

新北市國民中小學校務評鑑

評鑑向度、項目、強烈建議準備參考資料及建議參考資料

評鑑向度一、校長領導與董事會經營

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.校長辦學理念與專業素養	1.校長個人辦學理念、學經歷、專業發展或受訓記錄、主要教育服務成就、個人獎懲記錄(網頁或電子紙本)、自評 2.校長對學校辦學規劃說明之文件 3.校長所主持之校內重要會議紀錄 4.校長參與校長社群或團體之紀錄 5.校長協助全國或全縣推動教育政策或辦理教育相關活動之紀錄 6.校長與校內外團體互動交流，傳播教育政策或教育理念之紀錄。	1.校長個人發表之文章或演講大綱及內容 2.校長參與或主持之會議所發表的口頭報告或紀錄 3.其他資料或照片 4.其他足資證明校長辦學理念與專業素養之資料
2.校務規劃與管理	1.學校各項長、中、短程校務發展計畫 2.校長對校務規劃考量的說明(電子紙本) 3.校長所主持的校內各項會議紀錄 4.校長對校務規劃的管考紀錄	1.各處室之年度計畫及行政工作檢核表 2.其他資料或照片 3.其他足資證明校務規劃與管理成效之資料
3.領導作為與表現	1.學校校務發展計畫成果與檢討紀錄 2.校長到校後學校重要的辦學績效說明 3.校長對課程與教學領導及教師專業發展的規劃與進展說明	1.佐證之書信、卡片或照片 2.報章雜誌報導事蹟 3.家長會、教師會之各項會議資料 4.其他資料或照片 5.其他足資證明校長優質領導作為與表現之資料

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
4.董事會經營(私立學校適用)	1.董事會捐助章程、會議紀錄及報局核備之文件 2.董事及董事長遴選辦法及紀錄 3.董事會董事名單、學歷及任期資料 4.董事會辦學經營理念與發展計畫 5.校長遴選辦法及遴選過程資料 6.董事會支出預算編列及執行之相關文件 7.學校財產每年向法院辦理變更登記之紀錄 8.監察人之設置 9.董事會與學校相關人員遴聘辦法 10.董事會定期呈報之各項表冊及報局核備之文件 11.審議及監督學校教職員遴聘及考核辦法 12.董事會審議年度預決算之紀錄 13.年度決算之會計師簽證文件 14.年度決算陳報教育局核備之紀錄	1.學校定期呈核董事會之各項重大計劃及年度報告書 2.其他足資證明董事會經營對教學與學習正面影響之資料 3.董事會開會通知、簽到紀錄及會議紀錄 4.董事會組成報教育局核備文件 6.董事會對校務發展計畫之審議紀錄 7.董事會對校務經營年度執行報告、各項業務規章訂定的審核紀錄 8.學校人員薪給與福利相關規定 9.董事會及學校人員薪資與福利給付之相關支出文件 10.相關決算表，包括現金流量表固定資產及無形資產變動表、借入款變動表、收入與支出明細表等相關資料 11.學校會計審核機制 12.學校土地、不動產、財務清冊等檔案 13.私校獎/補助款之執行計畫 14.私校獎/補助款之資本門採購相關文件

