

## 公文資料異動申請單

申請日期： 年 月 日

編號：DOCM-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_

申請單位資料	申請人		單位	
	公務帳號		聯絡電話	
	異動說明			
	異動事項	<p>1. 公文資料處理            (本項需求請在異動說明敘明，需經研考會審核同意)</p> <p><input type="checkbox"/> 人民陳情案件要更改為一般公文或其他公文類別。</p> <p><input type="checkbox"/> 人民申請案件一、二代介接補正回文要開放存查權限。</p> <p><input type="checkbox"/> 人民申請補正程序操作錯誤。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 其它(原因： <u>公文資料補登</u> )</p> <p>2. <input type="checkbox"/> 電子公文文號遺失、公文抽回 (公文移至單位登記桌)            公文文號_____</p> <p>備註：非以上之項目，請勿填寫本申請單。</p>		

系統處理事項	設定人		設定時間	月 日 時 分
			回報申請人時間	月 日 時 分
	備註			

申請單位蓋此處即可

申請單位		資訊中心/設定單位	
單位承辦人	主管課隊長	公文承辦人員	審核主管
<input type="checkbox"/> 本案涉及公文處理異動，請先經研考會審核同意		研究發展考核委員會施政考核組審核	

1. 表格相關資料填妥後，請簽核後送至資訊中心確認，府外機關請傳真至：29665754。

2. 申請事項如有任何問題，請電洽客服專線：29603456 分機 4532(代表分機)