

# 臺北市立大安國民中學 104 年 6 月 10 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：104 年 6 月 10 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、請教務處辦理事項：學年度選書期間，停止書商進入校園活動行為，並列入業務交接提醒。

二、請學務處辦理事項：

（一）宣導周知對未配帶證件陌生人協助盤查瞭解、追蹤動線，並即刻通報。

（二）發通知宣導周知老師注意課後淨空學生逗留教室，並檢視關鎖門窗、電扇等用電設備。

（三）宣導加強學生安全意識及被害預防觀念，並強化學生緊急應變處置能力，提醒學生課後離校安全注意事項。

（四）感謝辦理體育活動辛勞。

三、請總務處辦理事項：

（一）落實門禁、值勤及人員進出動向管控、通報、外賓來訪應確實換證，本週內擬訂日、夜間門禁出入換證辦法周知同仁配合，提出執行困難和老師進行討論改善。

（二）提醒同仁對未配帶證件陌生人應提高安全警戒並即刻通報總務處及學務處處置。

（三）定期維護、檢視調整監視器，注意校安緊急事件處理通報。

## 伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

（一）教學組：

1、6/12 為暑假作業繳交期限，請儘速繳交。

2、6/18 上午 7：50 舉行七年級英語抽背比賽。

3、6/22(一)12：00 於 2F 簡報室舉行教專推動小組審查會議。

4、6/23 暫停開放油印室，一臺油印機放置於交通安全室，影印機放置於八導辦公室。

5、6/25 下午 15：30 教專輔導員到校指導。

6、健體領域教師於教學研究會提出，各處室如有辦理活動（如球類比賽）時，請通知班級當節任課教師。

（二）註冊組：

1、擬定 104 學年度新生報到計畫(草案)。

2、104 年五專校內報名 6/8 中午截止、藝才班校內報名 6/11 中午截止。

3、新任幹事饒美貞小姐 6/15 正式上班。

4、6/17 下午 2 點後學生返校領取志願表，6/18 早上 9 點-12 點統一在 918 教室收家長簽名之志願表及報名費 230 元。

（三）設備組：

1、規劃暑假期間獎勵閱讀活動，如「獎勵暑假雲端閱讀活動」及延續晨光閱讀之「尋

找閱讀高手活動」。

2、本校 801 學生王恆勝參加由財團法人國家實驗研究院國家高速網路與計算中心和高雄市政府教育局主辦之「2015 全國科學探究競賽-這樣教我就懂」活動，以作品「微生物成為工業重金屬廢水的清潔工」榮獲優選，感謝家長及王薇菁老師的指導。

3、本校九年級畢業班「捨舊愛，尋新歡」活動，物品將規劃放置於物理實驗室(二)。

(四)資訊組：

1、協助教學組收集各領域課程計畫

2、校內無線網路設備及線路老舊，常影響無線網路連線品質。下學年教育局將會協助學校更新無線網路佈建。

3、本校參加自主學習聯盟，本校和自主學習聯盟的會前會預計於 6/18(四)下午 1:30 舉行。

(五)主任補充：

1、104 學年度第一學期行事曆空白表已在 FTP，請各處室協助填寫重要行事曆，預計下週三主任會報討論。

2、簽陳調整第三次段考科目節次，俟定案發通知。

二、學務處

(一)訓育組：

1、本次會議票選 103 學年度優良導師。

2、6/9-6/11 為導師會議及本學期最後一次朝會，週會已全部結束。

3、6/30(二)7:50-9:20 為期末環境整潔活動，9:30-10:30 為休業典禮，並安排性平歌唱比賽獲獎同學表演。地點在活動中心。

4、本學期社團成果展狀況：

(1)目前已收到靜態成果展資料：多元作文班(楊馥如師)、創意短文寫作(陳瑋玲師)、摺紙社(徐惠芳師)、英語萬花筒(唐宥榛師)、跳棋社(邱金齡師)、創意舞劇語音項藝術(梁蟬纓師)、合心協力救地球與沒有黑板的社會課(馬玉娟師)、小记者社(外聘)、趣味標語設計(江政嫻師)資料。

(2)動態展社團包含管絃樂(年度音樂會)、藝術舞蹈、熱舞社、魔術社、話劇社、歌唱社、武術社、烏克麗麗社(外聘老師)、童軍團(曾郁雯師)、直笛合奏社(林宜欣師)、相聲藝術研習(黃千葵師)。

(3)還未繳交：資訊研究社(楊士弘師)、機器人研究社與火箭研究社(溫立翔師，將有期末試放)、書法社(陳榆婷師)、說故事的技巧演示(多淑珍師)、國語文創作班(戴雪枝師)、文學小說賞析(劉純瑜師)、文學與電影(陳雅詩師)、文學閱讀與欣賞(林怡伶師)、日語社(陳惠美師)、籃球社(韓國靖師)、拼布社(林蓓恩師)、錫雕畫創作(鄭宜欣師)、電影欣賞社(李秀燕師)、閱讀閱讀(方雅欣師)、跆拳道社、象棋社、巧固球隊(外聘)