評鑑向度二、行政管理

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.校務計畫、制度、規章與組織	1.學校各短、中、長程發展計畫或校務發展計畫 2.學校各項辦法、規定(依跨處室與分處室整理) 3.學校年度計畫及各處室年度計畫 4.學校各項委員會設置與運作情況(如名單、選舉情況、設置規定、運作情況)(如:常態編班委員會、性別平等教育委員會、特殊教育推行委員會、學生申訴評議委員會、成績評量辦法、酌減班級人數、特教年度工作計畫、校內篩選轉介程序及教育安置標準、資優生縮短修業年限辦法…等) 5.各項計畫、規章之運作資料簿冊及檔案紀錄等 6.學校自訂制度辦法(如教師超額、學生直升、導師輪替等) 7.特殊教育推行委員會組織章程及委員名冊(且其成員合乎「新北市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」) 8.特教重要議題之會議紀錄及通過之計畫或校內行政規則，如安排導師並平均分配學生至各班、成績調整措施、特殊教育學生 IEP 及 IGP 審核程序……等規定之書面資料	1.相關重大校務計畫執行情形 2.學校組織架構圖 3.學校 SWOTS 分析及情佐證資料 4.其他足資證明學校校務計畫、制度、規章、組織規劃完善且有助於教學與學習之資料。
2.行政運作	1.各處室重大年度計畫內容以及執行情形之書面資料(分處室及年度列) 2.教學研究會(領域會議)、學年會議、擴大行政會議等會議紀錄 3.有關行政運作(含計畫)之檢討記錄或問卷調查結果 4.學校校務會議之管考紀錄(上次會議決議執行情況) 5.編班、安排身心障礙學生導師方式及降低該班級人數之簽	1.各處室重大計畫或法定工作處理之 SOP 流程 2.各項學校網頁公告情形 3.學校出版或發行之各項刊物 4.其他足資證明學校運作效能且有助於教師教學與學生學習之資料 5.普通班身心障礙學生就讀年級之班級人數一覽表(含每班人數、每班身障生數、因每一身障生而減少的人數)

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
	<p>呈、說明或會議紀錄</p> <p>6.教務處配合資源班排課情形編排普通班課表，準備資料如下：</p> <p>(1)簽呈、作法說明或會議紀錄</p> <p>(2)資源班學生的普通班課表</p> <p>7.校內三級輔導及補救教學機制納入特殊教育學生，準備資料如下：轉介流程表件及具體做法</p>	<p>6.每位特殊教育學生都有機會參與學校的各項活動，準備資料如下：</p> <p>(1)呈現學校是否提供機會讓身障生參與活動，包含：運動會、學生朝會、科任課、校外教學、畢業旅行、班際競賽、校慶活動</p> <p>(2)是否辦理特殊教育宣導活動</p>
3.安全維護與危機管理	<p>1.校園安全及危機管理組織</p> <p>2.校園安全與危機管理小組會議紀錄(含簽到表)</p> <p>3.各項校園安全、危機管理計劃之訂定及實施情形(含管考紀錄，或上次會議執行情況)</p> <p>4.學校實際執行校園安全與危機管理之書面資料</p> <p>5.學校定期舉辦危機事件預防及演練執行情形之書面資料</p> <p>6.學校依法宣導學生相關之校園安全及自我防護執行情之書面資料</p> <p>7.相關重大危機事件及通報執行情形</p>	<p>1.校園重大危機管理之 SOP 流程</p> <p>2.相片、手冊、報紙等佐證資料</p> <p>3.其他足資證明學校安全維護與危機管理之資料</p>

評鑑向度三、課程

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.課程組織與規劃	1.課程發展委員會設置要點 2.課程發展委員會組織表 3.課程發展組織、執掌與分工表 4.課程發展委員會會議紀錄(含簽到表) 5.課程發展組織與學校行政協調之會議紀錄 6.學年、各領域(含特教領域)各特色課程小組名冊、會議紀錄。 (1)各學年分組表 (2)領域課程研究小組分組表 (3)各研發小組名單 7.學年會議會議紀錄(含簽到表) 8.教師晨會會議紀錄(含簽到表) 9.各學習領域課程小組設置辦法 10.各領域會議紀錄(含簽到表) 11.各研發小組會議 (1)特色課程研發小組工作計畫 (2)數位教材研發小組工作計畫 (3)各研發小組會議內容(詳見各研發小組會議紀錄) 12.審查特殊教育課程整體計畫之會議紀錄	1.課程發展委員會參與代表之人數統計圖 2.課程計畫與會議之成果、研發成果 3.照片、影音 4.相關課程獲獎紀錄 5.社區或家長資源引入課程狀況說明 6.其他足資證明學校課程組織與規劃有助課程改進與學生學習之資料 7.集中式特教班之課程領域(科目)及節數符合身心障礙學生需求，準備資料如下： (1)教師課表 (2)學生需求彙整表 (3)課程整體計畫及學期教學計畫 8.學校成立資源班(含資優)工作小組執行資源班課程架構、學生學習領域節數、教學活動方式、教師授課時間安排、教師授課節數、服務人數(次)之安排，其結果符合本市規定，準備資料如下： (1)教師課表 (2)學生需求彙整表 (3)課程整體計畫及學期教學計畫

