

臺北市立大安國民中學 104 年 3 月 11 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：104 年 3 月 11 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、請教務處辦理事項：

- (一) 持續推動大安雲端閱讀活動，提領域會議討論，請教師協助推薦書目，以充實書庫，並可規劃新書介紹設計。
- (二) 主動排程洽業務單位進行第二代校務行政系統業務項目操作確認。
- (三) 本學期完成大安國中數位學習網建置作業，並於 104 學年度第 1 學期推動執行。
- (四) 3 月 4 日主任會報確認生科教室電子白板移置情形。

二、請學務處辦理事項：

- (一) 3 月第 1 週邀集導師代表 2 位與行政代表，召開「本校 103 學年度畢業學生表現傑出市長獎選拔辦法」會議。
- (二) 規劃品德教育中心德目訂定辦法，透過學生參與，擬定產生。
- (三) 規劃推動第 6 節下課課間活動。
- (四) 加強校園安全，落葉清理、廁所衛生巡查。

三、請總務處辦理事項：

- (一) 3 月份起提報年度工程進度。
- (二) 學校日前排定校園綠美化環境整理、枯木修剪、水溝清理。
- (三) 3 月第 2 週召開 105 年教學設備預算編擬協調會議。
- (四) 逾期公文延誤分階段處理，提主任會報管考。
- (五) 3 月份第 1 週完成導師桌牌製作、教室整修清潔處理。

四、請輔導室辦理事項：規劃邀約處室主任協同進行國小招生宣傳。

五、請處室共同辦理事項：

- (一) 學輔規劃(品德教育、畢業、校慶、技職教育)活動可提教學研究會討論、宣導執行。
- (二) 協助瀏覽檢視學校簡介摺頁，感謝黃主任創意設計辛勞。
- (三) 繳交大安青年稿件。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組：

- 1、3/16 舉行課程發展委員會。

- 2、感謝老師同仁們協助，國語文朗讀比賽圓滿結束。3/11 舉行國語文作文比賽，3/12 舉行國語文演說比賽。

(二)註冊組：

- 1、已完成 104 年藝才班及科學班報名。
- 2、3 月 10~12 日朝會將頒發 103 學年度第 1 學期第 3 次每班段考前 6 名及進步獎。
- 3、3 月 12 日將報名 104 年教育會考。
- 4、3 月 18 日中午將召開學生成績評量審查會議。

(三)設備組：

- 1、本學期晨光閱讀及晨間英語聽力練習已開始進行，每週一早自習進行閱讀『思考國文閱讀訓練』；每週五早自習進行『大家說英語』聽力練習。
- 2、圖書館預定執行 104 年度第一批期刊續訂及圖書請購。
- 3、協助學生報名參加臺北市第 48 屆科學展覽會及送件。

(四)資訊組：

- 1、日前已支援朗讀比賽，影片已剪輯完畢，檔案已上傳至網路。
- 2、資訊設備採購已先和校長討論過。新電腦數量在規定下調整，以便再採購其他資訊設備，汰換下的電腦還堪用可移置專科教室。
- 3、學校首頁『::大安國中簡介』裡的『教育交流』新增『上海宜川中學教育交流參訪團』資料。
- 4、各辦公室公用電腦已張貼電腦使用規則。軟體勿亂安裝、最後使用離開請關機。

二、學務處

(一)訓育組：

- 1、弦樂團榮獲弦樂合奏特優第一名、弦樂四重奏優等、鋼琴五重奏，管樂團榮獲管樂合奏特優，繼續有木管五重奏、銅管五重奏、藝術舞蹈比賽，加油！
- 2、經九年級導師、行政主管會議確認本屆九年級畢業生表現傑出長獎選拔辦法，並公告校網週知。
- 3、優良學生已經完成序號抽籤，下週起政見發表。
- 4、新增 4/10"大"週會，提前通知社團暫停一次；主題為唐美雲歌仔戲團到校分享"認識歌仔戲"。

