

101學年度第二學期四年級電腦課程進度表

鄭珍宜老師

**進度有可能視需要將做彈性調整

*課本採用"Internet網路小學館-google版">可自行採購 (02-26598855) 081@eduweb.com.tw

起	迄	週次	課程內容	作業要求	備註
2月15日	2月15日	1	課程簡介	選小老師	第一週只有一天
2月18日	2月22日	2	課程簡介	選小老師	
2月25日	3月1日	3	甚麼是電子郵件	筆記:電子郵件的結構	課本62-65頁
3月4日	3月8日	4	電子郵件的種類		課本66頁
3月11日	3月15日	5	登入gmail	登入gmail與閱讀、刪除信件	課本67-69頁
3月18日	3月22日	6	寫信與寄信	寫信與寄信	課本70頁
3月25日	3月29日	7	寫信與寄信	寫信與寄信	課本70頁
4月1日	4月5日	8	附加檔案	附加檔案	課本71頁
4月8日	4月12日	9	回信與轉寄	回信與轉寄	課本72-73頁
4月15日	4月19日	10	標籤與封存	標籤與封存	課本74-75頁
4月22日	4月26日	11	建立通訊錄	建立通訊錄	課本76-82頁
4月29日	5月3日	12	管理通訊錄	管理通訊錄	課本76-82頁
5月6日	5月10日	13	資訊素養-網路禮節	隨堂問答	課本83頁
5月13日	5月17日	14	資訊相關活動	參與資訊相關活動	
5月20日	5月24日	15	彈性課程	參與資訊相關活動	
5月27日	5月31日	16	總結性評量一	練習後,訂正寫在筆記上	筆記訂正
6月3日	6月7日	17	總結性評量二	兩次計分平均	筆記訂正
6月10日	6月14日	18	筆記評量	作業缺交的請補足	筆記
6月17日	6月21日	19	成績結算		
6月24日	6月28日	20	期末統整		