

屏東縣獅子鄉楓林國民小學 103 學年度第 1 學期行事曆

週次	日期	宣導主題 (導護)	學校活動. 行政 (含人事)	幼兒園	教導處		總務處 主計、出納、文書、午餐
					訓導組 (衛生、體育、輔導)	教務組 (教科書、獎助學金、網管)	
1	8/31 9/6	陳順泉 (友善校園) (生活常規)	1. 8/29 備課日、返校日 2. 9/1 「大手牽小手」迎新暨親職教育活動、始業、註冊、正式上課 3. 9/3 期初校務會議及委員會(教評、考績、性平)改選 4. 友善校園週宣導(含法律基本常識測驗) 5. 祖父母節「大手牽小手」活動 6. 發放註冊三聯單	1. 09/04 學前特教通報申請 2. 遊戲器材檢視 3. 迎新週	1. 組訓路隊、午餐服務生 2. 分配掃地區域發放用具 3. 常規訓練 4. 學生上下學路隊編組 5. 召開友善校園工作會議 6. 規劃反霸凌週「友善校園活動」9/1-9/5 7. 服裝儀容檢查 8. 安排導護工作 9. 校安通報(9/1) 10. 填報「校園二手制服、教科書及學用品」 11. 家庭教育訪視複評 12. 測身高、體重、測光(9/1-9/5) 13. 測視力、檢查頭蝨(9/4-9/12) 14. 含氟漱口水、白齒窩溝封填同意書、緊急聯絡表、學生團體保險通知書(9/1) 15. 校園積水檢查(每週三) 16. 校園防疫小組會議(9/2) 17. 環境清潔消毒(9/3) 18. 健康促進宣導(9/1) 19. 9/9 國民體育日全校來運動 20. 營養教育宣導(聘如)	1. 小一新生閱讀起步走-書籍加退選 2. 新生入學名冊報備 3. 原住民及低收入戶國小免費教科書補助申請 4. 分發教科書 5. 整理教具、圖書 6. 編班審查	1. 校園割草、修剪花木 2. 飲用水設備清潔及維修 3. 廚房清潔 4. 兒童遊戲器材檢核 5. 分發行政簿冊、文具、打掃用具
2	9/7 9/13	葉冠麟 (校園安全) (防災教育)	1. 中秋節放假(9/8) 2. 發放教師節禮品 3. 週三進修-9/10 家庭教育、性平、性侵防治研習(楓港)	1. 免學費及經濟弱勢補助申請 2. 例行性檢查	1. 友善校園週辦理成果報送縣府 2. 手球訓練開始 3. 國民運動週宣導活動(9/9-9/12) 4. 特教通報網學務系統第一次檢核 5. 珍愛家庭「關機 30、分享 30」學習單送件 6. 身高、體重、視力、頭蝨矯治通知單(9/13) 7. 傳染病監視通報及上傳(每週五)	1. 補救教學學生篩選 2. 小一新生閱讀起步走-書籍加退選配送中心學校 3. 整理學籍資料 4. 代收代辦送府彙辦	1. 申請午餐各項補助款 2. 申請鄉公所學生文具費 3. 分發繳費通知單 4. 節約能源填報網填報 5. 午餐工作委員會(9/9)

3	9/14 9/20	郭光輝 (交通安全)	1.週三進修-9/17 多元文化知能研習(加祿) 2.週三進修-9/17 家庭教育研習(枋寮區)(楓林)	1.公立幼兒園園長主任行政會議 2.09/15 頭足類海洋生物到校服務	1.國家防災日全校性校園疏散避難演練(含幼兒園)第一、二次9/15、17。 2.國家防災日全校性校園疏散避難演練(含幼兒園)9/19。 3.友善校園成果送府 4.全民國防教育宣導(9/17) 5.低碳飲食教育宣導(一)9/16	1.閱讀活動開始 2.課輔開始 3.課後照顧開始	1.各項改善校園環境、設備經費申請 2.學校消防設備申報及檢查 3.103年下半年教儲戶說明會(9/17)
4	9/21 9/27	曾鎖寅 (視力保健) (口腔衛生)	1.104 年度教育優先區申請說明會 2.9/24 週三進修-補救教學知能研習(楓林)	1.原住民補助申請	1.召開交通安全教育委員會會議 2.低碳飲食教育宣導(二)9/23	1.9/23 拜耳科教活動 2.辦理請領免費教科書款 3.獎勵暑假作業優良作品	1.10月份員工薪水申請 2.各處室公文歸檔 3.宿舍每季定期通報
5	9/28 10/4	東家弘 (書包減重)	1.9/28 教師節(不放假) 2.補救教學申辦說明會 3.10/1 週三進修-環境教育知能研習(加祿) 4.週三進修-10/1 家庭教育研習(枋寮區)(楓林)	1.10/02 導師費經費補助送審 2.牙齒保健宣導	1.校安通報(10/1) 2.保腦宣導9/30	1.低收入戶學產基金申請 2.編製第一次定期評量試卷	1.校園割草、修剪花木 2.兒童遊戲器材檢核 3.飲用水設備清潔及維修 4.9月份交通補助費核銷
6	10/5 10/11	林于慎 (家暴防治) (性侵害性騷擾防治)	1.104 年度教育優先區申請(紙本審查) 2.國慶日放假 3.10/8 週三進修-第一次評量審題	1.腸病毒教育宣導	1.不記名校園生活問卷調查3-6 2.游泳教學開始10/6 10/13 10/20 10/27 3.特教通報網學務系統第二次檢核 4.10/7 校園多元文化宣導	1.教育部教師自我進修研習規劃填報(全校教師)	1.午餐送驗 2.綠色採購季確認填報
7	10/12 10/18	范燕玲 (營養教育)	1.10/13~10/16 第一次定期考查週 2.10/15 週三進修-領域會議(一)		1.年級校園問卷填寫彙整	1.第一次定期評量表揚	1.防火設備檢修 2.水質檢驗(10/15)
8	10/19 10/25	李昭幸 (法治教育)	1.10/22 週三進修-家庭訪視(一) 2.10/25 臺灣光復節(不放假)	1.學前教育補助送審	1.10/24 校外教學	1.作業抽查:國語習作	1.11月份員工薪水申請 2.各處室公文歸檔
9	10/26 11/1	陳順泉 (生命教育) (憂鬱自傷防制)	1.10/29 週三進修-教師、家長、學生生命教育課程(加祿)	1.防火教育宣導	1.校安通報(11/1) 2.119 防火教育宣導10/28	1.作業抽查:數學習作	1.校園割草、修剪花木 2.兒童遊戲器材檢核 3.飲用水設備清潔及維修 4.節約能源填報網填報
10	11/2 11/8	葉冠麟 (菸害檳榔危害防制)	1.11/5 週三進修-體育增能-路跑指導基礎知能研習課程(加祿)	1.用電安全宣導	1.環境教育宣導11/4(林管處)	1.作業抽查:作文簿	1.午餐送驗 2.10月份交通補助費核銷 3.104年度教育部補助整體改善無障礙校園環境計畫受理申請(11/3) 4.104年度永續校園局部改造計畫申請說明會(11/5)