(二)生教組：

- 1、3/13(五)早自習時間 辦理校園生活問卷調查。
- 2、3/20(五)早自習時間，辦理防災逃生演練。
- 3、3/20(五)7 年級週會時間，辦理交通安全教育宣導。
- 4、3/20(五)8 年級週會時間，辦理校園人生安全教育宣導。

(三)體育組：

- 1、由韓國靖老師指導本校巧固球隊，表現優異，榮獲教育盃巧固球錦標賽季軍。
- 2、本校排球隊將於 3/14(六)~3/17(二)參加全國青年盃排球錦標賽，地點在明湖國

中。

- 3、本校田徑隊將於 3/17(二)~3/20(五)參加全國青年盃田徑錦標賽，地點在新北市板橋第一運動場。
- 4、103 學年度第 1 學期體育班學雜費補助及培訓金，將於近期製作家長回條後發放給學生。

(四)衛生組：

- 1、2 月份午餐檢核月報表完成，並無特別異狀。
- 2、體衛科選定本校健康促進-正確用藥群組種子學校，後續將依需舉辦成果辦理
- 3、日新樓二樓窗台清理完畢，若有校園角落需清理，敦請同仁協助通知，感謝。

(五)主任補充：

- 1、訂定本校推展品德教育特色，期透過討論、票選 4 項核心價值，融入本學期相關課程或活動，使學生透過實踐、體驗與省思，建構內化意義，引導學生思辨、澄清、接納，進而願意實踐。
- 2、提醒 3 月 20 日建安國小招生宣導人力協調。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、105 年度教學設備概算編列會議，預訂於 3 月 23 日(星期一)13:20 召開，開會通知單另行發送。
- 2、本年度(104 年)教學設備預算採購，應於 4 月份執行完畢，請尚未提出請購的處室(學務處及輔導室)儘快提出，俾利辦理採購。
- 3、3 月 15 日(週日)上午 08:00~12:00，進行全校電力設備斷電保養，請當日上午需到校處理事務的同仁留意。
- 4、配合 3 月 20 日防震、防災複合式演練，同時啟動防護團任務編組消防滅火演練。

(二)文書組：

- 1、**時效管制宣導：提醒請假前設定職務代理人，並請落實職務代理。**
- 2、考量技工友人人力短絀，104 年 3 月第 2 週起聯絡員外勤時間調整為星期一、三、五上午 10 時 30 分，提醒注意管控承辦業務送件時效。
- 3、來文之處理**速別**與公文性質不符者，承辦人員需於線上提出**修正申請**(表單申請/時效管制/2. 公文性質及時效修正作業-新版)，經由承辦單位主管核定，調整來文處理速別。
- 4、各處室如有擬併同文書組年度檔案資料送銷毀，請於下次(3 月 25 日)擴大行政會報前整理統計告知數量，俾安排大田國際環保公司發車運送銷毀處理。

(三)出納組：

- 1、全校學生午餐、9 年級畢冊及 8 年課後學藝活動等各類款項將於 3/16 入本校帳戶。
- 2、已完成本校校友劉明剛先生捐贈本校教育基金帳戶開立作業。

3、擬於3/13前完成教育儲蓄戶收據印製，後續辦理捐款人收據開立作業。

(四)主任補充：104年修建工程執行進度報告

案號	採購項目	執行進度
104**	專科教室環境改善工程	01/28 設計監造委託決標。初步設計修正中。
104**	五育樓電線槽改善工程	洽機電技師研議委託設計監造事宜中。
104**	實踐達德樓屋頂防水隔熱整修工程	01/28 設計監造委託決標。初步設計修正中。
104**	活動中心舞台整修工程	2/26 簽准設計監造委託。建築師進行初步設計中。
104**	學校廊道優質化工程	2/26 簽准設計監造委託。後續配合教學活動成果進行整體設計。

