

僑忠國小 106 學年度第一學期第二次校務會議

- 壹、 會議時間：107 年 1 月 22 日(星期一)上午 08 時 00 分
- 貳、 會議地點：視聽教室
- 參、 會議開始
- 肆、 主席報告
- 伍、 上次會議決議案執行情形報告
【上次會議無決議事項】
- 陸、 校務工作報告

教務處 主任 李泓璉

- 一、感謝全體同仁協助教務處的各项工作皆得以順遂完成。
- 二、鼓勵寒假閱讀活動，多讀課外書籍，提升語文能力，請老師指導學生運用寒假推廣閱讀活動，多讀課外書籍，充實寒假生活。
- 三、寒假行事曆請參閱教務附件一。

教學組 組長 黃圩址

- 一、感謝教師對教學組各項工作執行的配合與協助。
- 二、感謝各項語文競賽相關評審與工作人員，利用課餘時間協助各項競賽的進行與評審。
- 三、感謝各班導師及語文競賽指導老師的用心指導，讓學生獲得全市作文、國語朗讀、英語朗讀的佳績。
- 四、感謝各班教師的協助與督促，讓經典文學背誦能順利完成。
- 五、感謝各班教師的協助與督促，讓晨間英語能順利完成。
- 六、感謝老師們對補救教學的協助與幫忙，讓學生能有所精進。
- 七、感謝黃東城主任的實務指導；食農社群及僑忠樂耕園的工作老師們，對食農教育的協助與幫忙，讓僑忠樂耕園能綠葉滿園、繽紛呈現。
- 八、感謝慶祥老師協助落葉堆肥區的維護。
- 九、誠摯感謝全體教師對教學組各項工作執行的配合與協助，讓教學組的工作能一一順利完成。

註冊組 組長 陳智

1. 本學期出席日數 100 天。
2. 請各班導師於 1/22 (一) 下班前將班上學生「學期成績單電子檔」放置 於：資料暫存區 (X)：/106 學年度上學期各班級學生成績單列印，供註冊組紙本成績單列印。
3. 本學期註冊組業務承蒙大家的協助與配合，得以順利完成；有待改進之處也請大家不吝指教。謝謝大家！

設備組 組長 詹佳縈

- 一、本學期推動事項：

- 1、各項閱讀活動推廣：本學期辦理閱讀存摺積點活動（每月閱讀VIP、閱讀高手）、「愛上圖書館」「悅讀動物」主題書展、與作家有約、歲末猜謎活動、校園溫馨故事廣播、圖書館利用教育、讀者劇場演出……等相關閱讀活動；持續推展喜閱晨讀、親子閱讀，讓孩子的閱讀根植於生活在成長過程中擁有明智判斷的智慧與能力。
- 2、品味僑忠故事堡～僑忠故事媽媽表演「阿魯多的舊大衣」、「什麼都不怕」、「紅盒子裡的秘密」等劇，故事精彩深受學生喜愛，感謝老師協助推動圖書館閱讀活動。
- 3、圖書組志工配合圖書編輯書目與上架，提供圖書館借閱以充實閱讀資源。
- 4、圖書館美編組協助製作大書與說演故事道具，營造校園閱讀氛圍。
- 5、葫蘆墩文化中巡迴車駐點服務，提供學生不一樣的閱讀空間，感謝老師協助指導學生良好的閱讀習慣與借閱規則。
- 6、感謝老師協助圖書館利用教育、專科教室管理與維護及相關設備的正確使用。
- 7、感謝老師指導孩子僑忠小作家投稿。
- 8、辦理教科書、教具及教師手冊指引訂購配發補退等事宜。106下學期教師手冊1/18發放、各班教科書1/22(一)請於體育館領取。
- 9、辦理106學年度教育部圖書館利用教育圖書教師推動計畫，強化圖書館利用教育，提升學生閱讀效能。

二、本學期推動成果：

- 1、榮獲閱讀小秀才76位、小學士59位、小碩士59位、小博士26位、榮譽小博士11位、一級閱讀高手5位及超級閱讀王1位。
- 2、辦理僑忠小作家徵文，有37位入選僑忠小作家。
- 3、每月閱讀VIP合計4個月225名。

