 5/13 母親節 ➢ 106 學年度教科書評選 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 服裝儀容檢查 ➢ 遊戲器材檢修 ➢ 民主法治教育 ➢ 校園安全檢核維護填報 5/20 前總表填報 ➢ 健康體位營養教育議題宣導 ➢ 5/16 健康保健宣導 ➢ 畢業典禮籌備會 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ 加強門禁管理 ➢ 廁所檢修 	

週次	起迄日期	教 務	學 務	總 務	輔 導
十五	5/20 5/26	<ul style="list-style-type: none"> 公布新生入學登記人數及核定班級數。 製作應屆畢業生畢業證書。 5/21 圖書巡迴車。 	<ul style="list-style-type: none"> 五年級畢業歌練習 煙毒防制教育 禮貌教育 民主法治教育宣導 潭子區國小田徑選拔賽 5/24 視力保健教育宣導 各班頭蝨檢查及治療者結果上傳 	<ul style="list-style-type: none"> 請領六月份薪津 	<ul style="list-style-type: none"> 家暴及性侵害防治宣導(一)
十六	5/27 6/2	<ul style="list-style-type: none"> 6/1 六年級停止借書 	<ul style="list-style-type: none"> 資源回收成果統計 6月第1週為「能源教育週」 學生生活教育指導(二) 	<ul style="list-style-type: none"> 消防設備檢修 	<ul style="list-style-type: none"> 家暴及性侵害防治宣導(二)
十七	6/3 6/9	<ul style="list-style-type: none"> 6/5、6/6 畢業生成績評量 畢業生受獎名單造冊 6/6 課照班期末發表會。 6/4 溫世仁文教基金會決賽 	<ul style="list-style-type: none"> 服裝儀容檢查 下學年交通導護衛生隊選拔訓練 體適能檢測結束 出刊端午節壁報(五5) 全民國防教育宣導(二) 六年級西瓜盃三對三籃球賽 華歌爾衛生教育講座-高年級女生 	<ul style="list-style-type: none"> 門窗檢修 清洗飲水濾心 召開期末家長委員會議 	<ul style="list-style-type: none"> 出刊第56期僑忠話語 六年級特殊生轉銜會議 6、7月慶生會 特教知能研習(6/6)
十八	6/10 6/16	<ul style="list-style-type: none"> 6/11 圖書巡迴車。 6/15(五)圖書館停止借書 	<ul style="list-style-type: none"> 畢業典禮預演(6/11、6/12、6/13) 遊戲器材檢修 6/14 畢業典禮 交通安全教育宣導(三) 體適能及游泳能力填報 	<ul style="list-style-type: none"> 校園美化綠化 6/14 辦理謝師餐會 	<ul style="list-style-type: none"> 畢業典禮 實施生涯輔導教育宣導
十九	6/17 6/23	<ul style="list-style-type: none"> 僑忠小作家第10期出刊 6/18(一)端午節放假。 	<ul style="list-style-type: none"> 期末常規加強 午餐供應委員會期末會議 校園安全檢核維護填報 8/20 前總表填報 期末反毒知識大會考 期末交通安全會考 	<ul style="list-style-type: none"> 請領七月份薪津 物品集中歸還 飲用水水質檢驗 財產盤點 門窗水電總檢查物品集中歸還 校舍安檢 	<ul style="list-style-type: none"> 完成班級輔導紀錄 資源班 IEP 輔導紀錄送校長室查核
二十	6/24 6/30	<ul style="list-style-type: none"> 6/26、6/27(二、三)第二次定期成績評量。 6/29(星期五)結業式 作業抽查 7/2 暑假開始(課後照顧班開始上課)。 6/30 圖書館停止服務 	<ul style="list-style-type: none"> 水上安全及防溺水宣導 資源回收成果統計 收餐後潔牙含氟漱口紀錄表統計彙整 學生假期安全教育宣導 	<ul style="list-style-type: none"> 6/27(三)召開期末校務會議 	<ul style="list-style-type: none"> 期末特推會暨 IEP 查核會議 期末學生輔導工作委員會會議及相關會議

附件 1-2

臺中市潭子區僑忠國小 106 學年度第 2 學期重要行事曆											
月份	週次	星 期						重	要	行	事
		日	一	二	三	四	五				
一月	一	21	22	23	24	25	26	27	1/22(一)-1/24(三)開始下學期課程，1/25(四)寒假開始。2/22(一)期初校務會議暨校園空間安全檢視會議。1/21 六年級特殊生轉銜參訪。		
二月	二	18	19	20	21	22	23	24	2/21(三)開學日(課後照顧班開始上課)。寒假作業繪本收件。2/22(四)圖書室開放外借。教室佈置。2/21(三)友善校園週宣導。2/26 期初特推會暨 IEP 審查會。		
	三	25	26	27	28	3/1	3/2	3/3	世界母語日宣導。2/26 圖書巡迴車。2/26 圖書小志工開始服務。2/28(三)和平紀念日放假。3/1(四)繪本創作比賽評審。戶政事務所製作學齡兒童名冊(須含電子檔)送交學校。人權教育宣導。期初學生輔導工作委員會會議及相關會議。特教鑑定開始。		

