

C表-由役男填寫

桃園縣新埔國小英語專長替代役男服勤工作日志

役男姓名：林育立

填寫日期：101年10月1日至10月5日

※(役男每天填寫)【每張表格為一週】

(表格如不敷需求，請自行增列)

服勤日期	星期	時間 (00:00~XX:XX)	當日具體工作重點項目 (以5項為上限)	協助英語教學推廣時間 (hr)	協助學校行政庶務時間 (hr)	例假 (請打V)	說明
10/1	一	7:00~10:30	1. 英語護照搜尋	4.5	3.5		
	Mon	10:30~11:30	2. 英語協同教學				
		13:00~16:30	3. 教務處協助行政事項				
			4.				
			5.				
10/2	二	7:00~9:30	1. 教務處協助行政事項	5.5	1.5		
	Tue	9:30~12:00	2. 英語協同教學				
		13:00~16:00	3. 海報設計、製作				
			4.				
			5.				
10/3	三	7:00~9:30	1. 海報設計、製作	7.5			
	Wed	9:30~12:00	2. 英語協同教學				
		13:00~16:00	3. 英語補救教學準備				
			4.				
			5.				
10/4	四	7:00~8:00	1. 英語補救教學準備	5.5			
	Tus	8:00~9:00	2. 英語補救教學				
		9:30~11:30	3. 英語協同教學				
		2:00~3:30	4. 英語協同教學				
			5.				
10/5	五	7:00~9:30	1. 英語攜手準備	9			
	Fri	9:30~11:30	2. 英語協同教學				
		13:00~15:30	3. 英語攜手準備				
		15:30~17:30	4. 協助英語攜手計畫				
			5.				
每週合計				32 : 小時	5 : 小時		

教學督導人員 教務主任何嘉惠

生活輔導督導人員：

總務主任林士盟

校長：新埔國小校長蔡新寶

填表說明：

- 一、本表由英語替代役男自行填寫(含工作成果報告照片)，由學校存查，每月彙整後傳送教育局(處)英語專長替代役男承辦單位，俾讓直屬機關瞭解學校運用狀況。
- 二、役男必須以協助英語教學、支援英語教學及英語相關活動等相關工作為主，其餘指派其他類工作每週不得超過10小時。
- 三、役男工作內容請確實填報。