三、請老師協助配合事項：

1. 請各班老師協助於期末1/19(五)放學前務必完成班級圖書及學生個人借閱圖書歸還。
2. 請老師鼓勵學生於寒假期間完成繪本相關作業。

資訊組 組長 吳政宏

- 一、經常性工作：校園網路管理、校務系統維護與處理、機房與網路系統維護與故障排除、伺服器硬體更新與學校網站資訊定期維護與更新。
- 二、部份行政電腦更新。
- 三、配合行政各處室相關資訊業務之協助與整合。
- 四、配合辦理及推動教育部雲端系統建置事宜。
- 五、進行教育部資訊安全模擬與演練。
- 六、辦理教育部網路應用停看聽活動及國民中小學資通安全活動。
- 七、G Suite 免費帳號申辦研習。

★相關同仁配合事項：

- 一、 各處室活動拍照照片請以『時間(民國)+活動名稱』(如 1060927 新生入學始業式)格式之資料夾為單位上傳至媒體區，以利學校網頁資訊之更新。
- 二、 P:\影音區 中影片請經剪輯後轉成 MP4 格式後放入以免空間不足。
- 三、 電腦維修廠商到校服務時間為星期二下午 1:30~4:00；星期五上午 9:00~12:00。請電腦需要報修維護的同仁事先於學校首頁中的『維修通報』填寫相關電腦問題，以利在最短時間內維修完畢。
- 四、 外借資訊設備的同仁請於結業式前將設備歸還至南棟三樓電腦教室。
- 五、 資料暫存區 X 槽為提供教師與行政人員資料交換，請勿將重要資料放至於此，也請於資料交換完畢後將檔案清除。
- 六、 0:\各處室資料彙整區為提供行政同仁資料交換使用，原始資料請自行保留備份，也請於資料交換完畢後將檔案清除。
- 七、 班級部落格之內容請各班導師定期更新活動資料內容。
- 八、 為避免因發生不可抗力情形造成資料毀損，請全校教職員有存至網路磁碟機(如行政區、媒體區、暫存區…等)務必將自己相關重要資料自行定期備份於自己的電腦中(或隨身碟)，以確保重要資料無虞。
- 九、 新增網路磁碟機：**電腦**→網路磁碟機→Z→\\tea\研習區，再執行 tealogin.vbs

教務附件一

臺中市僑忠國民小學 106 學年度寒假(107.01.25-02.20)行事曆

月	日	星期	行 事	負責幹部	值日	備註
一	25	四	寒假開始 羽球營開始 課後照顧班開始上課	資訊組長	蔡永濬	
一	26	五		輔導組長	范仁山	
一	27	六			蔡永濬	
一	28	日			范仁山	
一	29	一		生教組長	蔡永濬	
一	30	二		訓育組長	范仁山	
一	31	三		體育組長	蔡永濬	
二	1	四		衛生組長	范仁山	
二	2	五		總務主任	蔡永濬	
二	3	六			范仁山	
二	4	日			蔡永濬	

月	日	星期	行 事	負責幹部	值日	備註
二	5	一		事務組長	范仁山	
二	6	二	9:00~11:30 潭子鄉教育會春聯揮毫(多功能教室)	出納組長	蔡永濬	
二	7	三		輔導主任	范仁山	
二	8	四		學務主任	蔡永濬	
二	9	五	羽球營結束	資料組長	范仁山	
二	10	六			蔡永濬	
二	11	日			范仁山	
二	12	一		教務主任	蔡永濬	
二	13	二		教學組長	范仁山	
二	14	三	課後照顧班最後一次上課	註冊組長	蔡永濬	
二	15	四	除夕		范仁山	
二	16	五	初一		蔡永濬	
二	17	六	初二		范仁山	
二	18	日	初三		蔡永濬	
二	19	一	初四		范仁山	
二	20	二	初五		蔡永濬	
二	21	三	開學日(註冊、開學、正式上課)	衛生組長	范仁山	
開學日導護： 總導護：詹佳榮 大門口：陳毓庭 大新路：莊美雪 北門：葉蕙如						

學務處 主任 黃東城

感謝全體同仁的支持與配合讓學務處各項工作得以順利推行，並祝新年快樂！

本學期推行重點工作如下：

- 一、辦理 106 學年度新生入學敬師禮系列活動。
- 二、辦理學童午餐營養教育並督導外訂團膳廠商注重營養衛生。
- 三、辦理創校 57 週年校慶活動順利完成。
- 四、106 學年度二至五年級戶外教育及六年級戶外生活體驗營，圓滿完成。
- 五、請老師叮嚀關心學生寒假生活及各項安全注意事項。

