

臺北市立大安國民中學 104 年 5 月 6 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：104 年 5 月 6 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、請教務處辦理事項：美化網頁國際教育交流活動資料並充實作文、美術等藝文作品。

二、請總務處辦理事項：落實天然氣使用管理。

三、請學務處辦理事項：詢家長意見並續調查規劃制服款式。

四、請輔導室辦理事項：

（一）彙整「國中生讀書、運動要領」，隨新生報到卡發出。

（二）彙整 9 年級會考後活動。

五、請處室共同辦理事項：規劃 9 年級會考後活動，並於 4 月 29 日主任會報討論。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

（一）教學組：

1、5/7（四）15：00-15：20，中庭圓形舞台將安排 801 黃安如詩歌朗誦及 802 蕭宇恆英語演講兩項活動。

2、5/7（四）早上 7：50 舉行七年級英語抽背比賽。

3、5/11 封油印室，一台油印機移至九導辦公室，影印機移至八導辦公室。

4、5/19 七年級校外教學，七年級校本實驗課程停課一次。

5、5/7 第三節 704 在童軍教室一，曾郁雯師舉行教學觀摩。5/19 第五節，王仁聖師在 802 教室舉行教學觀摩。

（二）註冊組：

1、「104 年教育會會考」考場服務分工已上簽，屆時註冊組考試當日將發輪值表予相關同仁。

2、「104 年非學校型態實驗教育審查會議」將於擴大行政會議後召開。請委員會後留下與會。

3、確認 104 學年度新生報到須知內容（活動時間及主題規劃）。

（三）設備組：

1、本校 801 學生王恆勝參加臺北市第 48 屆中小學科學展覽會，榮獲國中組生物科佳作及研究精神獎，感謝王薇菁老師指導。

2、將陸續進行 103 學年度第 2 學期學生教科書款對帳、請款及核銷工作。

3、將規劃各教學領域於 5 月份進行選用 104 學年度教科書版本之初選工作。

4、已初步進行 3 家圖書館管理系統提供廠商之訪價工作，分別如下：（1）鉅特資訊有限公司（目前本校使用之系統），6 萬元；（2）寶成資訊科技股份有限公司，8 萬 7,500 元；（3）欣學英資訊有限公司，9 萬 8,000 元。

（四）資訊組：

- 1、資訊設備概算已和會計室確認，並完成線上填報。
- 2、數位閱讀計畫書已送至承辦單位，並完成線上申請。
- 3、已美化國際教育交流活動網頁。

二、學務處

(一)訓育組：

- 1、5/5(二)、5/7(四)、5/13(三)將召開5月份導師會議，其中5/5同時舉行七年級校外教學行前會議。
- 2、七年級校外教學活動學生行前說明將於5/18(一)早自習辦理，104學年度九年級校外教學活動已經完成招標文件審查會議，將盡速上網招標。八年級校外教學將開始進行前置調查作業。
- 3、5/19(二)將辦理七年級校外教學(六福村)，目前390位同學報名參加，師長23位。
- 4、5/26(二)將參加本學期優良學生表揚大會。5/19為領隊會議。
- 5、4/28已經完成本學期第一次聯絡簿抽檢，其中805兩位同學需於5/5補檢，其餘均良好、通過，下次抽查時間依行事曆為6/1。
- 6、4/29已經完成本屆畢業生表現傑出市長獎審查會議，應當選7位同學。
- 7、本屆畢業典禮於6/16上午8-12舉行，會後召開第一次籌備會議。
- 8、5/20(三)10-12邀請消防局專門講座舉辦災害應變與對策專題講座，地點於活動中心，請9年級全體師生參加。
- 9、104學年度七年級新生訓練活動將訂於//17-18(一、二)舉辦，熱舞夏令營、藝術舞蹈夏令營將於8/19-21上午9-12舉行，地點借用青發處(原Y17)舞蹈教室進行；大安爆報夏令營則將於8/18下午起至8/24共5個半天辦理，由校友學長姐返校指導。上述活動將於段考後開始積極招生。
- 10、管樂團暑期將赴日本交流參訪、弦樂團將前往南臺灣展演參觀，並分別於8/10-8/15、8/19-23辦理暑訓。

