

臺北市立大安國民中學 104 年 4 月 22 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：104 年 4 月 22 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、請教務處辦理事項：

- （一）104 學年度國中教師聯合甄試體育科複試作業人力支援協助安排。
- （二）圖書館系統軟體採購詢價。
- （三）機房伺服器電源供應器備品替代備置。
- （四）多元安排中庭學藝活動表演。

二、請學務處辦理事項：

- （一）規劃制服款式調整、徵圖相關作業。
- （二）920 學生已有升學學校，請規劃安排活動。
- （三）周知師生本週起實施第 6 節課間活動，以利推動。
- （四）協同總務處進行運動器材全面安全盤檢。
- （五）加強廁所清潔工作；打掃能力提升指導，以免延宕作息時間。

三、請總務處辦理事項：

- （一）加強注意採購案件相關作業程序要求。
- （二）管控天然氣使用效能。
- （三）同意級導師調整為出席每月第 2 次擴大行政會報。
- （四）8 月份辦理年度定期公文處理教育訓練研習活動，每月辦理公文簽擬錯誤實例分析，以精進公文書製作及處理專業知能。

四、請輔導室辦理事項：103 學年度包高中活動規劃、人力分工配當周知相關同仁。

五、請共同辦理事項：適時糾正學生生活常規。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

（一）教學組：

- 1、4/20-4/24 為本土語言歌唱比賽排練週。申請使用電子鋼琴的班級有 705、711、717，該排練時段，教學組已安排人員至活動中心留守。4/22（三）中午 12：30～13：20 各班舉行試播音，可能影響附近班級八、九年級午休，敬請見諒。
- 2、4/23（四）上午舉行家政競賽，使用 3F 會議室及 1F 家政烹飪教室。
- 3、4 月 23 日第 7 節 701 國文科教學觀摩，4 月 28 日第 3 節 811 視覺藝術教學觀摩，4 月 29 日第 5 節 714 數學科教學觀摩。
- 4、4/30-5/1 九年級舉行第四次複習評量，此次複習考日程表模仿會考時間，請同仁按照日程表準時交接監考。
- 5、4/20-21 中午辦理九年級自然領域補救教學。4/22（三）第一節週會時間於 2F 視聽教室舉行九年級補考。

6、4/27 中午預計召開領召會議。

(二)註冊組：

- 1、4月30日前協助學生辦理多元入學變更就學區。
- 2、七、八年級第1次段考每班前6名及進步獎於4月21日、23日朝會頒發，九年級於會考後再擇期頒發。
- 3、正研擬104學年度新生報到須知，請相關處室提供業務規劃的日程表。(見紙本資料)，擬於4月29日主任會報討論確定，預計5月中旬連同新生入學卡寄出。

(三)設備組：

- 1、已利用4月14日及4月16日之7、8年級朝會時間，進行「獎勵雲端閱讀活動」頒獎，並介紹「4月23日世界書香日」浪漫傳說由來及圖書館辦理之「詩香滿大安」活動。
- 2、4月23日前將申請「培植科學菁英種子行動方案」相關資料，送交至承辦學校，感謝溫立翔、孫國書及王仁聖等三位老師參與課程規劃及實施。
- 3、進行本校入選臺北市第48屆中小學科學展覽之參展作品海報印製及說明板張貼並於4月28日送件至國立臺灣科學教育館進行布置，4月29日參加初審。
- 4、推薦本校學生參加「2015年國際國中科學奧林匹亞競賽國家代表隊選拔」初選，完成上網報名、列印報名表，核章後郵寄至選訓委員會。

(四)資訊組：

- 1、伺服器電源供應器備品已詢價，近期將採購。之前自行更換的供應器狀況良好。
- 2、圖書館系統已由設備組詢價，待決定好資訊組會配合系統延續使用的相關作業。
- 3、本校參加臺北市網路閱讀心得寫作比賽有兩名學生進入總決賽，4/30(四)將帶學生前往總決賽地點參加比賽。
- 4、5月1日前申請「教育部辦理補助數位閱讀計畫夥伴學校」。
- 5、數位學習網已新增母語演講及朗讀競賽閩南語組資料。
- 6、國際教育專案教學實況已新增至學校首頁的國際大學生駐點交流中。

