

北政國中 105 學年度第 1 學期親師懇談會 七年勤班 班級經營

一、本學期重要行事

(一)三次段考時間

- 1.第一次段考：10/11(週二)、10/12(週三)
- 2.第二次段考：12/01(週四)、12/02(週五)
- 3.第三次段考：01/17(週二)、01/18(週三)

(二)活動：

1. 班際跳繩比賽-11/14~
2. 校慶園遊會 12/10
3. 各科作業抽查 12/21-23
4. 聯絡本抽查-12/28

二、班級經營理念

- (一) 學生建立自我管理和配合團體的正確觀念。
- (二) 引導孩子建立生活的價值觀。
- (三) 幫助學生瞭解自己在學習上的盲點。
- (四) 每個孩子都有其與眾不同的長處，每個人的長處都能在班上盡其所能發揮。

二、班級經營具體方式

(一)班級常規方面

- 1.遲到者放學至學務處報到，達三次安排愛校服務。
- 2.貴重物品(如：相機、大量金錢、未經申請的手機.....)及漫畫、言情小說、電玩、八卦雜誌.....等非學用品，非經允許不得攜帶，如有遺失，自行負責。一旦違規經查獲，一律由家長領回，並將於聯絡簿告知家長。
- 3.課堂破壞秩序者，經班長登記後，登記於連絡簿上，隔日下課放學後留校與師長長談。
- 4.打掃工作由服務股長協助監督，表現優良者，每週登記一次優點。

(二)學業方面

- 1.七年級課業是漸進式的增加難度，學習難度勢必比以往國小時增加，希望家長能多陪伴孩子，並隨時與孩子學習樂趣和生活關連。
- 2.各科作業及進度皆由各老師宣達及掌控，若有不清楚或想法可藉由聯絡簿與導師聯繫，代為轉達各科老師。

三、期待家長配合協助事項

1. 每日連絡簿請家長務必親自察看並簽名勿蓋章，尤其請確定孩子已經完成作業和生活札記後再簽名，督促孩子養成按時完成作業的習慣。
2. 本校沒有福利社，也實施禁用一次性餐具，請家長盡量讓孩子在家吃完早餐再來上學，以免孩子上課沒有精神或是體力不支，餅乾、飲料...等零食請酌量讓孩子攜帶到學校。
3. 學期初會有較多的各類書面通知與回條，為求家長能親自過目，多數都會附在聯絡本上，請家長們能多留意並掌握回覆時效。
4. 臨時請病假之處理(事假必須事前請)：
7：40~8：10 學校系統是無法請假的，煩請家長留意！
(1)學生若於上課前臨時身體不適，煩請家長盡量於上午 8 點前以電話告知學務處 (學務處：02-29393651 轉 38)；學生隔天到校後，三天內辦好請假手續。
(2)在校時生病請假：孩子先告知導師，然後到健康中心休息，並以電話通知父母後，須拿請

假單給導師、學務處蓋章、再由父母簽名後，最後學校警衛確認簽名後，由父母或家人親自帶回。手續上雖較為繁雜不便，但目的是為了確認孩子的安全，請家長配合，謝謝！

(遲到處理:學校會登入為「導師時間」缺席，不屬於課堂的曠課，達4次扣操行1分；

如果遲到過久，已經延誤到第一堂課，則會產生一堂曠課，一堂扣操行0.5分)

5. 掌握行蹤：請確實掌握孩子行蹤、到家時間、交友狀況、金錢運用，保持和孩子良好的溝通。
6. 請家長留意孩子使用電腦的時間，勿讓孩子沉迷於電玩與社群交友，避免影響身心健康。
7. 國中階段的孩子生心理急遽變化，需要您真心的關心與陪伴，相信您不計回報的關懷是值得的。

四、親師溝通(聯絡)之方式

(一) 平常歡迎透過**聯絡簿**反應意見或告知聯絡事項。

(二) 導師電話：02-29393651 轉 35 或 37 (緊急聯絡電話：0920210417)

(未接電話請留言，可能上課中，無法立即接聽、回電)

電子信箱：orzppj@gmail.com

學校生活時間表：

到校，交聯絡簿及各項作業	07：30
英 語 時 間	07：30~07：50
導師時間及收各項回條	07：50~08：15
集 會 (打掃)	08：15~08：30
第 一 節	08：30~09：15
第 二 節	09：25~10：10
體 育 時 間 (配合 SH150)	10：10~10：30
第 三 節	10：30~11：15
第 四 節	11：25~12：10
午 餐 時 間	12：10~12：40
午 休 時 間	12：40~13：10
第 五 節	13：20~14：05
第 六 節	14：15~15：00
打 掃 時 間	15：00~15：15
第 七 節	15：15~16：00
第 八 節	16：10~16：55