

校園安全檢核(視)表工作分配一覽表

項次	表次	目次	負責人	檢查週期	彙整處室	備註
1	表 2-1	校園建築管理檢核表	楊宗敏	每學期初	總務	
2	表 2-2	消防安全管理要領檢核表	楊宗敏	每學期初	總務	
3	表 2-3	水電設備管理檢核表	陳品朱	每學期初	總務	
4	表 2-4	天然災害管理檢核表	楊宗敏	每學期初	總務	
5	表 2-4-1	防災緊急應變編組架構及任務職掌表	楊宗敏	每學期初	總務	
6	表 2-5	運動遊戲器材管理檢核表	吳松樺	每週一次	訓導	
7	表 2-6-1	一般專科教室安全檢核表	李素君	1、8、15 週	教務	
8	表 2-6-2	電腦資訊教室安全檢核表表	黃介廷	1、8、15 週	教務	
9	表 2-6-3	服務教學空間安全檢核表	陳品朱	每學期初	總務	
10	表 2-6-3	服務教學空間安全檢核表(健康中心-哺乳室)	曾龍珠	每學期初	訓導	
11	表 2-6-3	服務教學空間安全檢核表(輔導室)	蔡玉芳	每學期初	訓導	
12	表 2-6-4	各科實驗教室安全檢核表	陳品朱	每學期初	總務	
13	表 3-1	一般教學安全管理自我檢視表	吳玉惠	每學期初	教務	
14	表 3-2	實驗安全管理檢核表	黃苗芬	1、8、15 週	教務	
15	表 3-3	游泳安全管理檢核表	吳松樺	無	訓導	
16	表 3-4-1	校外教學安全檢核表	各車負責人	辦理校外教學活動前	訓導	
17	表 3-4-2	車輛安全檢查表	各車負責人	辦理校外教學活動前	訓導	
18	表 3-5-1	嬉戲傷害防治檢視表	吳信耀	每週一次	訓導	
19	表 3-5-2	運動傷害防治安全檢視表	吳松樺	每週一次	訓導	
20	表 3-6	交通安全管理檢核表	吳信耀	每月一次	訓導	
21	表 3-7	飲食衛生管理檢核表	吳遊惠	每月一次	訓導	
22	表 3-8	校園公共衛生管理檢核表	吳遊惠	每月一次	訓導	
23	表 3-9	性侵害或性騷擾防治檢核表	吳信耀	每月一次	訓導	
24	表 3-10	校園暴力防治檢核表	吳信耀	每週一次	訓導	
25	表 3-11	校園門禁管理檢核表	王銘山	每學期初	訓導	
26		家庭暴力與兒童少年保護事件通報表(非性侵害事件)	蔡玉芳	主動通報	訓導	密件
27		性侵害犯罪事件通報表	吳信耀	主動通報	訓導	密件

填表說明：

1. 各負責人應依照檢查週期準時交由相關人員或親自檢查填表並核章完成。
2. 當期之檢查表應置於學校網頁以供查閱
3. 每學年中完成之檢查表請交由各處室主任以便彙整。
4. 學年結束後各處室主任應將彙整完畢之各檢查表交予總務主任以便總彙整存查。