三月	四	3/4	5	6	7	8	9	10	3/5 圖書館繪本創作比賽優異作品展。寒假作業展。應屆畢業生升國中調查。繕打(套印)新生入學通知單。送核對後學齡兒童名冊(含電子檔)、新生入學通知單給區公所。3/5 開始測量身高體重及視力。3/6 五年級反毒宣導。收費性社團開始上課。性別平等教育宣導(一)。3月慶生會。
	五	11	12	13	14	15	16	17	區語文競賽。圖書館利用教育(中年級)。計算預估招收新生人數。陳報各年級學生人數。3/12-16 防震防災宣導、演練。性別平等教育宣導(二)。輔導知能研習(3/14)。
	六	18	19	20	21	22	23	24	3/19 圖書巡迴車。3/19 補救教學開始上課。新生招生拜訪。圖書館利用教育(五年級)。樂器、歌唱才藝競賽。3/20 小一心臟篩檢(上午)及高年級血糖篩檢(下午)。性別平等教育宣導(三)。
	七	25	26	27	28	29	30	31	➤ 應屆畢業生升國中統計。3/26 閱讀心得寫作比賽。閱讀教育研習(3/28)。繕造應屆畢業生名冊送至各學區國中。圖書館利用教育(六年級)。3/31(六)補行上班上課。舞蹈才藝競賽。一—六年級。躲避球及運球比賽。性別平等教育宣導(四)。
四月	八	4/1	2	3	4	5	6	7	4/4 (三) 兒童節放假。4/5(四)清明節放假、4/6 (五) 彈性放假。4/3 兒童節慶祝大會。二、三年級口腔保健宣導。全校路跑活動。4月慶生會。
	九	8	9	10	11	12	13	14	市網路應用競賽初賽。4/9 圖書巡迴車。溫世仁文教基金會作文複賽。受理新生集中登記入學(4/12-4/15)。
	十	15	16	17	18	19	20	21	4/17、18 (二、三) 第一次定期成績評量。作業抽閱。班級部落格評比。4/18 家庭訪問。視力保健漫畫比賽。
	十一	22	23	24	25	26	27	28	僑忠小作家徵稿。圖書館利用教育(高年級)。4/25 庭訪問。4/24 (二) 消防演練。親職教育講座(4/26 暫定)。
	十二	29	30	5/1	5/2	5/3	5/4	5/5	統計並陳報新生登記入學人數。查明未辦理報到新生資料。圖書館利用教育(中年級)。4/30 圖書巡迴車。生命教育宣導。5月慶生會。
五月	十三	5/6	7	8	9	10	11	12	環境衛生教育有獎徵答。母親節感恩系列活動。家庭教育宣導。
	十四	13	14	15	16	17	18	19	106 學年度教科書評選。市網路應用競賽決賽。5/13 母親節。
	十五	20	21	22	23	24	25	26	5/21 圖書巡迴車。潭子區國小小田徑選拔賽。家暴及性侵害防治宣導(一)。
	十六	27	28	29	30	31	6/1	6/2	製作應屆畢業生畢業證書。家暴及性侵害防治宣導(二)。
六月	十七	6/3	4	5	6	7	8	9	6/1 六年級停止借書。6/5、6/6 (二、三) 畢業生成績評量。收費性社團結束。六年級西瓜盃三對三籃球賽。6/8 高年級生理衛生講習。特教知能研習(6/6)。6.7月慶生會。
	十八	10	11	12	13	14	15	16	補救教學結束。6/11 圖書巡迴車。6/15 圖書館停止借書。6/4 溫世仁文教基金會作文決賽。畢業典禮預演(6/11.12.13)。6/14 畢業典禮。六年級特殊生轉銜會議。實施生涯輔導教育宣導。
	十九	17	18	19	20	21	22	23	6/18(一)端午節放假。僑忠小作家出刊。
	二十	24	25	26	27	28	29	30	6/26、6/27 (二、三) 第二次定期成績評量。作業抽閱。6/29 (五) 休業式正常上課。7/2 (一) 課後照顧班開始。6/30 圖書館停止各項服務。水上安全暨防溺水宣導。6/27(一)期末校務會議。期末學生輔導工作委員會會議及相關會議。期末特推會暨 IEP 查核會議。

臺中市僑忠國民小學 106 學年度第 2 學期週三進修活動一覽表

週次	日期	進修活動內容	備註	週次	日期	進修活動內容	備註
一	107.01.24	期初校務會議		十二	107.05.02	第二次社群	
二	107.02.21	學年會議(一)		十三	107.05.09	學年會議(二)	
三	107.02.28	和平紀念日(假)		十四	107.05.16	教科書評選	
四	107.03.07	資訊研習-班級及行政網頁製作		十五	107.05.23	綜合領域-共同備課 國教輔導團到校服務	
五	107.03.14	輔導知能研習 親師生裡的幸福密碼		十六	107.05.30	第三次社群	

		講師：郭瑞丹				
六	107.03.21	新生家訪		十七	107.06.06	特教知能研習 陪孩子走過暴風期 從情緒困擾理解孩子的 學習困擾 講師：陳志恆心理師
七	107.03.28	閱讀教育研習		十八	107.06.13	第四次社群
八	107.04.04	兒童節(假)		十九	107.06.20	學年會議(三)
九	107.04.11	第一次社群 英文創意教學研習		二十	107.06.27	期末校務會議
十	107.04.18	家庭訪問(一)				
十一	107.04.25	家庭訪問(二)				

教學組長 黃圩址

- 一、請各班導師於 2 月 28 日前上網填報貴班寒假作業表現優良同學名單。
- 二、請各班進行教學環境佈置,訂於第三週進行觀摩。
- 三、本學期高年級繼續於彈性時間實施每週一節之書法教學,每班排定一節綜合課進行到館閱讀課程。
- 四、請老師協助推動文學經典背誦及晨間英語學習活動。
- 五、原住民語教學,請老師提醒小朋友至指定地點上課,