(二)生教組：

- 1、103學年度第2學期體罰問卷調查，於5月18日(一)早自習時間進行問卷調查。調查結果6月10日(三)前至教育局表單系統填報。
- 2、5月1日(五)辦理法治教育宣導講座(主題:防治校園網路霸凌)已順利完成。

(三)體育組：

- 1、本校男子籃球隊參加104年全國中學校際籃球賽(4/26~4/30)表現優異，榮獲全國第5名。
- 2、本校103學年度加強防溺班際游泳競賽活動已於5月1日(五)下午辦理完畢，感謝當天協助的學務處全體同仁及體育老師。
- 3、104年5月4日(一)及104年5月5日(二)為體育班特色招生入學考試之報名日期。
- 4、七、八年級學生SH150跑步運動(4/27~6/19，共8週)已在執行中，已有初步成效，將持續鼓勵學生及教師踴躍參與，每兩週將上網公告該階段執行成果。

(四)衛生組：

- 1、已於5/1(五)召開午餐供應委員會決議104學年午餐履約規範及評選相關事宜。

2、全校洗手臺整理及張貼範例完成，如有仍需加強的地方，敦請同仁協助提醒。

(五)主任補充：

- 1、請老師協助校正導師輪替積分，並於5月23日前洽訓育組辦理更正，俾辦理導師輪替作業。
- 2、請處室安排規劃暑期活動，俾彙整陳核實施。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、本月份起預計辦理6項標案公告：實踐達德樓屋頂防水、專科教室整修、活動中心舞臺整修、五育樓線槽整修工程、九年級畢業旅行、午餐等標案。
- 2、宣導事項：提醒各辦公室及教室內，如有辦公桌椅、電風扇等設備用品，如有損壞情形，請先洽事務組以利確認有無財產列帳，請勿逕行丟棄，謝謝配合。

(二)文書組：

- 1、文書宣導**電子來文轉紙本**陳核時，應**雙面列印公文**，並於**文末蓋承辦人職章**。
- 2、聯絡員外勤時間為星期一、三、五上午9時30分，提醒：如係送件當日需完成送達之急件，但未及於時間前送出者，請務必事先知會文書組，俾調整安排當日聯絡員出勤時間，未先告知者，需請自行安排處理。
- 3、線上簽核公文，便箋或簽格式「簽於○○○」「便箋於○○○」，應敘明**處室**名稱，文末附述「**敬陳校長**」。
- 4、依臺北市政府教育局104年4月23日北市教秘字第10434292000號函轉提供市議會及議員資料處理通則，已e-mail轉知行政人員。敬請權管業務涉函示項目時，應注意審酌參辦。
- 5、依臺北市政府104年4月24日府授秘文字第10411824102號函示，宣導周知使用LINE進行公務訊息溝通或檔案傳遞時，請依市府相關規定（臺北市政府員工使用電腦應注意事項、臺北市政府LINE群組組成及使用規範、臺北市政府各機關學校公文公開作業原則、臺北市政府使用LINE處理公務作業程序、使用即時通訊軟體參考指引、LINE訊息紀錄單）辦理。

＊**機密性、安全及隱私、敏感性之資料(訊)類型，不應使用即時通訊軟體傳遞，使用Line進行公務討論前，應先進行相關安全環境設定裝置。**

6、依臺北市政府104年5月4日府授研服字第10432057900號函示宣導：

- (1)本府各機關於人民陳情案件辦理完竣，以書面或機關(首長)電子信箱回復民眾時，**應說明**可至「臺北便民服務雲」之「臺北市政府人民陳情案件滿意度意見調查表」網頁
(網址：https://servcloud.taipei.gov.tw/SCDM/Complaints_Qus.aspx)，直接填寫網路問卷。
- (2)針對民眾不滿意案件有提供其他意見者，如有具體敘明內容，承辦人員應再次分析，重編內容回復(無其他意見者，不再予以處理)。
- (3)**承辦人員除須函知陳情人處理結果，並通知機關研考人員解除列管外，亦應將案件處理過程與結果，登錄於「臺北便民服務雲」之系統。**

