

臺北市立景興國民中學 104 學年度「服務學習活動」實施辦法

一、 依據：

- (一)臺北市政府教育局北市教中字第 10140376300 號函頒「基北區十二年國民基本教育免試入學超額比序『服務學習』採記規定」辦理。
- (二)臺北市立景興國民中學推展服務學習實施計畫(102.08.23 校務會議通過)。

二、時數採計：104 年 08 月 01 日-105 年 01 月 31 日上學期；

105 年 02 月 01 日-105 年 07 月 31 日下學期。

三、 推動小組組織表

計畫執行 期程	104 年 08 月 01 日至 105 年 07 月 31 日	
職稱	本校所屬 單位職稱	執掌內容
召集人	校長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 服務學習計畫總指揮，論述理論、行銷觀念、凝聚共識。 2. 監督、考核服務學習進度及實施成效。
執行秘書	學務處主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 協助召集人籌組並督導、整合各組工作。 2. 策動學校與社區資源之結合。 3. 綜理服務學習相關評鑑及獎勵。
活動組	訓育組長	<ol style="list-style-type: none"> 1. 規劃並執行服務學習計畫。 2. 辦理教師研習、宣導講座提倡服務學習理念。 3. 彙整成果資料，製成報告。
課務組	教務主任 輔導主任 總務主任	<ol style="list-style-type: none"> 1. 策劃並執行服務學習相關課程。 2. 檢討服務學習成效，適時修正課程內容。
宣導組	班導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 鼓勵並指導學生將服務學習精神落實在日常生活當中。 2. 觀察學生服務學習的狀況，並與推動小組聯繫，以提供日後計劃檢討改進之參考。
會計組	會計主任	服務學習經費之管制及核銷。
人事組	人室主任	辦理帶隊活動教師的公差假事宜。
聯絡組	家長會長 教師會會長 級導師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 支援學校與家長和社區的聯繫。 2. 支援行政與教師的聯繫。
顧問	社會機構	提供服務學習企劃顧問及服務場地。

四、 服務學習紀錄卡使用辦法

供學生紀錄校外服務認證使用，需使用至畢業，學生應妥善保管。如不敷使用時，請攜帶舊卡至學務處換取新卡。參加校外服務學習者均應取得服務主辦單位或服務對象(承辦人)之證明章記，返校後，將相關證明繳交到學務處訓育組完成線上時數登記。

五、 校內服務活動規範及時數採計方式

個人校內服務學習活動，由業務單位在「第二代校務行政系統」上設定活動登記之後，由學生個人自行線上報名。全班性的校內服務學習活動必須活動5日前至學務處申請(附件一「校內服務學習活動申請表」)，校長核可之後，由指導老師協同指導進行活動，以確保其教育意義及活動之正當性及安全性。

校內各行政單位之服務學習時數，由各單位組長或主任在「臺北市國中學生輔導數位系統」進行線上認證和登錄時數。校內之全校性活動之服務時數，由主辦單位組長或主任簽章在「臺北市國中學生輔導數位化系統」進行線上認證和登錄時數。

六、 校外服務活動規範及時數採計方式

個人得以利用課餘時間自行參加校外服務學習活動。全班性的校外服務學習活動，須於5日前至學務處提出申請(附件二「校外服務學習活動申請表」)，申請前須取得家長之同意，並於申請時一併附上家長同意書(附件三「校外服務學習活動家長同意書」)，校長核可之後始得進行活動。參加非學校規劃之校外服務學習課程或活動者均需到學務處領取「藍色服務學習卡」並取得服務主辦單位或服務對象(承辦人)之證明章記，返校後，將「藍色服務學習卡」繳交到學務處訓育組完成線上時數登記。

七、**本實施辦法陳** 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立景興國民中學校內服務學習活動申請表

申請班級			活動名稱			
活動時間	自	年	月	日	時	
	至	年	月	日	時	合計 小時
服務 學 生 名 單	<input type="checkbox"/> 全班參加					
	<input type="checkbox"/> 部分學生參加(名單如下)					
	班級	座號	姓名	班級	座號	姓名
活 動 地 點 內 容						
申請人 簽名				指導教師 (簽名)		
訓育組			學務主任		校長	
生教組						

臺北市立景興國民中學校外服務學習活動申請表

申請人	<input type="checkbox"/> 學生：班級_____ 座號_____ 姓名_____				<input type="checkbox"/> 教師：	
服務時間	自	年	月	日	時	
	至	年	月	日	時	合計 小時
服務內容 (請詳述)	企劃書： <input type="checkbox"/> 有檢附 <input type="checkbox"/> 無檢附					
服務地點				負責人		
				電話		
聯繫方式	指導教師姓名：_____ (手機) _____ 【請老師親填】					
	學生負責人姓名：_____ (手機) _____					
申請人簽名						
服務學生	班級	座號	姓名	家長同意書	導師簽章	
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
				<input type="checkbox"/> 已附		
訓育組			生教組			學務主任
						校長

臺北市立景興國中 學年度第 學期 班校外服務學習活動家長通知
書

活動時間	年 月 日 (星期) : ~ :		
活動地點	名稱		電話
	住址		
活動內容或 流程			
隨同師長或家長 聯絡方式			