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
2.課程設計與實施	1.學校願景內涵在課程的落實方式說明 2.校本課程主題與實施計畫 3.特色或彈性課程發展綜整表 4.特色或彈性課程實施之成果與評估檢討 5.學校課程計畫 6.教科書採購標準作業程序 7.教科圖書選用辦法 8.教科書評選會議紀錄(含簽到表)及評選表	1.校本課程實施之成果或獲獎紀錄 2.學校課程選用評估或檢核相關表格 3.教師自編教材 4.教科書選用版本一覽表 5.課程設計與實施相關照片或成果 6.學生學習特色或彈性課程之成果 7.學校課程研發成果 8.其他足資證明學校課程設計與實施成效之資料
3.課程評鑑	1.課程教學與評量改進計畫 2.學校課程評鑑會議紀錄及執行情形(含簽到表) 3.作業抽查辦法與紀錄 4.提升學生學習成效討論紀錄 5.行政或教師教學觀摩、觀課、或走查紀錄 6.課程發展組織之設立 7.校本課程評鑑紀錄(含簽到表)	1.課程評鑑相關表格或分析結果 2.課程回饋意見或分析結果 3.課程成果發表 4.其他足資證明課程評鑑結果能改進學校課程之資料

評鑑向度四、教學與評量

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.教學計畫與實施	1.各學年、領域教學計畫表(進度、活動、教室安排、教師安排、學生考查規劃) 2.教學資源的安排、運用與成效檢討 3.教學媒體設備狀況及使用紀錄 4.學生課表及教師課表 5.校內外教學資源之統整與應用 6.教材分享機制 7.教學計畫實施的考核或檢討紀錄 8.每位具特殊教育資格學生都有 IEP 或 IGP，內容符合規定且詳細完整，準備資料如下： (1)學校特殊教育學生名冊 (2)每位身心障礙學生之 IEP (3)每位資賦優異學生之 IGP(須能符合學生需要) (4)學生需求彙整表 (5)學期教學計畫	1.教師教學成果(如活動、獲獎紀錄) 2.學生學習成果(學生學習進步情況之追蹤與檢討) 3.其他足資證明學校教學計畫與實施完善且有助學生學習之資料

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
2.適性教學	<ol style="list-style-type: none"> 1.學生學習困難之診斷(如會議紀錄、分析結果等) 2.補救教學計畫與實施 3.補救教學之檢討紀錄 4.學生學習特色之診斷或討論(如會議紀錄、分析結果等) 5.針對學生學習特色所作之教學計畫 6.教師適性教學相關討論或研習之資料 7.教學評鑑或教學回饋機制之運作以及教學改進措施 8.學生編班或分組教學辦法、作業流程、會議紀錄 	<ol style="list-style-type: none"> 1.補救教學成效之證據(如學生改變或成績之進展) 2.補救教學相關教材與評量 3.補救教學活動紀錄 4.因應學生學習特色之教學成果(如展演、學習表現、獲獎紀錄) 5.其他足資證明學校適性教學之相關資料
3.學習評量	<ol style="list-style-type: none"> 1.日常與全校評量之計畫(日期、內容、範圍、評分標準) 2.多元教學評量之規劃與實施 3.審題紀錄 4.歷次月考成績(依班級、科目、年級、任課教師)之分析 5.評量結果之分析與討論紀錄 6.評分規準之討論及執行狀況 7.評量結果之公布方式與運用計畫 8.依據身心障礙學生需求適當調整評量，準備資料如下： <ol style="list-style-type: none"> (1)學校身心障礙學生名冊 (2)依學生需求所做之調整方式與實例(如試題呈現方式、學生作答方式、提供輔助器材、調整評量方式之作法說明、文件、照片) (3)資源班或集中式特教班定期或平時評量之具體內容 	<ol style="list-style-type: none"> 1.試卷或試卷分析表 2.多元評量之設計成果 3.評分規準說明 4.評量結果之告知方式與回饋蒐集機制 5.各領域題庫之建立或分享 6.其他足資證明學校學生學習評量規劃完善且有助學生學習之資料

