

親師座談會

- 1.請按照您的寶貝座位坐下
- 2.座位不足，請您見諒
- 3.若有帶孩子的部分學用品，
請家長放置到孩子的置物櫃中。
- 4.報告內容多,預計10:30正式開始說明。

一年仁班 林祐菁老師

105.08.22

親師座談會流程

- 導師介紹
- 班級學習活動
- 班級事務
- 討論事項



導師簡介



一年仁班 林祐菁老師

學歷

◆國立台東師範學院美勞教育學系 畢業

◆國立台南師範學院視覺藝術研究所 畢業
教師經歷

◆新北市 永和國小 導師1年

◆嘉義縣 內埔國小 導師5年

◆新竹縣 十興國小 導師6年（中高年級）

教學年資邁入第13年 已婚,育有一對兒女

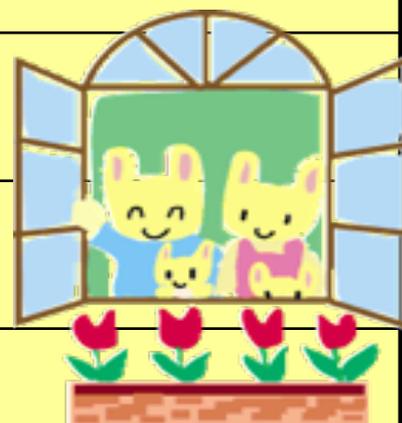


班級學習活動



<班級學習活動>

	項目	實施時間	備註
1	國語	每週5節課	前10周為首冊，進行注音符號認讀拼讀教學；後10周進行第一冊國字教學
2	數學	每週3節課	運用彈性課程，再外加1堂，共4堂
3	生活	每週6節課	包含藝術與人文、自然、社會
4	綜合活動	每週3節課	
5	國際教育 (英文)	中師：一節	
6	鄉土語言	每週一節	8人客語、20人閩語 分班進行
7	健康與體育	每週2節課	健康、體育各一節 體育課請穿著運動服裝



<班級學習活動>

	項目	實施時間	備註
1	班級共讀書	每週三的晨光時間	每兩週更換一個書箱，書箱內會有三十五本內容相同的書籍。
2	晨光時間	每週二、四的晨光時間	利用教師晨會的時間，與孩子進行故事與好文章的分享，強力徵求晨光家長。
3	全校師生閱讀時間	每週五晨光時間	學習生活禮儀，同時能獲得新知，增廣見聞，並且培養閱讀興趣。
4	圖書館利用	每週二第四節	可借閱書籍





- ❖ 第一次月考時間:10/13、10/14
(一年級不考)
- ❖ 注音符號大會考:約在開學後12週左右。
- ❖ 第二次月考時間:12/03、12/04
- ❖ 第三月次考時間:1/13、1/14
- ❖ 以上資料會在開學後發下學校行事曆供家長參閱。
- ❖ 以上有任何更動,都會以通知單形式另行通知。

各領域學期成績計算方式

- ❖ 平時成績占50% 月考成績占50%
- ❖ 平時成績：小考、習作、作業本、上課情況（發表、攜帶用具、學習積極度）、其他
- ❖ 期末領域成績計算：品格表現、秩序表現、打掃活動、上課活動、團體生活、作業表繳交情形、擔任幹部的表現熱心服務等日常生活表現.....



* 需要天天攜帶的:

國語課本 數學課本
(每天要用到)

* 放在家裡自己保管的:

英語CD

* 放在學校抽屜裡隨時方便使用的:

英語課本
生活課本、綜合課本、鄉土課本、健康與體育 (若遇到要參考攜帶用具或小考時會提早請孩子帶回家參考、複習)

* 老師保管，視學習需求發回家練習的:

國語習作、數學習作、英語習作、生活習作、注音習寫本、數學作業簿、生字甲乙本、語詞簿、考試簿

班級事務



< 班級事務 >

- 用餐篇
- 疾病篇
- 用藥篇
- 個人用品篇
- 請假篇
- 其他



生活常規

用餐篇：

- ❖ 班級人數眾多，老師無法一一看著孩子用餐且**7:40分**為校內早自習時間，教室另有安排抄寫聯絡簿或其他學習課程，請盡可能於家中用完早餐再進教室。
- ❖ 若帶早餐進教室，**最晚於8:30分**用餐完畢，也叮嚀孩子早餐需食用完畢，或請調整份量避免浪費。
- ❖ 學校營養午餐**不提供牛肉**，為鼓勵孩子營養均衡不偏食，老師會要求孩子在校用完午餐，若有個別需求調整歡迎各位家長再與老師聯繫。

