

C表-由役男填寫

桃園縣(市)新埔國中(小)英語專長替代役男服勤工作日志

役男姓名：林育立 填寫日期：101年09月03日至09月07日

※(役男每天填寫)【每張表格為一週】 (表格如不敷需求，請自行增列)

服勤日期	星期	時間 (00:00~XX:XX)	當日具體工作重點項目 (以5項為上限)	協助英語 教學活動 推廣時間 (hr)	協助學校 行政庶務 時間 (hr)	例假 (請 打v)	說明
9/3	一 Mon	7:00~10:00	1. 英語每週一句美工佈置	7	1.5		
		10:20~11:20	2. 英語協同教學				
		12:00~15:00	3. 英語公佈欄海報設計、製作				
		15:00~16:30	4. 更新學校9月行事曆				
			5.				
9/4	二 Tue	7:30~9:30	1. 新學期家長名單編輯	6	2.5		
		9:30~12:00	2. 英語協同教學				
		13:00~16:30	3. 英語情境教室照片搜尋				
			4.				
			5.				
9/5	三 Wed	7:00~8:30	1. 晨間英語每週一句	7.5			
		9:30~12:00	2. 英語協同教學				
		13:00~16:30	3. 英語補救教學準備				
			4.				
			5.				
9/6	四 Tus	7:30~9:30	1. 學生轉出名單編輯	4.5	2		
		9:30~11:30	2. 英語協同教學				
		14:00~15:30	3. 英語協同教學				
		15:30~16:30	4. 英語每週一句編輯				
			5.				
9/7	五 Fri	7:30~8:30	1. 學生轉出名單編輯	5	2		
		8:30~9:30	2. 劍橋英檢會議				
		9:30~11:30	3. 英語協同教學				
		13:00~14:00	4. 幫忙修理電腦				
		14:00~16:00	5. 英語每週一句編輯				
每週合計				30 : 小時	10 : 小時		

教學督導人員：教務主任何嘉惠

生活輔導督導人員：總務主任林士盟

校長：新埔國民小學校長嚴新寶

填表說明：

- 一、本表由英語替代役男自行填寫(含工作成果報告照片)，由學校存查，每月彙整後傳送教育局(處)英語專長替代役男承辦單位，俾讓直屬機關瞭解學校運用狀況。
- 二、役男必須以協助英語教學、支援英語教學及英語相關活動等相關工作為主，其餘指派其他類工作每週不得超過10小時。
- 三、役男工作內容請確實填報。