

臺北市立大安國民中學 103 年 11 月 19 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：103 年 11 月 19 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

- 一、請資訊組安排教師資訊素養線上研習，提昇同仁資訊能力。
- 二、請研擬修訂優良學生遴選辦法同票處理規則，並公開獎勵同票落選優良學生。
- 三、請級導師出席每月第 1 次擴大行政會報，餘場次請提供書面資料，亦歡迎列席。
- 四、請體育組注意務必備置 53 週年校慶活動拔河比賽安全防護裝置。
- 五、請學務處周知全體教職員工校慶活動日著校慶運動服。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組：

- 1、11/20 七年級第二次英語抽背比賽。
- 2、12/3-4 第二次定期評量，新的英聽設備已經完成，將採各年級統一播放方式。
12/1-2 早自習時間試播音，將再通知各班。
- 3、油印室將於 11/27-12/1 封閉。影印機移至八導辦公室後方，油印機一臺移至九導辦公室。

(二)註冊組：預計 12 月 1 日將開非學校型態實驗教育審查會。

(三)設備組：

- 1、進行 103 學年度第 1 學期學生教科書款對帳、請款及核銷工作。
- 2、配合 103 學年度第 2 學期第 1 週於 104 年 1 月 21 至 1 月 27 日上課之行事規劃，將開始進行下學期教科用書之訂書及安排置放空間等工作。
- 3、配合「臺北市政府教育局所屬中小學校實驗室及廢棄化學藥品聯合清運作業」，將於 11 月 20 日(星期四)，由本區中心學校永吉國中安排並通知本校清運時段，進行清運作業。
- 4、配合「臺北市數位學生證結合市立圖書館借閱證推廣計畫」，將針對本校 7、8 年級學生，發放申辦意願調查表，協助彙整有意申辦之學生名單及相關資料，再與臺北市立圖書館承辦人員聯繫後，進行開卡燒錄等申辦作業。

(四)資訊組：

- 1、本校 11 月份網站應用程式弱點監測平台-弱點檢測已完成，針對 XSS、SQL Injection 及不適當配置做弱點處理。
- 2、本校資訊教學設備與使用狀況將於 11 月 28 日(五)前完成填報及更新資料。

二、學務處

(一)訓育組：

- 1、感謝全體同仁鼎力協助，校慶順利完成。
- 2、即將開始七年級典禮服務同學選訓。
- 3、原定本周二至四中午時間於圓形舞臺辦理感恩節展演活動，因天雨取消；感恩短片拍攝進度延宕，本週繼續拍攝，預定下週呈現。
- 4、本週五若天氣狀況許可，弦樂團下午於圓形舞臺快閃表演，歡迎駐足欣賞。
- 5、12月份導師會議暫定12/8起舉行，請教級導師辦理之意願。(12/8起本校辦理圍棋錦標賽，朝會活動暫停。)
- 6、九年級校外教學活動已開始退費。

(二)生教組：

- 1、11/14(四)辦理交通安全宣導講座，已順利完成。
- 2、近期氣候異常不穩定，生教組已公告本校在換季前為彈性穿著。
- 3、最近遲到同學人數開始增多，已加強督導經常性遲到同學守時的觀念。並執行遲到同學當天中午午休時間，至學務處站立反省。

(三)體育組：

- 1、體育班評鑑實地訪評日期暫訂於12月2日或3日。
- 2、籃球隊將於11月26日至28日於臺北市立陽明高中進行103學年度國中籃球聯賽甲級男生組預賽。
- 3、教育盃網球錦標賽感謝韓國靖組長及蔡政谷組長指導，本校榮獲學生團體乙組第三名、個人第四名及第五名，表現優異，將予以敘獎並利用集會時間頒獎。
- 4、新加坡公教學校將於11月25日下午1點半至本校進行排球校流；新加坡德明政府學校將於12月1日下午1點半至本校進行排球交流。

(四)衛生組：

- 1、校慶結束後，地面留存垃圾依然偏多，需再加強環境整潔教育，本次設置多個垃圾站，垃圾分類不盡完善，將記取經驗改善。感謝七年級志工努力，能迅速完成場地復原，當日下午2點後，校園整潔確實，感謝各班大掃除的協助。
- 2、近日天氣變化較大，學生多有感冒等情況，已於朝會宣導班級因應方式以及提醒學生配戴口罩，或在家休養痊癒後再到學校。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、提醒各處室同仁，本年會計年度即將終了，請將尚未辦理核銷請購案提出辦理。
- 2、本月份招標案，續行辦理游泳池加溫設備及九年級畢業紀念冊招標。

(二)文書組：

- 1、「無故拒收公文或對承辦公文，延不簽收逾二日、對逾期待辦之案件（請主動辦理展期申請），經催辦仍未辦理展期」→公文處理重大疏失。
- 2、公文製作系統「大附件上下傳」操作說明(附件檔案大小逾10MB時，請轉紙本

陳核)。

3、將辦理 91 年暨 97 年度屆期檔案銷毀，敬請各處室暨承辦人配合辦理。

(三)出納組：

- 1、103 學年(1)學期 7 年級大安青年及校本課程收費金額共計 5 萬 9,180 元(大安青年 3 萬 4,350 元；校本課程 2 萬 4,830 元)，另未完成繳費同學已發放催繳通知。
- 2、請人事室協助於 12 月初提供 103 年度本校教職員符合房屋津貼及實物代金免稅扣除額名單，俾憑賡續辦理 103 年度薪資所得申報額減免及 12 月機關健保補充保費的核算及完成繳納作業。