四、輔導室

(一)輔導組：

- 1、本學期安心就學申請人數共102人。
- 2、本學期相關助學金校內已截止申請，將於104年3月13日前彙整完畢。
- 3、3月11日(星期三)11時30分(行政會報後)於二樓簡報室召開輔導工作委員會。
- 4、3月11日(星期三)12時45分於二樓簡報室召開家庭教育委員會。
- 5、3月13日(星期五)學校日任課教師配當表已發放至全校教師。
- 6、3月18日(星期三)第一次父母讀書會將於二樓輔導活動專科教室辦理。
- 7、已於104/02/26(四)召開個案輔導工作期初會議，並進行初步配案。
- 8、預定於104/03/13(五)12:45在會議室召開本學期教師小幫手認輔制度期初會議，敬請與會同仁準時出席。
- 9、預定於104/03/20(五)12:45在會議室召開本學期認輔志工認輔制度期初會議，邀請有意參與認輔工作的認輔志工出席。

(二)資料組：

- 1、「十二年國教宣導摺頁」將於3/10、3/11、3/12利用朝會時間發放予各年級，並會將提醒學生於家長日當天攜帶前來。
- 2、臺北市及新北市的特色招生職業類科將於3/12以及3/11完成校外報名。
- 3、3/7的大安國小招生宣導已順利完成，感謝校長主任的協助。
- 4、3/18上午九年級週會時間，邀請到仁愛國中張力娜主任，擔任九年級適性入學宣導講師。
- 5、3/20(五)上午將由七、八年級招生宣導大使至建安國小入班進行招生宣導，期間於3/9、3/12、3/16、3/18、3/19五天中午進行培訓練習。

(三)特教組：

- 1、本學期國小升國中特教鑑定線上提報截止日為3/20，3/23送件。

- 2、本學期通過英語免修學生共 2 位，備妥審核資料後將於 3/13 前發函教育局。
- 3、103 學年度特教獎補助金校內審查共通過 15 位學生(含資優學生)，獎學金 6 名，補助金 9 名，將依教育局規定函報。
- 4、近期陸陸續續有各校區域資優方案活動訊息，除公告於學校網站外，也會另外公布於輔導室門口資優活動專區，並搭配廣播宣傳活動訊息。
- 5、104 學年度資優鑑定已發放簡章資料於所有符合成績資格之七年級學生(共 43 名)，報名至 3/20 截止，鑑定通過之學生可於八年級時參加本校資優校本方案課程。

五、補校：本週辦理優良學生選舉。

六、人事室：

(一)重申公務員進入大陸地區相關規定(臺北市政府教育局 104 年 3 月 5 日北市教人字第 10431862600 號)

1、公務員進入大陸地區，應視其身分，分別適用下列規定：

- (1)直轄市長、縣(市)長、政務及涉密人員(含退離職)、簡任第十一職等以上公務員申請進入大陸地區，應依「臺灣地區與大陸地區人民關係條例」(以下簡稱兩岸條例)第 9 條第 4 項及「臺灣地區公務員及特定身分人員進入大陸地區許可辦法」(以下簡稱進入許可辦法)第 10 條規定辦理，違反規定者，依兩岸條例第 91 條第 3 項規定，可處新臺幣 20 萬至 100 萬元罰鍰。
- (2)未涉及國家安全機密之簡任或相當簡任第 11 職等以上之公務員申請進入大陸地區，應依進入許可辦法規定辦理，違反規定者，依兩岸條例第 91 條第 2 項規定，可處新臺幣 2 萬至 10 萬元罰鍰。

2、因申請案須經審查及會同相關機關之作業程序，請依進入許可辦法規定提早申請並俟收到回復許可後始可赴陸，倘尚未收到回復許可即進入大陸地區者，即為違反前揭規定，屆時內政部將依兩岸條例規定處罰。