評鑑向度五、教師專業發展

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.專業素養	1.教師學經歷資料分析 2.教師獲得獲獎或取得證照之資料 3.代理代課教師甄選資料 4.學校教師專業倫理守則 5.教評會之組成 6.教評會之會議紀錄(含簽到表) 7.領域內或跨領域專業社群之組成情況 8.專業社群之會議或活動紀錄與成果 9.教師專長授課(配課)情況 10.教師考核相關資料 11.特教班教師每學年參加特殊教育專業研習 18 小時以上(含進修學分)之研習證明資料 12.就讀普通班身心障礙學生之班級教師每學年參加特殊教育相關知能研習 3 小時以上，準備資料如下： (1)學校身心障礙學生名單 (2)班級教師研習證明資料	1.教師著作或研發成果 2.教師教學檔案(每一老師至多請上繳一份個人最佳教學紀錄，可為教學設計、課程設計、教材研發、展覽規劃等) 3.其他足資證明教師專業素養提升之資料 4.英語教師通過英語檢定資料 5.特教班教師參加校內外正式或非正式之教師專業學習社群之相關證明資料

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
2.教學精進	<p>學校行政準備部份</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學校推動教師專業發展實施計畫、執行情形相關資料 2.教學研究會紀錄 3.學校推動各類專業學習社群相關資料 4.學校推動教學視導相關資料 5.學校教學資訊平台運作相關資料 6.處理不適任教師相關資料 7.學校實習及新任教師輔導計畫 8.教師專業研習之需求調查與辦理檢討 9.教師研習之資料與分析 10.代表學校參加研習之種子教師在學校分享之情況 <p>領域及社群準備部份</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.領域及社群的運作目標與計畫(領域年度目標、領域年度工作規劃，領域內部 SWOTS 分析、學生學習資料診斷評估) 2.領域或社群共同課程教材研發或教學創新成果 3.領域或社群共同之專業成長活動 4.領域或社群會議紀錄 5.領域或社群獲獎紀錄 6.領域對資優或學習落後學生的輔導計畫 	<ol style="list-style-type: none"> 1.推動或宣導教育部教師專業發展評鑑相關資料 2.參加教育部局有關教學精進相關專案資料 3.教師教學檔案、教學網頁或部落格相關資料 4.代表學校參加研習之種子教師在校分享之情況 5.教師資訊素養研習相關資料 6.教師運用網路資源和運用資訊融入教學相關紀錄和資料 7.其他足資證明學校教學不斷精進之資料

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
	7.領域新進及不適任教師的輔導紀錄 8.領域或社群共同獲獎紀錄 教師準備部份 1.教師自編教材、課程研發、教學創新、行動研究等相關資料 2.特教班和普通班教師參加特教研習資料 3.教師個人專業成長規劃及紀錄。 4.教師個人校內外專業服務紀錄。 5.個別學生輔導紀錄。 6.教師個人獲獎紀錄。	
3.班級經營與輔導	1.班級經營知能之評估檢討機制(導師及科任教師) 2.導師班級經營和輔導相關研習紀錄 3.導師會報資料、會議紀錄 4.導師和家長聯繫，如：電訪、家訪、聯絡簿等資料 5.各班班級網頁經營 6.學生或家長重要晤談紀錄	1.班級經營評估表 2.導師班級經營檔案 3.各班班會紀錄 4.聯絡簿或週記 5.教師班級經營計畫 6.其他足資證明班級經營與輔導成效之資料