5、已經利用學生集會時間宣導加強校園安全之警覺，也發放書面資料與師長，是否由教務處於巡堂紀錄本中加註巡堂教師應主動關心校園內的陌生人士並上前盤

查字樣，提醒巡堂教師留意；事實上全校師生應該都有義務共同維護校園安全之責。

- 6、已於上週發放畢業典禮之邀請卡及第 1 份畢業典禮相關通知，部分師長反映不知道畢業典禮當天七八年級為正常上課、拍手歡迎歡送時任課老師隨班督導，將再發放後續通知與全校師長知悉。
- 7、週一已經公告畢業典禮受獎名單，感謝註冊組協助，6/12(五)上午為受獎同學訓練、下午第 1 節全體受獎同學彩排；6/15(一)為受獎同學拍照，請校長、家長會長與副會長、管弦樂指導老師、圍棋班導師、體育班導師、合作社理事主席依照排定時間參與拍照。本週起各項彩排與訓練，相關協助人員將簽以公假自習方式參加，懇請教務處教學組協助。

(二)生教組：

- 1、下學期法治教育及人生安全教育宣導講座已申請完成。
- 2、6/11(四)上午參加學生校外會會議，開會地點和平高中。
- 3、暑假期間校外聯合巡查時間為，7/28(二)及 7/30(四)16:00-18:00。

(三)體育組：

- 1、體育班新生甄選報名已於 6/5(五)截止，將於 6/11(四)辦理術科甄選。
- 2、6/12(五)下午 16:10 分於體育組辦公室召開期末體育班導師暨教練會議。

(四)衛生組：活動中心樓梯刷洗清理作業進行中，預計本週四完成。

(五)主任補充：

三、總務處

(一)事務組：

- 1、專科教室環境改善工程已於 6 月 9 日完成發包。
- 2、新生服裝將於 6 月 10 日下午開標。
- 3、本週進行五育樓電線槽改善工程招標文件製作。
- 4、提醒各處室如需借用活動中心辦理活動中心、會議室、簡報室時，請務必至總務處填寫使用登記簿，以避免造成同一時段有多個單位需使用之情形，謝謝配合。

(二)文書組：依據臺北市政府民政局 104 年 6 月 4 日北市民區字第 10431746600 號函宣導，請多請多利用電子媒體宣導相關活動，減少紙張使用，以配合政府節能減碳政策。如有需區公所配合張貼至里辦公處公告欄之海報文宣，請依 38cmx53cm 之尺寸製作，未依前述規格印製者，區公所將不協助張貼。

(三)出納組：

- 1、辦理 104 學年度 8 及 9 年級暑假學藝活動三聯單印製作業，收費日期為 104 年 6 月 11-21 日。
- 2、104 學年 9 年級校外教學活動訂於 12 月辦理，故其收費將併同開學後 9 年級課後學習活動費三聯單印製收款。
- 3、104 年 6 月 18 日完成退休教職員等 104 年端午節慰問金發放作業。

4、104年6月18日協助註冊組辦理畢業生高中職免試報名作業收費(開立個人收據)。

(四)主任補充：104年修建工程執行進度報告

案號	採購項目	執行進度
10403	實踐達德樓屋頂防水隔熱整修工程	01/28 設計監造委託決標。經初步設計審核，4/21 進行簡報審圖。4/30 設計修改定案。5/6 公告招標，5/20 決標。擬於近期召開開工協調會，預計7月1日開工。
10404	活動中心舞台整修工程	2/26 簽准設計監造委託。4/27 建築師設計修改定案。5/8 公告招標，5/14 決標。擬於近期召開開工協調會，預計7月8日開工。
10405	專科教室環境改善工程	01/28 設計監造委託決標。3/24、4/9 二次設計討論修正，4/21 進行簡報審圖。4/30 設計修改定案。5/26 公告招標，6/9 決標。擬於近期召開開工協調會，預計7月1日開工。
104**	五育樓電線槽改善工程	3/26 簽准設計監造委託。技師 5/18 提交初步設計資料，6/8 提送發包資料。擬於週內招標。
104**	學校廊道優質化工程	2/26 簽准設計監造委託。4/1 召開設計概念調整討論會議，5/14 召開第 2 次設計討論會。持續進行具體設計討論。

四、輔導室

(一)輔導組：

- 1、6月29日(星期一)下午13時30分至16時為全校教師兒少保護及生命教育研習，講師為桃園少年之家張進益主任(本研習屬法定研習，請老師務必出席參加)。
- 2、6月9日(星期二)多元能力開發班結束課程，6月10日(星期三)上午10:15-11:55為桌上遊戲課程成果發表會，將由多元班表現優異之學生擔任老師，進行桌上遊戲活動，歡迎同仁到場給予同學鼓勵。