族語別	上課時間	上課地點	分機
賽德克	周二 12:45-13:25	西棟三樓北側第一間	331
阿美	周二 14:25-15:05	西棟三樓北側第一間	331
泰雅	周五 14:25-15:05	多功能教室	
泰雅	周五 15:15-15:55	多功能教室	
布農	周五 15:15-15:55	E 教室	336
排灣	周五 14:25-15:05	西棟三樓北側第一間	331

- 六、請各班老師鼓勵需要課業協助學生參加補救教學,預計 3/19 開始補救教學。

註冊組 組長 陳智

- 一、本學期出席日數 92 天。
- 二、特殊身份學生相關事項：
 1. 新年度各類清寒學生身份需重新認定。**若有新增個案**,請告知由註冊組上網確認。
 2. 依據上學期臺中市政府規定各項特殊身分補助內容如下：

身份類別 減免項目	低收入戶	中低收入戶	家庭突遭變故 (導師認定)	身心障礙 重度之學生	身心障礙重 度者之子女	原住 民
平安保險費	V	V	V	V	V	V
審版教科書費(上限 500 元)	V	V	V			V

家長會費	V	V	V			
------	---	---	---	--	--	--

註：學生如僅申請上列「平安保險費、審版教科書費、家長會費」等補助，班導師免填補助申請表；如需再申請「非審版教科書費、簿本代辦費、游泳費、生字簿費…等補助」，請另填寫輔導室「特殊處遇學生補助申請表」（學生須為低收入戶、中低收入戶、家庭突遭變故三類身分之一才能申請），由民間資源補助。

三、截至 1/09 日止，本校學生數共計 592 人。詳見下表：。

年班	男	女	學生合計	特殊生數 (姓名)	特殊生 折抵數	加權 後各 班學 生數	年班	男	女	學生合計	特殊生數 (姓名)	特殊 生折 抵數	加權 後各 班學 生數
1-1	14	9	23			23	4-1	15	11	26			26
1-2	13	10	23	蔡○崴	1	24	4-2	13	11	24			24
1-3	14	8	22			22	4-3	14	11	25			25
1-4	15	8	23			23	4-4	13	10	23	張○澤, 張○綺	2	25
2-1	11	12	23	林○帆	1	24	5-1	14	9	23	劉○浩	1	24
2-2	13	10	23			23	5-2	13	10	23			23
2-3	14	10	24			24	5-3	13	10	23	李○林	1	24
3-1	13	14	27	林○璇	1	28	5-4	13	9	22	徐○翔, 徐○凱	2	24
3-2	11	15	26	莊○文	1	27	5-5	12	8	20	沈○如	1	21
3-3	12	15	27	潘○勇	1	28	6-1	12	11	23	江○俊	1	24
3-4	11	14	25	郭○宇	1	26	6-2	11	13	24			24
							6-3	8	15	23			23
							6-4	11	12	23	翁○璋, 劉○涵	2	25
							6-5	12	12	24			24

註：各班之特教生名單由臺中市特教中心認定，輔導室提供；名字邊打「*」者為本校輔導安置會議通過認定之特殊生。

四、107 學年台中市潭子區僑忠國民小學編班實施計劃：

一、依據：

- (一) 教育部「國民小學及國民中學常態編班及分組學習準則」。
- (二) 107 學年度臺中市國民小學新生暨三、五年級常態編班作業實施計畫。
- (三) 107 學年度臺中市國民小學新生統一編班標準作業流程
- (四) 107 學年度臺中市國民小學三、五年級編班標準作業流程

二、目的：

- (一) 落實常態編班及分組學習之精神與措施，以確保本校學生均能獲得良好之學習效果。
- (二) 作為本校進行新生統一常態編班及三、五年級學生委託編班作業準則。

三、方式：

- (一) 106 學年度臺中市國民小學新生統一由市教育局集中辦理小一新生常態編班作業。
- (二) 本校 105 學年度國小三、五年級常態編班委託市教育局指定學校統一辦理。

四、作業流程：

項次	工作內容	完成期限	備註
1	召開編班會議。	編班前 2 週	
2	訂定編班計畫或實施要點。	編班前 2 週	

項次	工作內容	完成期限	備註
3	事先公告編班作業時間、地點，並通知(或邀請)家長參觀編班作業。	編班前 2 週	
4	1. 召開學校特殊教育推行委員會，安置身心障礙之特殊教育學生，酌減班級人數及得事先編配導師。 2. 召開具個案輔導紀錄之特殊生班級安置會議，分散安置個案輔導學生(不得酌減班級人數及事先編配導師)。	編班前 1 週	
5	雙(多)胞胎學生事前調查同班或不同班意願(但不得指定級任教師)。	編班前 1 週	
6	依據「105 學年度臺中市國民小學常態編班現場作業說明」，將各項應備資料上傳常態編班網站。	編班前 1 週	
7	確認上傳常態編班網站之相關資料已審查通過。	編班前 3 天	審查未通過，應立即補件上傳。
8	推派 1 名人員(教務主任或註冊組長)至常態編班承辦學校。	編班當天	
9	列印編班結果。	編班當天	
10	編班作業完成後，應立即將編班結果於校內公告至少 15 日，並妥為保存至少 3 年。	編班當天	
11	1. 自公告日起 7 日內以公開抽籤方式編配導師(級任教師)，抽籤時應邀請學校教師會代表(無教師會者，由年級教師代表)及學生家長會代表出席。 2. 級任教師不得要求子女同班，編配之班級如有自己子女，得當場重新公開抽籤。	編班後 7 日內	班級條件一致(如皆有身障生)，就應公開抽籤。
12	學校於級任教師編配完成後，應立即於校內公告至少 15 日。	導師編配完成後當天	
13	編班後報到之轉學生，由學校採公開抽籤方式分配就讀班級，並公告異動名冊至少 15 日。	分配完成後當天	