二、學務處

(一)訓育組：

- 1、下週擬抽查學生班級聯絡簿，七八九年級各抽查1個班級。
- 2、4/24為班會並舉行七年級母語歌唱比賽，5/1為七八年級週會。
- 3、已於4/18(六)下午辦理私立愛愛安養院服務活動，參與學生除表演外，還肩負邀請及協助院內長者前往表演場地參加活動，協助攙扶或推輪椅，並為長者奉茶，相當有意義。
- 4、5/3(日)上午龍雲里舉辦母親節社區聯歡慶祝活動，邀請本校同學前往表演，也歡迎師生前往參加。(表演服務者有公服時數2小時)
- 5、優良學生選舉已經辦理完畢，提醒還未提供服務學習時數申請表與心得表的班級盡速繳回，俾便登錄。
- 6、七年級校外教學已發下報名表與家長同意書，預定4/23前回收造冊，並依繳交先後順序與班級報名人數安排車次。

(二)生教組：

- 1、103學年度交通安全創意教學教材徵選比賽，本校此次共3件作品參展。

2、4月24日(五)下午16:10辦理104學年度服裝評議委員會。

3、5月1日(五)7年級週會時間，辦理法治教育宣導。

(三)體育組：

1、期中體育班導師暨教練會議已於4月16日(四)召開完畢。

2、籃球隊將於4月26日(日)赴苗栗進行全國中學生籃球錦標賽。

3、本校女排獲104年全國第51屆莒光盃中等學校排球賽第6名。

(四)衛生組：

1、已辦理班級內務檢查完畢(包含複檢班級)。5月再另行安排時間抽查。

2、掃具標籤已完成，若有掃具更新需要新的標籤，請至衛生組領取。

3、有關午餐漲價問卷調查已於上週五發放，本週已開始回收，統計結果後將召開午餐供應委員會討論。

(五)主任補充：

1、4月24日至榮富國小進行管樂交流活動。

2、公益休閒衣鞋贊助活動，可規劃作為獎品或弱勢學生補助。

3、7月3-9日本校管樂團訪問日本音樂交流活動、7/24-26日臺南、高雄弦樂交流活動、7/21-29上海圍棋文化交流活動。

4、會考後5月25-29日辦理九年級籃球比賽。

三、總務處

(一)事務組：

1、38號萬安演習於104年4月28日(二)下午1時30分至2時0分舉行，有關說明如下：

(1) 惠請生教組於警報響起後，透過廣播予全校周知，俾進入演習階段。

(2) 請全校各辦公室及教室立即關閉各辦公室及教室門窗、電燈及電源。

(3) 全校各班級學生及任課教師於該時段之教室進行原地避難，其餘教職同仁亦於原辦公室就地避難。

(4) 有關本次演習實施概況之巡查工作，則由學務處負責各班級上課教室、總務處負責各辦公室之避難情況。

(5) 本案由總務處負責公告全校教職員周知，俾利配合辦理。

2、本月份預計辦理實踐達德樓屋頂防水隔熱整修工程暨專科教室環境改善工程招標作業。

3、建安國小分別於5月22日(下午)及6月11、16(下午)、17、18日，要借用活動中心辦理小學及幼兒園的畢業典禮及社團發表會，事務組已將線上公文會各處周知，俾利檢視有無與本校活動重疊，再行函復建安國小。

(二)文書組：

1、承辦人於免備文送發文案件點選送發文後，應即將相關發文資料送文書組，據以完成發文臺送發文，該案方為結案。(意即：免備文案件奉校長批核→承辦人/線上送發文、紙本併送→文書組/紙本蓋發文機關、發文日期、字號/線上發文，全部流程應於24小時內完成，如該案期限為當日，請承辦人務必於當日完成送