(二)資料組：

- 1、6/12(五)大安高工參訪 13:00-15:30、
- 2、6/8-6/11 為志願模擬選填，已安排電腦教室由九年級輔導教師進行志願選填輔導和系統操作指導。
- 3、6/12-6/18 正式志願選填期間，已將校內諮詢人員掛網公告，且於6/13-6/14由輔導室老師留守。

(三)特教組：

- 1、6/15 下午 4:30-6:00 假三樓會議室辦理英語資優校本課程成果發表會，歡迎同仁參加。
- 2、感謝同仁這一年來對資優校本課程的支持，104學年度也會繼續申請辦理。

五、補校：(無)

六、人事室：

(一)教育部修正之「處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項」及本局公告自發布日即日起生效。

(二)教師法第十四條第一項第十四款所定「教學不力或不能勝任工作有具體事實」情事認定參考基準：

1、不遵守上下課時間，經常遲到或早退者。

2、有曠課、曠職紀錄且工作態度消極，經勸導仍無改善者。

3、以言語羞辱學生，造成學生心理傷害者。

4、體罰學生，有具體事實者。

5、教學行為失當，明顯損害學生學習權益者。

6、親師溝通不良，可歸責於教師，情節嚴重者。

7、班級經營欠佳，情節嚴重者。

8、於教學、訓導輔導或處理行政過程中，採取消極之不作為，致使教學無效、學生異常行為嚴重或行政延宕，且有具體事實者。

9、在外補習、不當兼職，或於上班時間從事私人商業行為者。

10、推銷商品、升學用參考書、測驗卷，獲致利益者。

11、有其他不適任之具體事實者。

(三)為了解公務人員對公部門較常被提出之人事行政管理議題的看法，考試院預訂於本(104)年6月中旬至7月上旬上班時間，以隨機抽樣方式，對同仁進行電話訪問，調查結果將作為政策改進之參據，請轉知同仁支持配合調查。

(三)端午佳節將屆，請加強向員工宣導拒受餽贈或邀宴，以維本府優良公務文化。

(四)依據「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」第12條第1項第2款規定，本室將依學年度將受考教師平時考核紀錄表送至各所屬單位主管進行評核，並符應有關「處理高級中等以下學校不適任教師應行注意事項」、「教學不力或不能勝任工作有具體事實」之認定紀錄。

(五)本室將加強宣導同仁依規定線上請假作業，同時請單位主管督導所屬依規定辦理線上差假作業。

七、會計室：(無)

八、教師會：104年6月11日(星期四)12:25-13:15 退休教師歡送會，備有小茶點，歡迎各位同仁到場共襄盛舉，給予祝福。

柒、提案討論：

提案單位：教務處

案由：103學年度第二學期課後學習活動結餘款約1萬5,000元運用方式，提請討論。

說明：教務處設備組攝影機已達報廢年限且已損壞，教務處活動甚多，需要攝影機協助留存教學活動影像，故擬申購一臺。

決議：照案通過。

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

(一)請教務處辦理事項：

1、處室辦理活動未能即時通知任課老師案，請於6月17日主任會報提報解決方案，

做為日後參考。

2、感謝教務處籌備教甄複試、申請數位閱讀專案、通過卓越科學計畫方案、申請自主學習聯盟數位雲端發展課程辛勞有成。

3、即日起至6月18日假物理教室二辦理「捨舊愛尋新歡」物流活動。

(二)請學務處辦理事項：加強推展品德教育、繼續穩定學生生活常規。

(三)請總務處辦理事項：

1、掌握風雨走廊工程規劃進度。

2、教育局同意本校老舊校舍改建案初期規劃，感謝總務處辛勞。

(四)請輔導室辦理事項：

1、積極申請資優班案，完整本校師資、課程結構。

2、學生拒(懼)學專業輔導。

(五)請人事室辦理事項：

1、加強宣導所屬教師同仁即時配合線上差勤系統辦理請假作業，並於6月17日主任會報提會討論。

2、宣導老師精進處理學生問題，切勿涉肢體、言語羞辱學生，經勸導無效應送考績會處理。

(六)請處室共同辦理事項：

1、本校第45屆畢業典禮相關事項說明確認(略)。

2、請衛生組、總務處協同進行期末班級教室交接、公物檢查。

(1) 八升九年級6月29日第4節更換鑰匙、教室交接。

(2) 七年級6月30日休業式後更換鑰匙、教室交接。

3、「校友劉明剛先生暨夫人盛莉君女士教育基金」使用項目，暑假期間請各處室及教師會提相關方案申請使用。

4、舉凡任何餽贈與邀宴，原則上應予拒絕，並落實知會登錄程序。

5、確認被代理人依規定辦理請假，須確實受權代理職務核章，不得私相授受，以免觸法。

玖、散會：11時23分。