五、普通班安置身心障礙學生及分散式資源資優班學生之編班原則依市教育局特殊教育科相關函釋辦理。

六、身心障礙之特教生安置班級、酌減人數，並得預先安排特教生之級任教師，並由本校特殊教育推行委員會(簡稱特推會)作成決議並檢附會議紀錄；每位特教生以酌減 1 人為原則，如須酌減 2 人以上應另案函報市教育局特殊教育科。

七、除以下二類特殊生得於編班程式內另行設定外，其餘一般學生及分散式資源資優班之學生皆以常態編班為原則：

(一) 具個案輔導紀錄之特殊生，得由學校輔導室召開特殊生班級安置會議決議並檢附會議紀錄，提供做為此類特殊生之編班依據，進行分散安置個案輔導學生，但不得指定班級及事先編配導師。

(二) 雙(多)胞胎學生，檢附同班/不同班家長同意書，得事先設定同班/不同班，如未檢附同意書，比照一般學生進行常態編班。

八、應備資料上傳常態編班網站如下：

- (一) 107 學年度臺中市國民小學三、五年級常態編班委託書。
- (二) 學校特殊教育推行委員會會議紀錄影本。
- (三) 酌減班級人數 2 人以上之核定公文影本(無則免上傳)。
- (四) 具個案輔導紀錄之特殊生班級安置會議記錄影本。
- (五) 雙(多)胞胎同班/不同班家長同意書影本(無則免上傳)。
- (六) 編班設定表逐級核章後，以 pdf 檔上傳。

九、學生經編班確定後，不得任意調整就讀班級。

十、依本辦法編班完成後，因學生轉出而致各班人數不一時，若有轉入生應優先考慮編入學生數較少之班級，再考慮依性別之不同編入同性別人數較少之班級，以求各班學生數達於均衡。

十一、如有學生從本校轉出後，再轉回本校時，一律編回原班級。若已重新編班則依本辦法第十條規定辦理。

十二、本計畫經行政會議通過，呈校長核可後實施，修正時亦同。

設備組 組長 詹佳縈

一、請各班協助發放教科書，清點數量後填妥補書單送交教務處設備組以利彙整。

二、轉入、轉出學生教科書處理辦法

學生狀況	轉入學生轉入後	轉出學生轉出前
是否繳費		
未繳教科書費	請自行向書商購買	請歸還設備組 (請學生不要寫上名字)
有繳教科書費	請向設備組索取	可帶走

三、請導師協助檢查教室各項教學設備是否完善無缺(例：電腦、電視、單槍、轉接盒...等)。請同仁多多愛惜、善加保管。

四、請科任教師協助檢查專科教室的各項教學設備是否完善無缺，危險物品請妥善管理並從旁協助指導孩子正確使用方法以維護學生安全。

五、專科教室實驗安全管理注意事項：

- (一) 實驗前充分說明安全規則，並作正確指導。
- (二) 有危險性或失誤性高之操作，請教師在旁指導，實驗結束，妥善清潔、歸位。
- (三) 實驗進行時，注意孩子行走動線，保持通道順暢。
- (四) 危險物品請上鎖妥善管理或交回設備組統一管理。
- (五) 老師借用視聽教室做教學活動，請先至設備組填寫使用登記簿，並請教師負責督導學生嚴禁攜帶食物、飲料進入視聽教室及進入控制室，用畢並請檢查座位、門窗、冷氣、電燈、音響電源...等使用設備是否復原。

六、請老師協助推動相關閱讀活動：喜閱晨光、圖書館利用教育及親子閱讀活動，除了培養閱讀風氣，更希望能提升小朋友獨立閱讀的能力。

七、本學期請老師協助事項：

- (一) 2/26(一)寒假作業繪本比賽收件截止，每班至少交五件。
- (二) 3/1(四)寒假繪本作品評審會議。
- (三) 3/5(一)寒假繪本優秀作品圖書館展覽一週。
- (四) 3/26~3/30 閱讀心得寫作徵文比賽。
- (五) 4-5 月份僑忠小作家投稿。

八、106 年臺中市政府文化局葫蘆墩文化中心圖書巡迴車駐點服務

- (一) 葫蘆墩文化中心巡迴車駐點服務時間，北棟請勿停車。
- (二) 葫蘆墩文化中心巡迴車閱讀班級如遇科任課，請科任老師協助帶班前往巡迴車閱讀活動，並協助指導借書禮儀。
- (三) 請老師協助鼓勵學生攜帶公立圖書館借書證，利用下課時間到巡迴車借書借書，並提醒還書時間於下次圖書巡迴車服務時間。
- (四) 葫蘆墩文化中心圖書巡迴車僑忠國小駐點服務各班閱讀時間表

時間	2/26	3/19	4/09	4/30	5/21	6/11
第一節	2-1	4-1	3-3	3-4	6-3.4	1-1
第二節	2-2	4-2	4-4	3-2	6-1.2	1-2
第三節	2-3	4-3	3-1	1-4	6-5	1-3

