

# 桃園市龜山區壽山國民小學緊急傷病處理要點

修訂日期:103.11 / 105.11 / 106.11

107.10 / 108.09 / 110.05

110.08 / 111.08

## 壹、依據

- 一、學校衛生法第十五條及學校衛生法細則辦理。
- 二、教育部主管各級「學校緊急傷病處理準則」。

## 貳、目的

- 一、維護學生在校之安全及健康，遇疾病及傷害能迅速獲得妥善之照顧及適當的處理，讓傷害減至最低。
- 二、減輕學生事故傷害的程度或急症病情。
- 三、增強學校對偶發緊急事件應變能力。
- 四、避免處理過程引發衝突或法律糾紛。

## 參、處理原則

- 一、學生的安全與急救為第一要務，應本「發現快、反應快、處理快」三快原則。
- 二、學校傷病處理僅止於簡易救護技術操作，不能提供口服藥或侵入性醫療行為。
- 三、如遇無法由簡易救護方式得到紓解，必須立刻與家長或監護人聯絡，將學童帶回自行照護或協助送醫處理，避免發生照護責任糾紛。
- 四、注意自我保護，處理過程中避免被傳染疾病。
- 五、確實記錄，分析追蹤，以便了解校園安全及傷病狀況，作為校園安全改善與教育計畫依據。

## 肆、處理時機

### 一、事前預防

- (一) 成立校園事件危機處理小組（參閱表-1）。
- (二) 加強安全教育工作，隨時要求學生遵守校規及公共秩序，共同營造優質的學習環境。
- (三) 利用朝會時間，宣導及教導學生安全注意事項，禁止在教室、走廊、操場及階梯…等地點，進行追逐、推拉及推擠等危險性動作。
- (四) 導師或任課老師每天應隨時關心學生健康狀況，學童身體不適時應轉告護理人員，以及早做適當的處理。
- (五) 落實學校教職員工急救教育訓練，於必要時適時提供協助。
- (六) 護理人員應定期保養、維修及更新學校之急救器材設備，並須熟練急

- (一)將緊急傷病與事故災害之發生與處理過程，做成書面資料，知會相關人員，並做事後評估與分析，擬定改善計畫。
- (二)追蹤個案就醫後狀況。
- (三)協助個案身心復健及輔導。

#### 四、學生送醫要點：

- (一)學生必須送醫時，送至就近合格之醫療機構就醫。
- (二)依學生緊急傷病護送優先順序辦理，由教學組長安排課務及職務代理人，並由校方核給公差。
- (三)傷患送醫診療費用，護送人員將收據交給導師，由導師聯絡家長歸還，若因特殊原因該款項無法歸還時，需檢據報請學校處理。若學生家境貧困，可尋求救助單位或仁愛基金酌予補助。
- (四)陪同人員就醫交通費，如計程車費需由家長支付，若學生家境貧困，可尋求救助單位或仁愛基金酌予補助。
- (五)學生如在校區外發生事故傷害，接獲通知之教職員工應通報學務處協助處理及連絡學生家長，並於了解狀況後報知校長。
- (六)如遇團體食物中毒或重大意外傷害事件，應先聯絡 119，並向市府教育局及衛生所報備。

#### 伍、學生意外傷害或疾病處理各處室之任務

一、教務處：負責安排護送老師之代課事宜。

#### 二、學務組：

- (一)負責緊急意外事件的一切支援工作。
- (二)負責與教學組長連繫及通知導師。
- (三)學生發生嚴重傷害時，依校安事件處理辦法通報教育局。

#### 三、衛生組

- (一)護理師請假或受訓期間，代理健康中心處理學生意外傷害或疾病事務。
- (二)學生發生重大傷害時，與警政消防單位聯繫。

#### 四、導師

- (一)負責與家長聯繫，請家長儘速到校或逕往送醫之醫院。
- (二)如患病學生經護理師判斷需送醫時，家長無法立即到校或連繫不到家長時需負責學生之外送就醫。

#### 五、護理師

- (一)負責意外傷害或疾病之緊急處理與急救。
- (二)填寫緊急意外傷害及疾病之護理紀錄。
- (三)返校後護理師做原因調查分析、追蹤就醫狀況及填報相關紀錄。

表-1 桃園市壽山國民小學緊急傷病小組成員及任務編組

111年8月更新

編組職別	職掌	負責人名		
		單位	職稱	姓名
總指揮官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 統籌指揮緊急應變行動</li> <li>2. 統籌對外訊息之公佈與說明</li> <li>3. 與社區醫療資源保持良好互動關係，並獲社區資源支持</li> </ol>	校	長	曾素敷
現場指揮官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指揮現場緊急應變行動</li> <li>2. 緊急傷病之災因調查與分析</li> <li>3. 校內各單位之執行及協調</li> <li>4. 視情況通知警消單位</li> </ol>	學務	主任	張永興
現場副指揮官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助指揮現場緊急應變行動</li> <li>2. 協助緊急傷病之災因調查、分析</li> <li>3. 校外醫療院所之聯繫。</li> <li>4. 支援健康中心相關業務</li> </ol>	衛生	組長	陳昀臻
現場管制組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立臨時管制中心</li> <li>2. 現場隔離及安全警告標示設置</li> <li>3. 現場秩序管理</li> <li>4. 引導校外支援單位進入搶救</li> </ol>	學務	組長	曾挺璋
人員疏散組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 引導師生疏散方向</li> <li>2. 協助現場秩序管理</li> <li>3. 清點人數</li> </ol>	事務	組長	游騰宇
緊急救護組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立緊急救護中心</li> <li>2. 實施緊急救護與檢傷分類</li> <li>3. 護送及安排就醫</li> <li>4. 辦理教職員工及學生急救訓練</li> <li>5. 充實、管理、運用傷病處理設備</li> <li>6. 學童相關資料之建立及記錄</li> <li>7. 協助學生保險申請</li> </ol>	護理	人員	林慧玲
行聯絡政組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 負責聯絡各組及支援單位</li> <li>2. 協助總指揮官掌握各組資訊</li> <li>3. 停課及補課事項</li> <li>4. 聯絡家長及向家長說明</li> <li>5. 協同辦理急救教育研習</li> </ol>	教務	主任	曾葉昱妍 豪文
總務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 設備器材清點及安全維護</li> <li>2. 善後物品復原及清點器材</li> <li>3. 協助救護經費籌措</li> <li>4. 負責協調護送之交通工具</li> <li>5. 必要時協助護送</li> <li>6. 建立緊急醫療資訊網路</li> </ol>	總務	主任	簡建財
輔導組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助慰問與安撫學生</li> <li>2. 學童身心重建、復健及學習輔導</li> </ol>	輔導	主任	呂輝勝

### 桃園市龜山區壽山國民小學學生受傷處理流程圖