11	11/9 11/15	曾鎮寅 (關懷身心障礙)	1. 11/12 (四) 國父誕辰紀念日(不放假) 2. 11/12 週三進修-特殊教育暨性別平等知能研習(楓港)	1. 視力保健宣導	1. 特教通報網學務系統第三次檢核 2. 視力保健口腔衛生宣導 11/11	1. 一年級注音測驗學習評量	1. 各項議員補助款經費核銷
12	11/16 11/22	郭光輝 (性別平等教育)	1. 11/19 週三進修-級務處理		全民國防教育宣導 11/18		
13	11/23 11/29	東家弘 (環境能源教育節能減碳)	1. 11/26 週三進修-第二次評量審題	1. 交通安全教育宣導		1. 編製第二次定期評量試卷	1. 校園割草、修剪花木 2. 兒童遊戲器材檢核 3. 飲用水設備清潔及維修 4. 12 月份員工薪水申請 5. 103 年下半年教儲戶檢討會(12/24)
14	11/30 12/6	林子慎 (資訊安全網路素養)	1. 12/3 週三進修-特教輔導知能研習(光輝師) 2. 第二次定期考查週(12/1-12/4)		1. 校安通報(12/1)	1. 作業抽查：自然習作	1. 各處室公文歸檔 2. 11 月份交通補助費核銷 3. 午餐送驗
15	12/7 12/13	范燕玲 (健康體位)	1. 12/10 領域會議 2. 級務處理		家暴性侵害性騷擾防治宣導 12/09	1. 作業抽查：英語習作	1. 12/10 水質檢驗
16	12/14 12/20	李昭幸 (水域安全)	1. 12/17 週三進修-體育增能-路跑指導進階知能研習課程(加祿)	1. 生命教育宣導	特教關懷宣導 12/16	1. 表揚第二次評量成績 2. 作業抽查：社會習作、生活習作	1. 校舍校地概況調查表填報
17	12/21 12/27	陳順泉 (人口政策)	1. 12/24 家庭訪視		生命教育宣導 12/23	1. 作業抽查：作文簿	1. 校園割草、修剪花木 2. 兒童遊戲器材檢核 3. 飲用水設備清潔及維修 4. 1 月份員工薪水申請
18	12/28 1/3	葉冠麟 (全民國防教育)	1. 元旦放假(1/1) 2. 12/31 週三進修-兒少保護家庭教育知能研習(楓林高校長)		1. 校園安全通報(1/1) 2. 兒少保護宣導 12/30	1. 編製第三次定期評量試卷	1. 各處室公文歸檔 2. 節約能源填報網填報
19	1/4 1/10	曾鎮寅 (反毒宣導)	1. 國中小校長主任甄選(1/10-1/11) 2. 1/7 週三進修-第三次評量審題				1. 12 月份交通補助費核銷 2. 午餐送驗
20	1/11 1/17	郭光輝 (全民體適能)	1. 第三次定期考查週(01/14-01/17) 2. 1/14 週三進修-級務處理(三)		1. 召開性別平等委員會 2. 召開健康促進小組會議 3. 召開交通安全教育委員會 4. 公民訓練社區打掃 1/15		1. 綠色採購季確認填報

21	1/18 1/24	東家弘	1. 第 1 學期課程結束 (1/20) 2. 第 2 學期第一週課程開 始(1/21) 3. 1/20 校務會議			1. 表揚第三次評量成績 2. 發放學期成績通知單 3. 教務簿冊整理 4. 抽查閱讀課成果	1. 訂購下學期行政簿冊及用品
22	1/25 1/31	林子慎 (寒假安全宣導)	1. 寒假開始(1/28)	1. 兒童遊戲器材 檢視			1. 規劃寒假總務處工作行事曆 2. 清點財產並繳回保管 3. 廚房清潔、清洗水塔