資訊組 組長 吳政宏

1. 經常性工作：校園網路管理、校務系統維護與處理、機房與網路系統維護與故障排除、伺服器硬體更新與學校網站資訊定期維護與更新。
2. 機房交換器網路設備除舊更換。
3. 配合行政各處室相關資訊業務之協助與整合。
4. 部落格之內容請 **各班導師** 及 **各處室** 定期更新活動資料內容。於四月第三週進行評比。
5. 無障礙網頁建製。

*相關同仁配合事項：

1. 各處室活動拍照照片請以『時間(民國)+活動名稱』(如 1060608 畢業典禮)資料夾格式之資料夾為單位上傳至媒體區，以利學校網頁資訊之更新。
2. 電腦維修廠商到校服務時間為星期二下午 1:30~4:00；星期五上午 9:00~12:00。請電腦需要報修維護的同仁事先於學校首頁中的『維修通報』填寫相關電腦問題，以利在最短時間內維修完畢。
3. 請放置資訊設備於電腦教室之教師，請於近期將設備領回。
4. 資料暫存區 X 槽為提供教師與行政人員資料交換，請勿將重要資料放至於此，也請於資料交換完畢後將檔案清除。
5. 為避免因發生不可抗力情形造成資料毀損，請全校教職員有存至網路磁碟機(如行政區、媒體區、暫存區…等)務必將自己相關重要資料自行定期備份於自己的電腦中(或隨身碟)，以確保重要資料無虞。
6. 0:\各處室資料彙整區為提供行政同仁資料交換使用，原始資料請自行保留備份，也請於資料交換完畢後將檔案清除。
7. P:\影音區 中影片請經剪輯後轉成 MP4 格式後放入以免空間不足。

臺中市潭子區僑忠國小一〇六學年度部落格製作獎勵辦法

壹、實施目的：

(一) 建立班級部落格，表現班級特色，增加各項班級資料，達到親師溝通之目標。

(二) 建立行政部落格，呈現工作執掌、工作計畫及相關事項。

貳、實施對象：以班級、行政部落格為主。

參、實施時間：一〇六年三月七日至四月十三日。

肆、製作時間：請於三月七日（星期三）資訊研習後一個月內將資料建立完成。

伍、展示時間：四月廿三日展示各部落格製作成果。

陸、評選標準：

一、版面編排:10%。

二、文字內容:50%(請配合學校特色 建置閱讀和寫作創作兩欄)。

三、相片資料:30%。

四、其它:10%。

柒、經費來源：總經費貳仟元整由相關經費支應(學生家長會費支應)

名次	單價	數量	合計	
特優	300	4	1200	
優等	200	4	800	
總計			2000	

捌、獎勵辦法：

將依低、中、高年段及行政分別評選出製作優良之部落格給予公開獎勵：

特優-參佰元禮券四名、優等-貳佰元禮券四名。

玖、本辦法經校長核定後實施，其修訂時亦同。

學務處 主任 黃東城

一、本學期學務處推行各項重點工作請參閱行事曆。

二、請持續指導學生注意運動、遊戲安全。

三、學生生活常規方面，加強培養學生「有禮貌」、「愛整潔」、「不在走廊奔跑」的好習慣。

四、為落實全面發展學生各項潛能，除持續辦理學生各項才藝競賽及展演活動外，本學期將再著重加強晨光社團活動的實施，並邀聘校外師資協助，成立多元社團供學生選擇。

五、請老師確實宣導每月中心德目及實踐規目實施。

六、辦理 56 屆六年級畢業典禮。

七、落實校園安全維護，每月做好校園安全管理檢核並記錄。

生教組 組長 吳錦宗

1、本學期導護輪值表請參閱附件 1-1。導護工作內容請同仁參閱附件 1-2。

2、加強學生各項生活教育及安全教育宣導，避免意外事件發生。

3、請各位教師協助指導學生上下學安全及放學路隊秩序。

4、辦理防災演練與相關宣導活動。

5、請各班導師加強學生生活教育附件 1-3和交通安全教育指導。

附件 1-1

臺中市潭子區僑忠國民小學 106 學年度第二學期

教 師 導 護 工 作 輪 值 表

週次	總導護	導護一	導護二	導護三	值勤日期
	導護長	大門口	北門	大新路口	
1	歐順德	曾淑貞	陳俊宏	黃碧月	01/22-01/24
2	詹佳縈	陳毓庭	葉惠如	莊美雪	02/21-02/23
3	郭乃禎	曹智敏	張燕紅	何志成	02/26-03/03
4	李靜宜	謝宜霖	李文暉	張雅雯	03/05-03/09
5	吳政宏	江姿燕	賴青優	蔡淑惠	03/12-03/16
6	張嘉真	黃芝瑋	蘇巧雲	溫靜美	03/19-03/23
7	葉慶祥	王幼真	黃卿卿	賴眉潔	03/26-03/30
8	張峻銘	陳安琪	林素華	侯頤瑩	04/02-04/06
9	劉文雄	黃上芳	李秀文	王心惠	04/09-04/13
10	陳 智	陳憶美	王基哲	張麗鳳	04/16-04/20
11	歐順德	黃碧月	曾淑貞	陳俊宏	04/23-04/27
12	詹佳縈	莊美雪	陳毓庭	葉惠如	04/30-05/04
13	郭乃禎	何志成	曹智敏	張燕紅	05/07-05/11
14	李靜宜	張雅雯	謝宜霖	李文暉	05/14-05/18
15	吳政宏	蔡淑惠	江姿燕	賴青優	05/21-05/25
16	張嘉真	溫靜美	黃芝瑋	蘇巧雲	05/28-06/01
17	葉慶祥	賴眉潔	王幼真	黃卿卿	06/04-06/08
18	張峻銘	侯頤瑩	陳安琪	林素華	06/11-06/15
19	劉文雄	王心惠	黃上芳	李秀文	06/18-06/22
20	陳 智	張麗鳳	陳憶美	王基哲	06/25-06/29