評鑑向度六、學生事務

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.學生事務計畫與實施	1.學生事務計畫(目標、活動、人力、經費、預期成效等) 2.學務活動清單 3.學務活動相關會議紀錄(含簽到表) 4.學生改過銷過情形一覽表 5.學生事務與輔導人員之資歷 6.學生事務辦理成果檢討評估 7.執行政府相關學務工作情況與成果	1.學生事務與輔導工作設施/設備/空間 2.學生事務與輔導工作創新或有傑出成效之工作項目(活動或方案)成效自評表 3.學務活動得獎紀錄或名單 4.學務活動相關照片 5.其他足資證明學校學生事務計畫與實施完善之資料
2.德育與群育	1.學生獎懲辦法及獎懲情形一覽表 2.學校德育活動辦理計畫與檢討 3.學校群育活動辦理計畫與檢討 4.學生生活教育辦理計畫與檢討	1.學年社團活動一覽 2.服務學習實施要點與成果 3.班會討論提綱與班會紀錄 4.其他足資證明學校德育與群育教學成效之資料
3.衛生保健與健康體能促進	1.學生衛生保健紀錄 2.學生健康促進相關辦法與活動記錄 3.學生健康與體適能分析與對策 4.學生體適能發展計畫與實施檢討	1.衛生或保健相關得獎紀錄 2.對師生衛生與體適能相關教育活動、教材或傳單。 3.學校衛生保健與健康促進相關人員專業成長紀錄 4.其他足資證明學校衛生保健與健康體能促進之資料

評鑑向度七、學生輔導

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.學生輔導計畫與實施	1.學生輔導計畫之擬定 2.學生主要測驗之推動、分析與應用 3.學校相關輔導會議之紀錄(含簽到表) 4.學校特殊學生(中輟、高關懷、資源班、學習低成就學生)之診斷與掌握 5.學校特殊學生之輔導計畫 6.學校個案輔導次數統計表(月份、教師姓名、晤談人次、電訪人次、家訪人次、及其他如督導、個案研討、導師會談等統計數字) 7.個案輔導紀錄	1.特殊學生診斷表格 2.學生輔導相關資源之掌握與運用 3.教師輔導知能提升之規劃與實施 4.其他足資證明教師輔導效能之資料
2.生命教育	1.生命教育計畫 2.生命教育辦理情況 3.生命教育成效	1.生命教育教材之選擇或編製 2.生命教育資源之掌握 3.學生生命教育現況之掌握 4.多元生命教育方法之實施 5.其他足資證明生命教育成效之資料

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
3.特殊教育學生輔導	1.特殊教育學生輔導辦法 2.特殊教育學生輔導相關會議紀錄(含簽到表) 3.特殊教育學生之輔導相關紀錄 4.提升全校師生對特殊教育學生瞭解之相關活動或研習 5.學校特殊教育學生名單與類別 6.特殊教育學生家長參與學校狀況 7.特教相關計畫、辦法之內容及上述內容之簽呈、公告方式、檢討會議紀錄 8.依法設立特殊教育推行委員會，並召開委員會議討論學校特教重要事項，準備資料如下： (1)委員會組織章程 (2)委員名冊，且其成員合乎規定 (3)每次會議簽到名冊 (4)召開會議之照片或錄音錄影 (5)討論特教有關提案之會議紀錄 (特殊教育推行委員會應討論之議題可參考「新北市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」、「新北市資源班實施要點」及「特教業務承辦人研習手冊」) 9.特教業務承辦人參與重要行政研習出席率，如行政知能研習、通報工作研習及分區組長研習等之研習證明資料 10.特教生之課程與教學目標明確、規劃完善。並能向家長與學生作充份之溝通，準備資料如下： (1)學校特殊教育學生名冊 (2)每位身心障礙學生之 IEP	1.特殊教育輔導資源之掌握 2.特殊教育學生之表現 3.其他足資證明特殊教育學生輔導的資料 4.學校至少每學年定期辦理特殊教育或疑似特教學生篩選、轉介，並與補救教學及三級輔導機制結合，準備資料如下： (1)篩選、轉介之具體作法與結果(需包含新生)。 (2)校內疑似身心障礙學生定期(期限內)提報鑑輔會確認 5.學校能整合及運用社區資源，準備資料如下： 相關證明資料，如社區資源類型、來源、運用方式、運用結果之照片及檔案，亦可以網頁呈現 6.學校辦理特殊教育領域教學研究會或教學觀摩，準備資料如下： (1)會議紀錄 (2)教學觀摩計畫、紀錄 7.集中式特教班學生在校學習與作息時間與普通班同年級學生相同，下課時間能運用校內其他設施，準備資料如下： (1)集中式特教班課表 (2)身心障礙學生交通車接送時間符合本市規定 8.辦理身心障礙學生轉銜服務，準備資料如下： (1)IEP 中納入下一教育階段所需能力之課程、訓練：上一學年畢業及應屆畢業身心障礙學生之 IEP (2)辦理入學輔導活動，升學、就業銜接活動：辦理情