生教組 組長 吳錦宗

- 1、感謝同仁共同維護學童上下學的安全，辛勤的執勤導護工作，凡擔任導護工作滿一週即可補休四小時。
- 2、感謝同仁協助辦理各項宣教活動、相關調查及生活安全宣導等工作。
- 3、持續加強學生各項生活安全、服裝儀容及生活常規。
- 4、請各班導師在寒假之前加強學生假期的生活輔導及安全事項相關宣導，期盼

學生有個健康、快樂、安全又充實的寒假。

5、106 學年度第二學期友善校園才藝競賽辦法另行發放，請各班導師提醒學生利用期末或寒假期間完成，並於 2 月 23 日（五）前將作品送至生教組。

6、本學期學生生活競賽成績請參閱附件（一）。

附件（一）

臺中市潭子區僑忠國小 106 學年度第一學期整潔、秩序比賽彙整表

週次	整潔比賽												秩序比賽											
	(一)		(二)		(三)		(四)		(五)		(六)		(一)		(二)		(三)		(四)		(五)		(六)	
	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍
三			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
四			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
五			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
六			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六			二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
七	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
八	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
九	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十一	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十二	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十三	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十四	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十五	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
十七	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六

週次	整潔比賽												秩序比賽											
	(一)		(二)		(三)		(四)		(五)		(六)		(一)		(二)		(三)		(四)		(五)		(六)	
	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍	冠軍	亞軍
十八	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六	一	一	二	二	三	三	四	四	五	五	六	六
	1	4	1	3	3	1	1	4	5	3	5	3	4	1	2	1	2	1	4	3	5	4	2	3

榮譽班

週次	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
整潔														
秩序	4-4 6-2	4-4 5-5	5-5						1-1 6-2	1-1 4-4	1-4 2-1 4-4	6-3	1-1 6-3	

訓育組 組長 張嘉真

- 一、感謝各位老師對本學期各項訓育業務之推動及協助。
- 二、本學期校外教學圓滿完成感謝班級導師及行政同仁協助。
- 三、申辦女童軍 107 年度三項登記~五年級女童軍團(第 88 團)
- 四、多元性社團活動之推行，學童獲益良多，感謝各位老師之推行。
- 五、下學期持續推行之業務包括：
 - (1)辦理模範兒童、健康寶寶、合作社獎學金及表演活動
 - (2)校內學生才藝競賽【歌唱、樂器、舞蹈《中高年級》唱遊《低年級》、戲劇表演】
 - (3)辦理兒童節及畢業典禮活動(4)暑假推動事項：育樂營、新生入學儀式。
- 六、本學期主要推行之活動：
 - 1.106 年 8 月 26 日(星期六)辦理新生入學典禮。
 - 2.106 年 11 月份辦理二至六年級校外教學。
 - 3.106 年 9 月 26 日四年級視廳教室租稅教育專題演講及有獎徵答
 - 4.辦理多元性社團活動
- 七、活動競賽成績：

大地盃作文書法及繪畫比賽成績

班級	姓名	類別	獎項
4-2	張敬毅	作文	第三名
5-2	林廷誼	作文	第一名
6-4	李贊韻	作文	第一名
6-2	賴砒安	作文	第三名
6-2	嚴姿芸	作文	佳作
3-3	南詠薰	書法	佳作

4-2	詹洵喬	書法	佳作
5-3	薛詠文	書法	第二名
5-4	蔡靖慈	書法	第三名
2-1	周品妍	繪畫	第二名
2-1	蘇子晴	繪畫	佳作
6-4	魏年足	繪畫	佳作

體育組 組長 劉文雄

1. 五十七週年校慶暨社區聯合運動大會，感謝各位老師的支持，如有需要改進的部分請給體育組建議。
2. 本學期舉辦本校班際跳繩比賽，中高年級冠軍，下學期將代表學校參加潭子區複賽。
3. 本學期持續推行 SH150 運動計畫，感謝各班的配合，期望能夠繼續支持。
4. 請多鼓勵小朋友寒假保持正常作息，多運動，控制飲食，自我突破，增強體能，養成良好的運動習慣。
5. 四至六年級尚未實施體適能檢測者，請於下學期實施完成。
6. 下學期預計辦理班際體育競賽(運球及躲避球、路跑)，培養學生良好運動習慣。
7. 下學期末預計辦理六年級三隊三籃球班際比賽，請轉知學生。