(三)出納組：7年級校外教學三聯單收費日期至5/5截止。依公庫作業期程，款項將於5/15匯入本校帳戶，並於活動日前提供未完成繳費名單給訓育組協助催

繳作業。

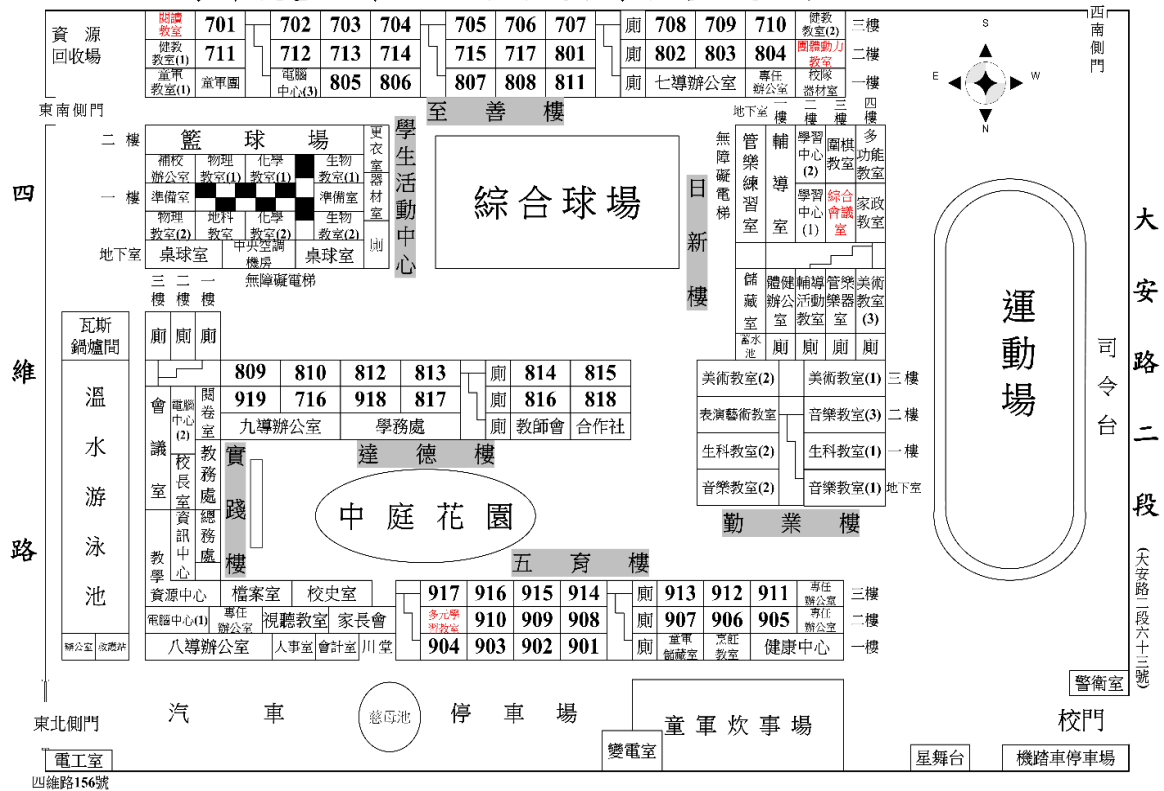
(四)主任補充：

1、校園工程進度報告：

案號	採購項目	執行進度
10403	實踐達德樓屋頂防水隔熱整修工程	01/28 設計監造委託決標。經初步設計審核，4/21 進行簡報審圖。4/30 設計修改定案。5/6 公告招標，將於5/20 決標。
104**	活動中心舞台整修工程	2/26 簽准設計監造委託。4/27 建築師設計修改定案。擬於5月上旬公告招標。
104**	專科教室環境改善工程	01/28 設計監造委託決標。3/24、4/9 二次設計討論修正，4/21 進行簡報審圖。4/30 設計修改定案。擬於5月上旬公告招標。
104**	五育樓電線槽改善工程	3/26 簽准設計監造委託。技師進行初步設計中。
104**	學校廊道優質化工程	2/26 簽准設計監造委託。4/1 進行設計概念調整討論會議。持續進行整體設計討論。