- (4)午餐時間第一週會提早用餐，之後會逐步調整成學校正常用餐時間，也請家長協助配合，水果孩子無法在教室用完,也會請孩子帶回家。
- (5)不要帶**零食或飲料**到校,避免影響孩子中午用餐食慾。(可攜帶小點心，以不影響午餐為原則)
- (6) **請勿攜帶玻璃瓶**裝的飲料，避免打破後,肉眼無法察覺的小碎片，造成孩子受傷。

疾病篇：

水痘: 1. 發燒前即有傳染性，不易事前發覺。

2. 有時沒有發燒，只有水痘。

3. 在家自主管理7天，並由醫生確認無傳染性，方可到校。

腸病毒: 1. 一週內一班2人，即全班停課一週(如遇寒暑假仍要補課)

感冒發燒:

1. 建議在家休息。

2. 退燒後，到校上課，仍請自主健康管理，戴口罩。

保護自己也尊重別人

用藥篇

- (1) 需要老師協助---當天有服用藥包，請家長寫在聯絡簿並叮嚀孩子拿藥包或藥水找老師(上面務必寫上姓名，避免多人放老師桌上而混淆)
- (2) 可自行服藥—可寫於聯絡簿，老師會代為提醒孩子記得服藥。

個人用品篇：

- (1) 每人都有一個專屬置物櫃，8/31 孩子到教室後，通知單上孩子要帶攜帶的物品都可以放進去。
- (2) 個人的物品都請貼上姓名貼以便辨識。
- (3) 8/31開學後陸續發下課本及簿本，老師會蓋上班級姓名 座號給孩子帶回家檢查再帶回學校確認。
- (4) 鉛筆盒功能請簡單，裡面只需鉛筆.橡皮擦.直尺，過多不必要的文具只是讓孩子分心。
- (5) 幫孩子準備一套衣物及小毛巾以利需要時。

請假篇：

- (1) 當天請假(或早上先帶孩子看醫生)請於**7:50分**打電話(請勿用通訊軟體)通知老師,若是在上課中需要臨時請假,也請先寫於聯絡簿(提醒孩子先拿給老師),老師需要一節課來確認孩子是否帶齊物品,為顧及孩子安全,也請於約定時間到**警衛室**接孩子.
- (2) 請**事假**請盡可能提前告知老師以利**提前安排作業**且避開學校月考時間,避免衍生出補考及計算成績等問題.
- (3)請假單公告於**班級網頁及學校網頁**上即可自行下載.
- (4) 一早請假無法到校的孩子,請假當天的作業會放在**警衛室**,放學後再請家長拿取。

其他注意事項:

- ❖ 剛開學,學生的姓名及面孔,老師擔心無法立即連結,放學接送孩子時間請家長務必記得(12:55分所有未被家長接走的孩子會在警衛室).
- ❖ 上安親班的孩子,請叮嚀孩子記得安親班名字及上課日期,如有更換安親班也請通知老師.
- ❖ 請叮嚀孩子放學後若找不到安親班老師或是在校園中有任何狀況,避免危險,請孩子直接回教室找老師.



< 學校事務 >

- 新生家長手冊
 - 制服可依個人需求購買，建議購買運動服，運動會和戶外教學需穿著運動服。
 - 放學汽機車接送區
 - 放學路隊說明
 - 交通志工招募～每班級要參與10人次，每天早上7:20～7:50，為了孩子上學的安全，這是一項全校動員的工作，懇請家長踴躍參加。
- 

討論事項



討論事項

- 班級費用一千元，並交由總務媽媽管理。
- 推選班親會主席
- 推選家長會代表（2位）
- 徵求總務媽媽
- 徵求各項義工

真心希望～

- 互相信任與尊重
- 安全感的建立
- 老師是孩子在學校最信任的人
- 教育合夥人





您對子女的關心與鼓勵，
會讓孩子在求學路上走得更穩

您對老師的信任與協助，
會讓孩子在施與受中獲得更多



親師座談結束

祝福我們 未來兩年合作愉快
願您有個美好的一天

..... 開學見



8888-nipic.com/nipic.com

再次叮嚀您

- ❖ 記得將學生資料附件二放置在後面籃子裡。
- ❖ 8/31 開學日記得帶**注射疫苗黃卡正本**喔!