衛生組 組長 葉文青

1. 補充外掃區域班級打掃用具, 請各班導師協助指導愛惜使用。
2. 加強資源回收及確實做好垃圾分類工作，課本或作業簿回收請先用繩子捆好。
3. 加強各項傳染病宣導及防治，請各班導師協助培養學生良好的衛生習慣。

健康中心 護理師 蔡佩娟

1. 本學期感謝所有教師及各處室同仁的幫忙與配合，使健康中心各項業務得以順利進行，由衷的感謝與感恩大家。
2. 以下為本校第一學期學生裸視視力不良就醫率：

年級	班	裸眼視力不良人數(B)(含戴鏡視力正常)	就診人數(A)	就診率 (A/B)
一	1	8	6	75.000%
	2	9	6	66.667%
	3	3	3	100.000%
	4	6	6	100.000%
小計		26	21	80.769%
二	1	10	8	80.000%
	2	9	9	100.000%
	3	7	7	100.000%
小計		26	24	92.308%
三	1	13	13	100.000%
	2	13	13	100.000%
	3	13	11	84.615%
	4	15	12	80.000%

小計		54	49	90.741%	
四	1	17	17	100.000%	
	2	15	9	60.000%	
	3	18	13	72.222%	
	4	12	12	100.000%	
小計		62	51	82.258%	
五	1	13	12	92.308%	
	2	16	14	87.500%	
	3	15	15	100.000%	
	4	14	12	85.714%	
	5	10	10	100.000%	
小計		68	63	92.647%	
六	1	20	9	45.000%	
	2	18	7	38.889%	
	3	14	14	100.000%	
	4		14	92.857%	
	5		20	70.000%	
小計			86	57	66.279%
全校合計			322	265	82.298%

與 105 學年度第二學期(81.6%)相較，在視力不良的就診率，已進步 0.7%，辛苦各位老師，未來也請多加協助，提醒家長，當健康中心發給學生視力不良矯治通知單→請家長帶個案至**眼科醫療院所就醫(非眼鏡行)**。

3. 氣候多變化，由疾病管制署提供資料顯示，中部地區 5-14 歲之類流感就診個案比率由 2017 年九月 2.34%(1809 人)，至 2018 年 1 月為 4.13%(4083 人)，顯示因類流感而就醫之比例有一路攀升之情形，故請老師協助向學生加強宣導自我衛生習慣的養成，以及生病之個案請務必自備口罩，避免群聚性感染，養成教室的消毒習慣，學生不在教室時，請開門窗加強通風，利用低溫來抑制病菌生長。

總務處 主任 吳春進

一、本學期完成採購案件如下：

- (一) 北棟廉恥樓無照校舍補領建築執照暨設備改善工程委託設計監造技術服務採購案
- (二) 106 學年度游泳教學採購案
- (三) 106 學年度戶外教育(生活體驗營活動)採購
- (四) 106 年度臺中市政府教育局改善國中小飲用水設備採購(本校補助 3 台)
- (五) 中華民國 107 年全國中等學校運動會美化佈置勞務採購
- (六) 107 年度警衛保全勤務委託服務採購(俊邦保全)
- (七) 106 改善無障礙校園環境工程採購案
- (八) 106 年度強化校園安全防護電子圍籬設備採購

(八) 106 年度校舍公共安全檢查採購及消防安檢申報

- 二、辦理校園場地租借，爭取開源學校之經費。
- 三、暑假期間八月中旬進行校園全面消毒工作，含小黑蚊消毒防治，12 月修剪大型樹木，減少校園蚊蟲孳生，避免影響學生學習。
- 四、定時清理水塔及飲水機更換濾心、驗水、遊戲器材檢修。
- 五、定期修剪校內樹枝、灌木、花草，避免影響學生活動及學習，減少蚊蟲孳生。
- 六、加強寒假期間校園環境維護。
- 七、請老師協助宣導，寒假期間到校活動，注意安全並維護校園設備及清潔。
- 八、教室門窗關閉(南向門窗上鎖)，前後走廊排水溝周圍清理乾淨，掃地用具放置教室內，垃圾清理乾淨，離開教室前水電確實關閉。