發文全部流程，不受 24 小時之限制）。

2、依臺北市政府 104 年 4 月 7 日府授秘文字第 10430837000 號函訂定「臺北市政府各機關學校公文公開作業原則」業於 4 月 8 日 e-mail 全體同仁宣導周知、並掛本校網頁/學校行政文件區/總務處文件/文書組項下供下載使用；上開作業原則奉校長指示，提醒各處室就權管務：

(1)會議紀錄經核可後得全部公開之，惟有牽涉個人資料部分應與隱蔽，採部分公開方式。

(2)公文部分經核定後，仍不宜全部公開，業務單位宜另擇要處理後或部分公開為之，如需全部公開務必經核定層級之主官管核定後，始得為之。

3、便箋夾帶附件（錄製教學—感謝資訊組長協助製作影片）。

(三)出納組：

1、103 學年(2)學期 148 位優秀學生及高光承生物獎學金已全數放發完畢。

2、辦理 103 學年(2)學期補校註冊費代收電腦耗材、周邊設備相關教學軟體費及游泳池水電清潔維護費解繳公庫作業。

3、完成兼課教師 104 年 3 月鐘點費代扣 104 年 2-6 月兼課期間自付保費作業。

4、請訓育組儘速提供 7 年級校外教學報名名單，俾憑如期於 5/19 日活動開始前完成三聯單印製及委託公庫代收費相關作業。

(四)主任補充：

1、104 年修建工程執行進度報告

案號	採購項目	執行進度
104**	專科教室環境改善工程	01/28 設計監造委託決標。3/24、4/9 二次設計討論修正，4/21 進行簡報審圖。擬於 4 月底公告招標。
104**	五育樓電線槽改善工程	3/26 簽准設計監造委託。技師師進行初步設計中。
104**	實踐達德樓屋頂防水隔熱整修工程	01/28 設計監造委託決標。經初步設計審核，4/21 進行簡報審圖。擬於 4 月底公告招標。
104**	活動中心舞台整修工程	2/26 簽准設計監造委託。建築師初步設計審核中。
104**	學校廊道優質化工程	2/26 簽准設計監造委託。4/1 進行設計概念調整討論會議。持續進行整體設計討論。

2、5 月 5 日將進行校園規劃小組會議，歡迎各處室、各領域提出空間需求，將於 4 月 29 日主任會報進行前置作業討論。

四、輔導室

(一)輔導組：

1、104 年度性別平等教育歌詞創作及歌唱比賽已送件。

2、宣導：依教育部強化國民中小學家庭訪問實施原則，一般學生之訪問，由各班導師

擔任，每學期至少一次，其方式可採到府訪問、電話訪問、個別約談、班親會或其他方式，於6月12日前將調查導師及相關行政人員對學生之訪問次數。

3、九年級會考後預計辦理系列生命教育講座及體驗活動。

(二)資料組：

1、4/23上午八點前往三興國小進行招生宣導，已安排管樂團學生一同前往。

2、4/22-4/30為第二次志願模擬選填時間，已安排輔導教師於輔導課協助選填。

3、4/27(一)中午12:45召開九年級技藝教育升學說明會(學生場)。

(三)特教組：

1、教育局近期發文新設立資優資源班的申請辦法給各校，學校將審慎考量是否提出申請，申請期限為6/26。

2、七年級報名資優校本鑑定的學生共一位申請書面審查，也是唯一通過的學生，可直接鑑定為資優學生，另外，其他報考鑑定的同學，將於4/25(六)參加性向測驗，通過後即為資優校本方案學生，於八年級時參加本校資優課程。

3、身障學生的抵減人數由台北市鑑定安置會議決定，學校抵減時需按照決議結果抵減，惟學校若非額滿學校，方可訂定各校自訂的減少班級人數規定，依學校狀況協助教師班級經營，如需修正台北市鑑輔會認定的抵減人數，則可於每年6/30前函報教育局申請。

