

臺北市立大安國民中學 104 年 7 月 22 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：104 年 7 月 22 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、請教務處辦理事項：新生報到作業檢討（依動線重點集中人力順暢引導，要求工作人員統一著背心或識別、檢視確認場地座椅排列、提前 30 分鐘開活動中心冷氣、預校時人力應就位）；要求協辦處室處遇回報主辦主任。

二、請學務處辦理事項：發展美術、書法社團。

三、請總務處辦理事項：

（一）開學前完成教室設施設備檢修。

（二）研擬「五育樓電線槽改善工程」施工斷電問題解決方案。

（三）依規定管控資訊設備採購案執行進度。

四、請處室共同辦理事項：

（一）提醒暑期晨間進行廊道植栽澆水。

（二）賀 104 學年度新生報到人數正成長；期許正向指導新進教師同仁，挹注正向文化活水，建立大安新願景。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

（一）教學組：

1、7/21 舉行第三次代理教師甄試，7/28 辦理生活科技代理教師甄試。

2、7/27-8/7 八年級暑期學藝活動，教室位於達德樓 2F，共有 3 班（包含 817 圍棋班），相關注意事項及課表已經公告在校網中。

（二）註冊組：

1、7/30(四)下午 1 點於 3 樓會議室召開新生入學委員會第 2 次會議及公開編班。

2、明(7/23)日上午 9 時假視聽教室進行新生學科成就補測作業。

（三）設備組：104 學年度教科書預計於 7 月 20-24 日送達本校，將規劃放置地點及進行分發準備工作。

（四）資訊組：

1、補助款電腦到齊陸續汰換安裝中。

2、資訊設備採購目前除一部投影機未到外其餘皆到齊。

3、投影機 7/21(二)開始施工安裝中。

二、學務處

(一)訓育組：

- 1、提請討論 104 學年度本校服務學習實施計畫(如附件)。
- 2、104 學年度 9 年級校外教學費用每人 5,360 元，其中 31 人提出補助申請，均攤 19 個半價名額，每人酌補助 1,642 元，需繳交 3,718 元。請同意製作繳費單據收款。
- 3、各處室組長請利用共同編輯檔案填寫 104 學年度班週會預定表、幹部訓練時間表、104 學年度各項服務學習統計等資料，8/10 前完成。
- 4、104/7/30(四)下午 1:30 進行七年級導師抽籤。

(二)生教組：

- 1、9 年級暑期學藝活動上課點名單，會於每星期一發給各班副班長。
- 2、7/21(二)晚上 10:00-02:00 暑期青春專案-夜間聯合校外巡查。

(三)體育組：

- 1、本校籃球隊參加「臺北市 104 年度第 10 屆麗光盃籃球錦標賽」表現優異，榮獲國男組第 4 名。
- 2、體育班轉學考已於 7/15(三)辦理完畢，報到完畢後將錄取名冊報局備查。

(四)衛生組：

- 1、颱風過後校園較髒亂，7/13 (一) 返校打掃學生已將校園整理完畢。
- 2、7/16 校園落葉清除作業完成，預定下次清除時間為 7/23。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、7 月 29 日上午時段，環保局至本校實施校園環境消毒藥劑噴灑作業，範圍為圍牆四周及水溝；屆時事務組會製妥通知單，並於 7 月 27 日前發放至各上課班級及辦公室公告。
- 2、五育樓外牆目前因進行線槽整修工程搭設鷹架，而封閉部分停車位，本處會儘速請監造技師檢核該鷹架之安全妥當性後，再行恢復停車。

(二)文書組：

- 1、宣導：公文以隨到隨辦為原則(文\$6、文書處理，應隨到隨辦、隨辦隨送，不得拖延、積壓、損毀、遺失。)
- 2、各處室如有相關業務提案依規定須提送校務會議通過施行者，敬請彙整並於 8 月 7 日前寫入雲端硬碟(104 學年度第 1 次校務會議資料)；並請於同時間內寫入處室工作報告。

(三)出納組：

- 1、104 年 8 月薪資主管加給尚未發放者為總務主任、資訊及設備組長，另 104 學年度導師總數為 53 位，將於 8 月薪資發放為 48 位，其餘俟人事室提供相關資料後陸續完成發放。

2、配合人事室完成 104 年 8 月 1 日退休教師及職員退休金發放及繳納應代扣之所得稅。

(四)主任補充：

1、104 年修建工程執行進度報告：

案號	採購項目	執行進度
10403	實踐達德樓屋頂防水隔熱整修工程	6/26 召開開工協調會，7/1 開工，已召開 3 次工務會議。進度稍有落後。
10404	活動中心舞台整修工程	6/30 召開開工協調會，7/13 開工。進度正常。
10405	專科教室環境改善工程	6/26 召開開工協調會，7/1 開工，已召開 2 次工務會議。進度正常。
10409	五育樓電線槽改善工程	7/2、7/15 召開開工協調會，7/20 開工。預計自 7/25 起 4 次週休將全校斷電配合施工。
10410	學校廊道優質化工程	7/8 召開開工協調會，7/10 開工。進度正常。

2、提醒五育樓電線槽改善工程全校斷電配合施工期間，

(1)請同仁關閉暫停個人相關用電設施，並注意攜回冰箱置放物品。

(2)週休前關閉資訊中心伺服器，俟週一重新啟動。

3、處室經費運用如係屬代收代辦款項，請事先通知文書組協助聯絡或逕邀請家長會派代表與會審核。

四、輔導室

(一)輔導組：103 學年度認輔教師敘獎名冊已於七月初進行初步審核及提出簽陳，已於 7/20 考績會上進行審核，感謝全體同仁參與學生輔導工作。

(二)資料組：

1、103 學年度生涯發展計畫經費，已於 7/20 執行完畢，成果已呈報中教科。

2、103 學年畢業生進路已陸續進行填報，感謝註冊組提供相關名單。

3、104 學年生涯發展計劃將於 7/20-24 完成送件。

(三)特教組：

1、九年級畢業生轉銜資料已開始協助轉至高中職，完成進度 13/14。

2、104 學年度特教新生目前共 12 位，一位就讀體育班，其餘 11 位分別編在 8 個普通班。(請人事室協助提供新生導師通訊資料，特教組會將特教新生名單提供給導師參考)

3、7 月 31 日前完成 103 學年度資優校本成果彙整並報局。

五、補校：(無)

六、人事室：請教師兼行政人員儘速於 104 年 7 月 31 日前完成國旅卡消費。

七、會計室：(無)

柒、提案討論：

提案一、

提案單位：學務處

案由：提請討論本校服務學習實施計畫(如附件)。

決議：再修正，送主任會報(104年7月29日)討論，並於下次(104年8月4日)擴大行政會報正式提案。

提案二、

提案單位：學務處

案由：提請討論104學年度9年級校外教學印製繳費單收費一案。

說明：104學年度9年級校外教學費用每人5,360元，另有31人提出補助申請，均攤後需繳交3,718元，請同意製作繳費單據收款。

決議：提案通過。

捌、本次會議校長提示及裁示事項：配合五育樓電線槽改善工程施工斷電期間，

一、請教務處辦理事項：注意週一復電資訊系統手動開啓操作人員安排。

二、請總務處辦理事項：

(一)協同新光保全公司加強夜間巡邏並注意門禁管理。

(二)通知夜間租停車位者注意安全。

(三)校園場地開放時間如有異動應公告周知。

玖、散會：上午11時13分整。