2、校園規劃小組會議討論事項決議報告：

104學年度臺北市立大安國民中學校舍配置圖(草案) 104.05 建安國小



四、輔導室

(一)輔導組：

- 1、臺北市救國團教育大愛菁師獎，要推薦年資五年以上、關懷弱勢學生克服困境、鼓舞學生、致力於各項活動有顯著成效的老師，請有意願參與遴選，或有合適推薦名

單的老師與輔導組聯繫（得獎者將獲三萬元獎金、獎座及獎狀）。

- 2、4/29(三)中午台北城中扶輪社關懷弱勢學生捐贈助學金儀式圓滿結束，感謝各班導師協助學生提出申請。
- 3、請各班導師協助填寫家庭訪視調查表，如附件(依強化國民中小學家庭訪問實施原則，一般學生之訪問，由各班導師擔任，**每學期至少一次**，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式。)於5月29日(星期五)中午前繳交至輔導組彙整。
- 4、已於04/28(二)召開本學期第一次認輔志工督導會議。
- 5、本週發下各班個案提報結果說明一覽表，認輔結果為104年04月中確認版本，最新認輔狀況請依各班輔導教師聯繫資訊為準。
- 6、5/22性平歌唱比賽，本校有1組同學進入決賽，屆時將帶隊參賽。

(二)資料組：

- 1、5/4-5/12為技優甄審網路報名。
- 2、5/6(三)12:10召開八年級薦輔會議，與會老師備有餐點。
- 3、5/8八年級職業試探前往強恕中學。
- 4、感謝各處室協助包高中活動。
- 5、煩請九年級導師於6/10前將學生綜合資料B表紀錄整理後繳回。

(三)特教組：

- 1、5/18起九年級資優校本課程開始上課，已於5/1發放同意書調查上課學生意願，確定上課名單後另發放導師、副班長，以上課時間抽離的方式出來上課。
- 2、感謝各位行政同仁、導師、任課老師配合，5/1、5/4資優校本參訪活動已辦理完成。

(三)主任補充：103學年度9年級會考後處室辦理各項活動課程報告(詳附件)。

五、補校：

- 1、5月起將連續5週上游泳課程。
- 2、預計6月10日畢業典禮。

六、人事室：(無)

七、會計室：

- 1、同仁如公務出國，需以公款辦理核銷者，請依規定將出國計畫書報局核准。
- 2、學生營養午餐標案如採最有利標，請依規定報局核准。

八、教師會：

- (一)5/8(五)中午12:00於3樓會議室召開會員大會。
- (二)各處室借用教師會辦公室，請先告知，事後並完成清潔工作；除了學生打掃，請衛生組勿將鑰匙輕易借給其他人。

九、9年級級導師：

- 1、請各處室儘早規劃9年級會考後各項活動計畫，俾利任課教師安排該年級延伸教學活動。
- 2、建議安排會考後全班性體育活動(如:大隊接力)。
- 3、感謝精心規劃包高中系列活動。

柒、提案討論：

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

一、請教務處辦理事項：

- 1、繼續充實作文、美術等藝文作品並附講評。
- 2、104 學年度新生報到卡正成長，感謝同仁辛勞有成。

二、請總務處辦理事項：

- 1、補平中庭地坪座椅前凹陷處。
- 2、落實各項設施例行性安全檢查；宣導全體師生、同仁如發現有磚牆水泥剝落情形，請務必協助即時通報處理。

三、請學務處辦理事項：

- 1、至遲下週規劃召開學生改過銷過獎懲會議。
- 2、安排段考後班級內務檢查。
- 3、注意體育課如有分組活動，每組均須有教師陪同督導。
- 4、設計會考後校外教學活動申請單、學習單，並注意安排相關課程活動應事先會知任課老師。
- 5、可安排親山、淨山活動。

四、請輔導室辦理事項：彙整修正 9 年級會考後活動。

玖、散會：11 時 20 分。