21	陳麗文	蘇水池	王淑美	黃圩址	暑假
----	-----	-----	-----	-----	----

說明：

一、本學期（106 下）導護工作編排說明：

1、未排入人員：葉文青（衛生）、謝晶晶（資深）

2、資深教師：陳麗文、蘇水池、王淑美、黃圩址等擔任暑假返校導護工作。

備註：

一、若於排定值勤時間因公務需要安排導護代理人（每次一日）編排原則如下：

1、總導護：接續上學期代理者依序輪流。

2、其餘導護：以減免者優先，每學期以一週為限，再依序由第一組依序輪流代理。

二、維護學生安全是全體同仁共同責任，感謝您努力、辛勤為學生付出，謝謝您！

附件 1-2 臺中市僑忠國小 106 學年度第二學期導護工作計劃表

職稱	教師	工作內容概況	備註
總導護		(1)每天 7:05 開始值勤至學生離校。 (2)擬定本週工作計劃。 (3)負責外區安全及環境整潔工作巡視及管理。 (4)主持升降旗、課間活動、放學整隊進退場與秩序督導。 (5)主持學生朝會之進行、生活常規訓練及精神講話、品格教育宣導、推行重點及儀容檢查。 (6)每週遺失物招領。 (7)輔導學生校內生活安全指導及處理偶發事件。 (8)晨間早修、課間午休時間之巡視，維護校園安全。 (9)填寫生活教育秩序評分表。	1. 依據臺中市政府 105.3.30 府授教社字第 1050062885 號函第十一條、學校教師因擔任交通導護超時工作部分，得累計時數，累計達四小時者，在不影響正常教學下，於六個月內擇無課務時間核實補休，並由本府教育局核予行政獎勵。教師每週執行學生交通導護時數（上學前及放學後）合併計算且以一小時為單位，超過一小時之餘數，不得合併計算。 2. 導護交接時間為每週五 14:10，交接後即由交接者執行導護工作。
導護一 大門		(1)管制值勤門口人員及車輛的進出。 (2)管理學童上、放學路隊秩序與安全維護。 (3) 無替代役時 ：上學時於南門值勤，放學時改至大門值勤。 有替代役時 ：上學及放學均至大門值勤。 (4)填寫導護值勤備忘錄。	
導護二 北門		(1)管制學校北門人員及車輛的進出，並指導學童安全。 (2)放學時帶領公車路隊至站牌並協助搭乘公車。 (3)管理接送區 2 處，嚴禁學童邊奔跑、嬉戲等危險行為。 (4)勸導違規接送之安親班或家長，以維護學童安全。 (5)填寫導護值勤備忘錄。	

導護三大新路口	(1)管理迴旋梯至接送區3處，嚴禁違規接送。 (2)管理學童上、放學路隊秩序與安全維護。 (3)撤崗時，仍未接送的學生帶回校內。 (4)於中山路北上人行道放置三角錐及連桿，減少機車規。 並請協助勸導家長停靠路旁時勿阻擋右轉車道。 (5)勸導家長機車勿停放於天橋出入口，以免影響行人通行。 (5)禁止學生走機車道並登記。 (6)填寫導護值勤備忘錄。
學務處	(1)綜理各項導護業務 (2)維護學生上下學安全 (3)處理學生各項突發狀況

附件1-3 嬉戲安全檢視表

項目	項次	安全檢視應注意要點	檢核結果		備註
			符合	待改進事項	
安全宣導	1	指導學生正確使用掃具方式。			
	2	宣導危險性工具(如美工刀)使用時之注意事項。			
	3	提醒學生嬉戲應避免身體上的過度觸碰、拉扯(多人拉扯、阿魯吧...)			
	4	提醒學生教室內、走廊及樓梯間嚴禁奔跑、追逐、丟擲物品等。			
	5	勿惡意挑撥中傷或結夥取笑他人。			
	6	上下樓梯應保持距離勿推擠衝撞。			
	7	切勿惡作劇如拉開椅子、以腳絆人等。			
	8	教室內飲用水、營養午餐的提取，注意切勿燙傷或添加他物。			
	9	教室內物品擺放整潔，未堆積於走道或樓梯。			
	10	勿攜帶寵物到校。			
	11	勿攜帶及使用違禁品。			
	12	不可故意驚嚇他人。			
	13	不可模仿電視、電影情節以致傷害自身或他人。			

註：本表提供師生自我檢視。

訓育組 組長 張嘉真

一、多元性社團活動之推行。

- 二、選拔孝梯楷模、模範兒童及其他優良事蹟兒童之表揚與兒童節慶祝大會。
- 三、辦理第五屆僑忠國小會長盃繪畫比賽。
- 四、辦理學生才藝競賽。
- 五、籌劃畢業典禮事宜。
- 六、暑期育樂營之推行及青春專案之呈報（教務、學務、總務、輔導室）。
- 七、新生入學儀式。