事務組 組長 李靜宜

- 一、請各班及多加宣導愛惜公物，班級物品尚須修繕者，請上網填報，電腦若有使用上問題請填報資訊組，以利進行修繕。
- 二、請各班老師餘結業式結束當天，將教室總電源開關關閉，謝謝。
- 三、請大家節約用水用電，感謝所有老師的配合協助，尤其是各樓層飲水機都設有定時器，請教導小朋友勿亂轉動。結業式結束當天，麻煩各樓層有飲水機裝置的班級將飲水機插頭拔起。
- 四、請各科任教室的使用老師在結業式當天再確認教室的水電、門窗是否完全關閉。

出納組 組長 歐順德

- 一、感謝全體同仁鼎力協助與配合，讓出納各項業務皆能順利完成，謝謝！
- 二、本學期共完成各項代收代辦費、學生午餐費、校外教學活動費、游泳教學活動費、…等各項收費工作，截至目前為止尚有 2 位代收代辦費及 1 位學生第二期午餐費用未繳清，其餘各項費用皆已收齊。
- 三、本學期處理收入憑證 195 張，開立支票 186 張及處理電匯與各項薪資轉存入帳、所得登記及報稅等。
- 四、本學期零用金，共支付 246 張憑證。
- 五、辦理各項相關出納業務。

輔導室 主任 梁玉燕

- 一、本學期辦理的輔導及特教知能研習、敬師節感恩等…活動，感謝老師協助辦理。
- 二、本學期利用兩次週三下午進行家庭訪問，感謝老師以教育的專業及對學生的愛心，經由親師溝通提升家長對孩子的教養能力及重視。
- 三、持續辦理「一、二年級國語、數學補救教學，三年級英語補救教學」，感謝各位老師及志工的協助。
- 四、配合教育部補助辦理夜光天使點燈計畫，協助照顧弱勢學生。
- 五、感謝老師對於弱勢學童及其家庭持續提供必要之關懷協助與輔導，針對突遭重大變故之

學生，協助申請午餐與學雜費各項補助，讓學生能安心就學。

六、寒假即將到來，請老師與家長保持密切聯繫，瞭解孩子最新狀況，叮嚀孩子妥善安排假期生活。

輔導組 組長 郭乃禎

一、本校學生榮譽制度，本學期在全體同仁的共同推行與努力下，目前已有八十八名學生累計二百四十個優點，獲得榮譽獎狀，並與校長合照。感謝家長會為鼓勵學生提供三輛腳踏車作為榮譽制度的抽獎獎品。

二、感謝六年一班李文暉老師、六年二班張峻銘老師、六年三班黃碧月老師指導數位小義工協助輔導室業務(發生日卡、請假專線、榮譽制度換證)。

三、感謝擔任個案輔導工作的兩位輔導老師(江姿燕老師和陳安琪老師)、三位協助認輔制度的輔導老師(黃碧月老師、陳憶美老師和曾淑貞老師)及小團體輔導老師(陳安琪老師)用心輔導個案。

四、感謝李秀文老師和陳安琪老師協助歡歡信箱信件處理輔導。

五、感謝李秀文老師協助辦理相關輔導活動。

六、謝謝各班導師協助性別平等教育、生命教育、家庭教育及家暴與性侵害防治等宣導。

資料組 組長 蘇水池

一、106 學年度上學期身心障礙學生鑑定結果，跨階段智能障礙個案 2 人，跨階段聽覺障礙 1 人，無新增障礙個案，目前資源班共有學生 15 人，包括疑似生 1 人。

二、本校「普通班接受特殊教育服務」學生 2 人，感謝林素華老師、溫靜美老師用心輔導個案。

三、今年申請獎學金，經市府審查通過 1 人，頒發款項 5000 元整及獎狀。

四、本學期一位學生提出身心障礙學生交通補助費申請，經市府審查 1 人通過，共核支補助款 2000 元整。

五、本學期接受特教專業團隊諮詢服務學生計有 2 人，語障服務和物理治療各一人，接受聽語障巡迴輔導學生 1 人，接受視障巡迴輔導學生 1 人，謝謝班級導師配合及指導。

