

304 學習便利貼—製作學習檔案的小撇步

洪怡靜老師 整理

製作學習檔案的目的是希望孩子能在學習歷程中留下與自我學習、成長有關的豐富回憶！

一、檢視自我學習成長歷程，訂定主題，規劃系統性學習，並且收集學習歷程資料。

二、自我介紹

姓名、年級、興趣、家庭背景，以及與主題相關之重要資訊。

三、內容

1. 主題→檔案架構(三~四個子題)(主題與子題名稱的設計要能引人入勝)

2. 不論是學習單、作文精選、照片集錦或學習心得，請在資料夾有條理的呈現。最好能加註學習歷程筆記、重點或提問。

3. 每一子題結尾，寫一篇學習心得(A5 以內)

4. 建議在進入每個小單元前可做簡單的封面並做介紹。

四、心得與回饋

1. 最後要有充實的整體心得(A4 單面為原則)。

2. 指導老師的回饋(術科老師、導師)

3. 家長回饋

4. 同學回饋(可用彩色便條紙，讓同學簡單針對檔案內容回饋)

五、目次與頁數編號

1. 自我介紹(一面)

2. 檔案架構(一面)

3. 學習歷程(一面)

4. 子題 1(隔頁簡介、內容圖文並茂、小札記、學習心得)

5. 子題 2

6. 子題 3

7. 子題 4

8. 學習歷程總心得

9. 回饋與鼓勵(老師、家長、同儕)

六、美編

完成資料整理後，能為自己的學習檔案進行一些版面的美化，讓學習檔案更加豐富。

天母國小學生精進學習檔案比賽辦法可上班網參閱，收件日期：5/14~5/22，每班推薦 1~3 件。

參考網址：<http://ebook.tmps.tp.edu.tw/ebook/main.php?ebk=3>

或進入天母國小首頁/(右欄)檔案比賽特優作品電子書，可參考 103 年度得獎作品