(四)主任補充：5/4包高中活動各項預定進度執行情形報告：

1、景文高中優人神鼓負責老師已於4/21下午到校進行場勘及活動當天各項活動細節的協商。

2、請5/4當天上午警衛室協助景文高中貨運卡車的進出。

3、已協調教師會商借教師會辦公室作為景文高中優人神鼓當天活動人員休息之用。

4、景文高中優人神鼓表演活動將配合激勵紅幅布條的吊掛，活動名稱暫定為「風雲擂鼓向前行，金榜高中向前進」。

5、祈福門預計本週四下午開始搭建，感謝蔡政谷老師的仗義協助。

6、九年級各班走廊的激勵標語已依預定日程完成布置。

7、製作福袋所需之各項用品已備齊，已開始裝袋中。

8、活動進行時所需之氣球已依規定備妥並試作完畢，金榜題名紅聯已特別商請退休同仁周惠玲小姐鼎力協助完成。

9、校友座談活動部分，感謝各處室協助聯繫，目前已發文各校。

10、九年級導師建議光明燈的部分，為求安全建議改為使用LED燈燭台，目前已價購準備申請中。

五、補校：4月29日起連續進行5週游泳課程。

六、人事室：

(一)預告教評會開會時間：(104年4月24日(星期五)中午12:40)

1、減班超額教師遷調作業，訂104年4月22日(星期三)下午1時30分假本市信義區博愛國民小學辦理。

2、選填結果將於隔日(4月23日)中午12時前登掛教育局站人事室第二股表單項下。

- 3、達成遷調學校應於 104 年 4 月 24 日(星期五)下班前召開教師評審委員會審查。
- 4、遷調教師應持教育局減班超額教師遷調通知、個人學經歷證件及教師證書影本至達成遷調學校接受教師評審委員會審查。
- 5、他校減班超額教師如有選填本校者(4 月 23 日下午即可知悉)，將於 4 月 24 日中午 12：40 開會，請教評委員列入個人行事曆。
- 6、如無人選填本校，則人事室將於 4 月 23 日下班前通知委員。

(二)「縣市介聘」服務作業時間：

- 1、4/13-4/17 確認參加介聘學校名單。
- 2、4/24-5/7 參加介聘教師上網填報資料。
- 3、5/8-5/15 申請人積分審查。
- 4、5/21-5/22 介聘協調會議。
- 5、5/27 介聘結果通知各校。
- 6、5/29 (星期五) 介聘學校召開教評會審查。

七、會計室：【教育局委辦計畫辦理完成後核銷注意事項】

請各處室依局來文檢視，是否需檢送原始憑證移回教育局核銷及餘款是否要移回，依下列原則辦理。

- (一)餘款要繳回，且需檢送原始憑證移回教育局之案件：請業務承辦人於送回原始憑證時加訂「原始憑證封面」及「臺北市政府教育局辦理各項活動原始憑證登記表」。
- (二)餘款要繳回，但無需檢送原始憑證移回教育局之案件：請業務承辦人僅需填列「臺北市政府教育局辦理各項活動實際支用明細表」報局核銷。
- (三)餘款不要繳回，無需檢送原始憑證移回教育局之案件：不需填列表格原始憑證留校自存，無需報局。

類別	餘款要繳回	原始憑證移回	需填製之表格
(1)	V	V	1、原始憑證封面。 2、臺北市政府教育局辦理各項活動原始憑證登記表。
(2)	V	X	臺北市政府教育局辦理各項活動實際支用明細表
(3)	X	X	屬併決算案件，無需填列

八、教師會：5 月 8 日教師會會員大會，進行理、監事改選。

柒、提案討論：

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

- 一、請教務處辦理事項：美化網頁國際教育交流活動資料並充實作文、美術等藝文作品。
- 二、請總務處辦理事項：落實天然氣使用管理。

三、請學務處辦理事項：詢家長意見並續調查規劃制服款式。

四、請輔導室辦理事項：

（一）彙整「國中生讀書、運動要領」，隨新生報到卡發出。

（二）彙整9年級會考後活動。

五、請處室共同辦理事項：規劃9年級會考後活動，並於4月29日主任會報討論。

玖、散會：11時22分。