六、106/11/29/辦理特教研習「從電影欣賞認識過動兒～布莱姆的異想世界」，感謝各位老師踴躍參與。

七、感謝基哲老師及宜霖老師協助特教普查及後續鑑定安置工作。

八、感謝彥蓁老師及國強老師協助學前聽障生巡迴輔導事宜。

人事室 主任 簡鳳娥

一、本校教職員工寒假期間如有意出國(境)者請填寫出國(境)請示單，未兼行政職務教師及工友前往大陸地區僅需填寫出國(境)請示單即可；教師兼行政人員及職員前往大陸地區請填寫赴大陸地區申請表。

二、本校教職員工年滿 40 歲，106 年未參加健康檢查同仁，請多利用寒假期間健康檢查，健康檢查費用每人補助 3500 元。

三、公立學校教職員退休資遣撫卹條例改革法案說明會(如 ppt. 檔)。

依核定年資換算之各年度退休所得替代率

(★★公務人員最高採計 35 年、教師最高採計 40 年)

年資	107.7.1 至 108.12.31	109.1.1 至 109.12.31	110.1.1 至 110.12.31	111.1.1 至 111.12.31	112.1.1 至 112.12.31	113.1.1 至 113.12.31	114.1.1 至 114.12.31	115.1.1 至 115.12.31	116.1.1 至 116.12.31	117.1.1 至 117.12.31	118.1.1 以後
40	77.50%	76.00%	74.50%	73.00%	71.50%	70.00%	68.50%	67.00%	65.50%	64.00%	62.50%
39	77.00%	75.50%	74.00%	72.50%	71.00%	69.50%	68.00%	66.50%	65.00%	63.50%	62.00%
38	76.50%	75.00%	73.50%	72.00%	70.50%	69.00%	67.50%	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%
37	76.00%	74.50%	73.00%	71.50%	70.00%	68.50%	67.00%	65.50%	64.00%	62.50%	61.00%
36	75.50%	74.00%	72.50%	71.00%	69.50%	68.00%	66.50%	65.00%	63.50%	62.00%	60.50%
35	75.00%	73.50%	72.00%	70.50%	69.00%	67.50%	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%
34	73.50%	72.00%	70.50%	69.00%	67.50%	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%
33	72.00%	70.50%	69.00%	67.50%	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%
32	70.50%	69.00%	67.50%	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%
31	69.00%	67.50%	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%
30	67.50%	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%
29	66.00%	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%
28	64.50%	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%
27	63.00%	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%
26	61.50%	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%
25	60.00%	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%
24	58.50%	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%
23	57.00%	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%
22	55.50%	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%
21	54.00%	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%	39.00%
20	52.50%	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%	39.00%	37.50%
19	51.00%	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%	39.00%	37.50%	36.00%
18	49.50%	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%	39.00%	37.50%	36.00%	34.50%
17	48.00%	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%	39.00%	37.50%	36.00%	34.50%	33.00%
16	46.50%	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%	39.00%	37.50%	36.00%	34.50%	33.00%	31.50%
15	45.00%	43.50%	42.00%	40.50%	39.00%	37.50%	36.00%	34.50%	33.00%	31.50%	30.00%

註：本表年資以退休當時核定之年資為準，核定年資如有畸零月數者，35年(不含)以下，每個月加 0.125%，35年(含)以上，每個月加 0.04167%；未滿 1 個月以 1 個月計，年資未滿 15 年者，以 15 年計。

會計室 主任 賴麗音

- 一、本室目前正著手編製 106 年決算報告。
- 二、各單位於辦理各項活動所需之採購，應依規逕付債權人，若有緊急必要之情事則請依規簽准同意先行代墊。
- 三、有關以電子發票報支之相關疑問，請參閱本室於佈告欄公布之 Q & A 辦理核銷，並請於核銷時於請購單之空白處填上發票字軌。
- 四、有關以個人信用卡支付相關經費目前僅開放員工出差旅費、健康檢查費、子女教育補助費、辦理員工自強活動及特別費，再增列進修訓練補助費、報名費等項目，其餘報支之相關規定請參閱本室於佈告欄之公告辦理。

柒、提案討論

捌、臨時動議

玖、散會