體育組 組長 劉文雄

- 一、本學期舉行低年級運球及中高年級躲避球賽，請體育老師加強基本的規則認識與技能。
- 二、為發展學生多元智慧與能力，本學期第四週起實施運動社團。
- 三、本學期體適能檢測計劃照常實施，請鼓勵小朋友多運動，自我突破，檢測成績請於第十六週前送體育組統一上網填報。
- 四、三月底舉行台中市國小田徑賽，五月中旬舉行潭子區市運選拔賽。
- 五、本學期第三週起，實施課間活動，請鼓勵學生利用下課時間或課後時間從事體能活動。
- 六、四月初兒童節系列活動辦理全校路跑賽。
- 七、六月初舉行六年級班際三隊三籃球賽(全員參加)，請任課體育教師加強規則介紹。

衛生組 組長 葉文青

- 一、補充外掃區域班級打掃用具，請各班導師協助指導愛惜使用。
- 二、持續宣傳節能省電並加強資源回收及確實做好垃圾分類工作。
- 三、為防治登革熱疫情，請各班檢查所負責的打掃區域有無積水容器，要確實將積水容器的水倒乾淨。
- 四、加強各項傳染病宣導及防治，請各班導師協助培養學生良好的衛生習慣。
- 五、公廁衛生紙及垃圾袋，洗手台肥皂如有用完短少者，請至學務處衛生組領用。

健康中心 護理師 蔡佩娟

- 一、本學期視力、身高體重健康檢查，於3月5日開始實施，屆時請各班配合。
- 二、3/20上午小一心臟病篩檢；下午高年級血糖篩檢。
- 三、本學期起，各班採用領取桶裝含氟漱口水的方式執行，使用完畢請以空桶

向健康中心交換新的，「含氟漱口水使用表」仍需紀錄，學期末繳回健康中心統計學童使用情形，漱口水杯請於每學期期末繳回健康中心統一清洗。

四、除身體不適的學生之外，請各班導師鼓勵學童下課時間盡量至室外活動或做望遠凝視，讓眼睛休息 10 分鐘，降低用眼疲勞情形。

五、班級教室使用漂白水做環境消毒使用時，請務必於將漂白水按比例稀釋後，以抹布擦拭進行環境消毒。

總務處主任吳春進

一、校園遊戲器材檢修隨時發現隨時辦理，請特別叮嚀學生正確使用，愛惜相關設備。

二、定期檢修申報校舍安全與消防安全，各項消防器材，如消防栓、警報按鍵、滅火器等消防設施，請務必提醒小朋友勿好奇操作。

三、加強節能省電、省水、省紙，節約能源及愛惜公物。

四、學校數位影印機請親自操作，避免學生操作，以免密碼外流及不當操作。

五、申請校園相關維修計畫經費。

六、積極推動節約能源措施，以節省經費支出。本校自 102 學年度下學期起已實施相關會議紙面資料減量措施，實施辦法如下。

(一) 各承辦人員辦理各項活動計畫時，僅以單槍投影機做簡報說明，老師如有必要請自行列印相關計畫表件。

(二) 各項會議資料如發行對象為全校教職員工(如校務會議資料)，將僅列印簡易版，完整版則請老師自行至學校公用區 S 槽下載，並列印自己所需的頁碼。

(三) 請所有同仁多加運用印過不用的回收紙，利用背面再加利用或印製。

(四) 請所有同仁隨時將所需宣導或推行的計畫，上傳至學校公用區 S 槽，以利教師下載使用。

八、每學期開學一個月內(於校務會議中)召開校園安全空間檢視說明會議，希望藉由檢視「校園性侵害或性騷擾防治檢核表」及「校園環境安全檢查表」，討論本校是否提供性別平等之學習環境，且能尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間，使

本校校園更臻完善。

事務組 組長 李靜宜

- 一、班級物品尚須修繕者，請上網填報，電腦若有使用上問題請填報資訊組，以利進行修繕。
- 二、教室前後走廊有排水孔的斑及請各班老師指導學生清理乾淨，若仍有堵塞現象請逕洽事務組，謝謝。
- 三、請大家節約用水用電，感謝所有老師的配合協助，尤其是各樓層飲水機都設有定時器，請教導小朋友勿亂轉動。
- 四、請各科任教室的使用老師檢查教室的水電、門窗是否有損壞。若有需要修繕的地方請逕洽事務組。

出納組 組長 歐順德

- 一、請各位導師協助核對並勾選貴班學生符合各項補助人員（請務必確認補助者身份，依據註冊組核定身份為準）。
- 二、本學期各項收費時程與說明如下：

臺中市僑忠國民小學 106 年度第 2 學期代收代辦費收費說明

壹、工作時程表

日期	辦理事項
2 月 26 日(一)	分發身份異動調查表及各項收費統計表
3 月 2 日(五)	各班繳回身份異動調查表及收代辦費及午餐費統計表期限
3 月 13 日(二)	分發郵局扣款通知單及臨櫃繳費單
3 月 19 日(一)	郵局扣款日及臨櫃繳費期限
3 月 20 日(二)	分發郵局扣款失敗之臨櫃繳費單

貳、說明：

1. 身份異動調查表為舊資料，請依現況更正。
2. 繳費項目如有申請補助者，請於免扣項目打「✓」。
3. 簿本費如有某些物品不買，先繳全額再由合作社退費。
4. 郵局扣款手續費 5 元（同一扣款人只算一筆）；臨櫃繳費可至郵局或全家超商繳費（手續費全家超商收 6 元；郵局 20000 元以下收 6 元，超過 20000 元收 15 元）；超過繳費期限，只能到郵局臨櫃繳費。
5. 郵局扣款通知單及臨櫃繳費單分發時，請班級導師協助核對內容及繳費金額有無錯誤，如有請立即告知出納組更正。
6. 代收代辦費及午餐費統計表如有更正請記得蓋章。
7. 請導師確認學生已完成各項費用繳交後，再發放收據，簿本費收據請交至合作社。
8. 如有其他說明未盡之處，請向出納組聯絡。