※學校人員不屬前 2 項身分者，應於赴大陸地區前提出申請，由學校核備。校長赴大陸地區，報由教育局核准。

(二)市府 104 年度預算執行節約措施計畫，其中有關加班事宜，市府函示依下列規定檢討辦理：

- 1、單位主管應視業務輕重緩急覈實指派加班，確實審核加班之必要性及員工加班事由是否具體明確，並應檢視員工加班後實際完成之業務，避免加班浮濫。
- 2、各機關應建立查核機制，加強加班出勤之查核，如有不實，應撤銷加班並收回加班費，再視情節輕重依相關規定議處；另應依其業務需要採行彈性上班，調整員工上班時間，儘量避免加班。
- 3、各機關之加班及請領加班費情形應每季專簽機關首長核閱，對於加班時數或請領加班費持續偏高之單位及員工，各機關首長(含單位主管)應主動了解其原因，並作必要之檢討(例如：職務調整、跨單位人力相互支援、工作指導以協助提升

員工工作效能等)。

4、隨時檢討冗事、簡化工作流程及方法、修正標準作業程序(SOP)及不合時宜之法規，以簡化不必要之程序。

5、加班以補休為原則，加班後視加班時數於6個月內補休完畢，避免將時數累積至最後期限致無法補休或一次補休致影響業務。

※校長裁示：(加班及請領加班費情形)每季提主管會報說明。

(三)行政院人事行政總處地方行政研習中心「e學中心」數位學習平台辦理「學習大贏家」新課程閱讀活動，各機關公務人員於104年8月15日前在「e學中心」

(<http://elearning.rad.gov.tw>)閱讀新課程達規定認證時數者，即可參加抽獎；活動分三階段抽獎，鼓勵同仁踴躍參加。

(四)員工業務職掌已彙整，俟審議後，即可簽報校長核可，於3月25日前完成上網公告，並納入每月定期自我檢核項目，後續由教育局進行網頁檢視查核。請教務處資訊組協助上網公告作業，並請注意無障礙網站規範事宜。

七、會計室：

(一)統一發票數量單價金額均應載明，書寫錯誤者應退還廠商補正，並加蓋廠商負責人私章。中文大寫不符者應退還廠商重新開立，不得塗改。

八、教師會：104年3月21日教師會辦理自強活動，將至宜蘭蔥仔寮、香草菲菲進行一日樂活放輕鬆之旅，歡迎同仁踴躍報名參加。

九、級導師：

(一)七導：(無)

(二)八導：

1、建議協調請廠商提供大家說英語影音光碟。

2、請儘快公布暑輔日期。

3、建議錯開補救教學補考日期和社團成果發表日期，以免學生無法專心應試。

(三)九導：(無)

柒、提案討論：

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

一、請教務處辦理事項：

(一)查催103學年度第2學期教學計畫、班級經營計畫於3月12日前完成上傳。

(二)鼓勵科展送件。

(三)年度資訊設備採購以電腦教室優先配置使用。

(四)8導相關建議案，請協調修正確定說明之。

二、請學務處辦理事項：

(一)期透過師生討論、多元參與，讓學生充分瞭解品德教育核心價值意義，票選訂定中心德目與具體行為準則，請e-mail同仁「臺北市103年度國民中學推展品德教育核心價值」，並將實施辦法(草案)提3月16課程發展委員會討論具體作法，落

實將品德教育融入相關課程或活動實施。

(二) 日內規劃推動第 6 節下課課間活動。

(三) 檢視學校日中庭表演活動燈光、音效。

三、請總務處辦理事項：

(一) 104 年活動中心舞臺整修工程施工時間，請配合校務需求討論，降低影響相關課程活動進行。

(二) 配合校際聯絡員外勤時間調整案，俟 3 月 18 日主任會報討論再議。

四、請輔導室辦理事項：

(一) 注意本學期學校日(3 月 13 日)活動流程規劃、人力分工、配當通知相關事宜。

(二) 擇期召開 103 學年度包高中籌備協調會。

五、請人事室辦理事項：

(一) 3 月 18 日主任會報審議本校員工業務職掌。

(二) 3 月起不定期出勤查核先由行政單位開始實施。

六、請全體同仁共同辦理事項：配合 3 月 20 日實施防震、防災複合式演練，7:40 前到校，7:45 警報響前人員就定位，7:50 實地演練。

玖、散會：上午 11 時 15 分。