

# 校園災害防救委員會

## 新北市立瑞芳國中校園災害防救委員會分組及任務職責

組別	職務及姓名	組員	工作內容
召集人	校長 王綠琳		召集會議，掌管校內災害防救工作事項
減災規劃組	總務主任 吳紹洪	事務組長 王葦萱	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握學校(幼兒園)所在區域災害特性，進行學校(幼兒園)災害潛勢評估，編製修訂校園(幼兒園)因應地震、颱洪、坡地及人為災害之災害防救計畫，並明訂各災害管理週期工作事項、執行人力。</li> <li>2. 規劃防災演練、防災週系列宣導活動等年度重大工作事項之期程。</li> <li>3. 規劃學校(幼兒園)防災教育課程與教師研習。</li> <li>4. 訂定自評機制，為各項災害防救業務執行管考，以瞭解執行成效。</li> </ol>
推動執行組	學務主任 時延彰	訓育組長 蘇正順  體育組長 曾逸芝  衛生組長 董詩吟	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依據校園(幼兒園)災害防救計畫內容權責分工，交付各處室負責執行。</li> <li>2. 每學期召開 1 次防災工作會報，並於汛期或業務執行需求時視需要另行召開。邀集相關處室人員參與，進行工作規劃與協調分工、掌握各項工作執行情況與進度、工作成果綜整及檢討。如有災害發生之虞或遇災害發生，則需於災害前後召開緊急會議，確保各項應變作為 佈署得宜，並於災後進行檢討改善。</li> <li>3. 依據學校(幼兒園)災害防救計畫內容，製作校園(幼兒園)災害防救圖資，如校園(幼兒園)避難疏散路線圖、週遭淹水潛勢圖或活動斷層圖等，並進行防災演練、建築物改善補強、防災週系列宣導活動等重大工作事項。</li> <li>4. 依據學校(幼兒園)防災教育課程規劃狀況，推動相關課務實施。</li> </ol>
財務行政組	會計主任 黃素真	出納組長 鄧育文	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校(幼兒園)災害防救計畫內各項相關活動經費之審核、整理，納入學校(幼兒園)年度預算編列。</li> <li>2. 其餘各項計畫執行及小組運作所需之會計、事務及採購等行政事務之處理。</li> </ol>