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
	(3)每位資賦優異學生之 IGP(須能符合學生需要) (4)學生需求彙整表 (5)學期教學計畫 (6)家長出席會議情形 11.依規定召開 IEP 或 IGP 擬定及檢討會議，準備資料如下： (1)會議通知單(含家長、教師及相關人員) (2)會議時程表 (3)會議簽到表及會議紀錄 (4)IEP 檢討結果紀錄	形紀錄(如計畫、活動內容、照片等) (3)辦理轉銜相關會議 9.依據每位身心障礙學生需要、權益或專業評估建議申請所需相關支持服務，準備資料如下： (1)新北市國中小身心障礙學生接受特殊教育相關服務情形彙整表 (2)核定公文 (3)有心理服務需求學生之校內三級輔導機制處理情形
4.高風險學生輔導	1.高風險學生輔導辦法 2.高風險學生輔導相關會議紀錄(含簽到表) 3.高風險學生輔導或家訪之相關紀錄 4.提升教師對高風險學生之辨識與輔導知能之研習	1.輔導高風險學生之相關資源掌握 2.協助教師提升對高風險學生輔導之相關教材或活動 3.高風險學生之表現 4.其他足資證明高風險學生輔導成效之資料

評鑑向度八、校園營造

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.校園空間與環境	1.校園地圖 2.學校校園規劃之現況(空間、設施、普通與專科教室安排等) 3.學校空間規劃會議相關紀錄(含簽到表) 4.校園環境之規劃與維護計畫與紀錄 5.校園安全及相關設施之檢查紀錄 6.專科與普通教室內環境之評估、維修與改善措施紀錄	1.改進學校空間與環境之具體成果 2.空間與環境調查滿意度或需求之調查結果分析 3.其他足資證明學校空間與環境規劃維護良善之資料 4.每一特殊教育班至少一間專用教室，空間大小合計與普通班教室相近，且依學生需要設置復健治療、生活訓練所需之設備及空間。集中式特教班位置適宜，空間規劃兼具安全性與開放性。 5.每位身心障礙學生能無障礙的進出校園、專任教室、設施並參與各項活動。
2.教學設施與設備	1.學校設施或設備之需求分析 2.學校設備與設施之更新或維護規劃或紀錄 3.學校教學設施設備一覽表 4.圖書統計及借閱狀況分析 5.學校教學設施之借用狀況分析	1.教學設施借閱單 2.設備維修流程 3.圖書、器材或設施採購流程 4.中長期設施或設備改進計畫 5.其他足資證明學校教學設施與設備經濟且能有效滿足教學需求之資料
3.資源與經費	1.學校資源與經費分配相關規劃與會議紀錄 2.資源與經費運用檢討紀錄 3.學校資源與經費需求分析 4.特殊教育經費支出一覽表(含支出項目、日期、金額，需由主計核章)	1.資源與經費來源清單 2.學校校務基金的募集和管理紀錄 3.其他足資證明學校資源與經費籌措與運用成效之資料

評鑑向度九、社群關係

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.家長與學校	1.家長會/志工團組織章程、實施計畫、經費等各項相關資料 2.家長會/志工團運作行事曆、相關辦法和紀錄 3.家長會/志工團參與學校事務各項會議紀錄 4.家長會各項志工服務相關資料 5.辦理親師座談會相關資料 6.辦理親職教育活動相關資料 7.辦理特殊學生家長相關成長研習或社會支援相關資料 8.家長提供學校資源和服務等相關資料 9.特殊教育推行委員會及家長會、特教家長代表產生方式、名單及出席會議、發言情形	1.家長會/志工團通訊等刊物 2.家長會網頁 3.家長會/志工團輪值和運作資料 4.家長會/志工團參與學校之成效(如成果、照片等) 5.家長參與學校各項活動之統計分析 6.對家長意見之蒐集與回應紀錄 7.家長會/志工名單 8.其他足資證明家長與學校關係與成效之資料
2.外部經營	1.學校與社區資源共享相關資料 2.學校學生社區生就讀比例資料 3.學校校友會相關資料 4.學校和各級學校合作相關資料 5.學校和民間、產業合作相關資料 6.學校行銷策略和成效相關資料 7.學校與社區互動相關資料	1.校友會設置辦法 2.學校與其他機構合作備忘錄 3.其他足資證明外部經營成效之資料