輔導室主任 梁玉燕

- 一、本學期輔導室各項宣導教育課程，請導師依所定時程宣導，宣導完畢後請將相關資料繳交輔導室以提供考核執行情形。(例如學習單、心得報告)
- 二、持續實施一年級國語、二年級數學及三年級英語補救教學。
- 三、加強適應欠佳學童及相對弱勢(原住民、單親、中低收入、外籍配偶子女及學業低落)學童之關照與輔導。
- 四、加強親職教育提昇家長教養孩子素養，提昇教學效果，屆時請老師協助，請家長踴躍參加。
- 五、落實特教法規，兼顧各類特殊學童需求照顧及輔導。
- 六、持續辦理本校特殊處遇兒童就學補助申請。
- 七、設置歡歡信箱，提供學生溝通管道，通訊輔導，尊重學生隱私權。
- 八、建構友善校園環境，宣導正向管教政策(重申本校教師輔導與管教學生辦法及相關注意事項，請老師參閱校網布告欄)，建立兒童少年保護輔導機制，教師應採合於教育專業之管教方式。
- 九、持續申辦夜光天使點燈專案。
- 十、107.03.14 輔導研習-親師生裡的幸福密碼(郭瑞丹老師)；107.06.06 陪孩子走過風暴期-從情緒困擾理解孩子的學習困擾(陳志恆心理師)

輔導組 組長 郭乃禎

- 一、開學日開始「學童請假專線」接線服務：專線電話 **2535 1777**。
服務時間為上課日之早上 **7:30 ~ 8:00**。除服務時間外，專線無接聽服務，而且本專線無法直接轉入教室，請務必轉知學生及家長，以免引起誤會徒增困擾。
- 二、「榮譽制度」持續推行，並於第三週起開始換證服務。
請全體同仁多加利用，且參照【學生榮譽制度給獎標準】以鼓勵學生良好行為。
期末為畢業生舉辦抽獎，請六年級學生再接再厲、努力不懈。
- 三、「歡歡信箱」開學後開始接受小朋友來信。
- 四、本學期有性別平等教育、生命教育、家庭教育及家暴及性侵害等宣導，請導師配合既定時間加以宣導，並將成果資料送回。
- 五、每月的慶生活動記錄表及生日卡片於月初發下，班級慶生會結束後完成記錄表，繳回輔導組。卡片及紀錄表如有缺漏請聯繫輔導室。
- 六、辦理母親節感恩月等家庭教育課程活動。
轉介單 請導師利用。

資料組 組長 蘇水池

- 一、106 學年度身心障礙學生鑑定結果經鑑輔會決議：接受資源班服務的學生有 17 人，包括疑似生 1 人，普通班特教服務的學生有 2 人。
- 二、資源班服務於第一週開始，普通班特教服務於第二週開始。
- 三、各類在校生資優生推薦鑑定及畢業生升國中資優班鑑定請導師留意送件時程(請

參閱校務佈告欄或與輔導室資料組聯繫)。

- 四、特教身心障礙學生每學期可以申請交通補助費、申借輔具及獎助學金(每生獎學金三年內不得重複申請)。請導師及資源班老師協助提出個案名單，以維護學生權益。
- 五、本學期持續辦理特教專業團隊服務，接受服務的學生有2人，聽語障巡迴輔導接受服務學生2人。
- 六、106學年度下學期身心障礙學生鑑定安置工作預計於二月底開始，請各班老師協助轉介疑似個案，相關初篩轉介表請洽輔導室資料組。
- 七、1/22(一)辦理應屆畢業身障生轉銜參訪，六月份將辦理應屆畢業身障生轉銜事宜，請導師及資源班老師協助辦理。
- 八、107/06/06 辦理特教研習。

人事室主任 簡鳳娥

- 一、本校教師取得較高學歷(碩、博士)資格申請改敘者請於預估取得較高學歷證書1個月前告知人事室並於取得證書後，立即備齊相關證件送達人事室辦理改敘。
- 二、本校申請部分辦公時間(經核准有案人員)及公餘時間進修學位之教師同仁，請於研究所錄取後先行告知人事室並於研究所註冊前提出進修申請。
- 三、106學年度第2學期子女教育補助費，請於107年3月12日(星期一)前向人事室提出申請(收費單據：國中、國小無須繳驗，子女第1次申請者請附戶口名簿影本1份；公私立高中(職)以上(含)繳驗收費單據正本，如係繳交影本應由申請人書明「與正本相符」並簽名；轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
另再重申：夫妻切勿重覆請領。又如具有其他學雜費補助身分(例如原住民、身心障礙等)且已申請該身分之學雜費補助者，或子女就讀私校且已依教育部齊一公私立高中職(含五專前三年)學費方案給予學雜費補助者，不論金額多寡，均不能再申請公教人員子女教育補助，請具有雙重補助身分者，務必審慎選擇，以免衍生責任追究爭議。若申請『教育部辦理高中職免費方案』同仁，請勿再申請本校子女教育補助費。

會計室主任 賴麗音

(略)

柒、提案討論

捌、臨時動議

玖、散會