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
3.內部經營	1.學校凝聚親師生向心力的相關作法和或活動之資料 2.學校傳統儀式或特殊活動，足以代表學校文化之資料 3.學校情境營造如：願景標示、特色表彰、公告欄、校園美化規劃、設備足以代表學校文化等資料 4.學校及親師生各項榮譽，足以代表學校進步文化之獎項 5.學校網頁訊息更新狀況	1.歷年來學校進步發展的統計圖表和動態影像 2.校內通訊 3.其他足資證明內部經營成效之資料

評鑑向度十、績效表現

評鑑項目	強烈建議準備之參考資料	建議參考資料(視情況準備佐證，非強迫性)
1.學校表現與聲望	1.學校獲獎情況 2.學校獲得競爭型計畫補助狀況 3.學生各項學習與行為表現進步狀況 4.學校學生之報到率 5.畢業生之升學與就業表現	1.媒體、期刊或雜誌等對學校之正向報導與肯定。 2.非本學區學生就讀本校之狀況 3.其他足資證明學校表現與聲望之資料
2.師生表現	1.師生參加校內外各項比賽、表演、服務等之資料 2.師生多元表現之資料 3.學生獲獎資料 4.學生學習成效分析 5.對教師教學滿意度之分析與應用	1.教師或學生各項對外競賽、活動或服務或展演，獲得社區或外界正向報導之情況 2.其他足資證明師生表現之資料
3.政策推動成效	1.學校對各項政策在校推動之規劃與推動 2.學校對各項政策推動問題之分析與解決策略 3.學校對各項政策推動意見之蒐集	1.學校對政策說明或宣傳之資料 2.學校將政策問題整理與反映給上級機關之資料 3.其他足以證明政策推動成之資料。
4.學校特色或重點發展方向(可以屬於以上任何面向，請勿超過三項，亦可從缺)	1.學校特色或重點計畫設計之理由與考量 2.學校特色能善用既有資源，不排擠其他業務，能多元發展與利用	1.學校特色之價值與規劃，符合現代思潮，且對學校發展有長遠的利益或績效，能具體呈現者。 2.其他足資證明學校特色或重點發展方向有助學生學習或教師教學之資料

學校校務評鑑資料準備重點

1. 評鑑是價值判斷，為了便於評鑑委員進行判斷，學校必須提供切合之資料以供證明。文件資料是委員價值判斷之資訊來源之一。部份指標宜以文件呈現，其他則較宜透過訪談觀察或問卷得知。證據越具體切合，委員越能作成判斷。
2. 學校評鑑結果不佳，通常有兩原因，一是學校表現不佳，二是委員看到之資料或證據(學校準備完善程度、時間因素)無法作成判斷。
3. 評鑑當日文件檢視只有 50 分鐘，以檢視不宜上傳之資料為主。為節省文件檢視時間，並節省能源，文件資料之準備，以上傳為主，以利委員事前閱讀。
4. 文件上傳請先參考向度與項目建立架構(善用層層資料夾)，配合清楚之檔名，便利委員尋找閱讀。清楚之目錄有助委員快速找到資料，若委員找不到資料，或很困難找到資料，或資料名稱與內容不符，對學校不好。請由評鑑委員角度思考文件資料準備方式。
5. 先上傳文件檔案(必要時掃描，若擔心格式問題，請以 PDF 檔存)，在各指標下再指定擬參考之文件檔名。單一檔案可作為多項指標之證據。
6. 機密資料(如學生輔導記錄、性侵害事件處理記錄等)，如需上傳請確定個人資料已隱匿處理，若不方便建議當日紙本檢視。
7. 每一點可以有多筆佐證文件資料，也可以完全無佐證文件資料，而是靠訪談、觀察或文件得知。