(四)主任補充：校園工程進度報告

案號	採購項目	執行進度
10314	通學步道改善工程	7/28 開工。10/27 竣工。11/3 完成查驗。審核竣工資料後，擇期安排驗收。
10316	廣播設備	10/14 決標。40 日曆天後交貨驗收。
10318	空調系統整修工程	10/13 公告招標，10/28 決標。11/7 開工。
10319	運動設備	10/24 公告招標，10/29 決標。14 日曆天後交貨驗收。因限於進口船期，部份將逾期交貨。
10321 10321B	游泳池加溫設備改善工程	10/15 預算報局，10/27 局函復核准。10/29 完成設計監造委託。11/12 上網公告招標，11/17 流標。11/18 再次公告招標，預計 11/25 開標。

四、輔導室

(一)輔導組：

- 1、12/5(星期五)八年級性騷擾防治週會。
- 2、11/19(星期三) 19:00 至 21:00 辦理本學期第三場次快樂父母成長班，邀請大安少輔組吳佩炫社工師蒞校分享「愛，療癒父母心—協助父母自我照顧與紓壓。」鼓勵本校親師踴躍參加。
- 3、12/04、12/11、12/25(星期四) 09:00 至 12:00 為本學期教師輔導知能研習，邀請臺北市立大學視覺藝術學系吳明富教授蒞校帶領「藝術治療在輔導活動上的應用」，一共 3 場次，地點在日新樓 2 樓輔導活動專科教室，目前報名已額滿。

(二)資料組：

- 1、11/19(三)中午 12:10 召開九年級下學期技藝教育課程薦輔會議
- 2、11/21(五)舉辦七、八年級週會講座「生涯發展教育—用自己的方式挑戰世界」邀請溜溜球金氏世界紀錄保持人楊元慶先生分享生涯發展。
- 3、11/28(五)中午 12:45 召開八年級高中職社區參訪行前會，屆時請八年級導師和

輔導教師等相關人員出席。

(三)特教組：

- 1、12/19 資優生與良師有約活動本校可薦派 1-3 名資優學生參加，目前報名人數已超過 3 位，將依前一學期成績排序，另也和承辦單位爭取讓更多學生參加。
- 2、11/21 下午將帶資優校本方案語文類資優學生 14 名參加公視參訪活動。
- 3、12/5 下午將帶領資優校本方案數理類學生至中央大學參觀科學教育中心，當天下午亦協辦東區特教資源中心辦理特教專業社群(大安區、中正區)研習，將妥善安排特教人力分別負責兩邊的活動。

五、補校：(無)

六、人事室：

- (一) 勞動部性別工作平等法施行細則第7條：「本法第15條第4項規定之3日陪產假，受僱者應於配偶分娩之當日及其前後合計15日期間內，擇其中之3日請假。」
上述規定，教師於現行教師請假規則修正發布前，得依性別工作平等法施行細則第7條規定期間請陪產假(教育局103年11月14日北市教人字第10342187600號函轉教育部103年11月13日臺教人(三)字第1030161442號函)
- (二) 因應 104 年元旦假期調整放假，教育局修正「臺北市政府教育局所屬學校 103 學年假期一覽表」，可至該局網站首頁/「其他服務」公告項目上網查詢下載。
- (三) 代理教師職前代理教師年資未符採計規定，惟前經提起申訴獲有理由評議決定確定在案，嗣後聘任，薪級核敘疑義案。教育局103年11月14日北市教人字第10342057700號函略以：
 - 1、教育部87年11月30日台(87)人(一)字第87129048號書函規定略以，未具合格教師資格之代理教師不得比照正式教師敘薪及採計職前年資提敘薪級，係代理教師敘薪之原則。
 - 2、教育部82年2月13日台(82)人字第07291號函規定，公立國民中小學教師曾任國民中小學長期代課(理)教師，合於左列各款規定者，... 每滿1年提敘1級支薪，惟是項年資不得與他項年資併計提敘薪級：(一)擔任公立國民中小學代課(理)教師係經主管教育行政機關公開甄選合格進用...。(二)其代課(理)期間連續1學年或未連續1學年，惟每次代課(理)在3個月以上，經累積滿1年者。(三)其代課(理)期間服務成績優良，並經原服務學校出具證明文件者。
 - 3、代理教師敘薪自82學年度起，已授權各校自行核辦，又代理教師具合格教師證者，雖得比照正式教師敘薪，惟其不若正式教師具成績考核，嗣後任他校代理教師時，未能依年度成績考核結果適用銜接支薪之作業方式，爰嗣後學校聘任曾任他校代理教師人員時，仍須由各校重行審視是類人員所具學經歷是否合於教育部敘薪相關函示規定，原屬各聘任學校權責與義務，另依教師申訴評議委員會組織及評議準則第31條之規定，申訴決議除拘束申訴人、原措施學校，未具拘束其他學校或第3人之效力。

3、綜上，請學校秉權責依教育部前開及其他相關教師職前年資採計提敘函示規定，核敘薪級。

(四) 專任教師超時授課鐘點費支給原則，業經行政院核復(教育局 103 年 11 月 11 日北市教人字第 10341947200 號轉教育部國民及學前教育署 103 年 11 月 3 日臺教國署人字第 1030124916 號函)公立中小學專任教師超時授課鐘點費支給原則如下：

1、支給規定：教師整學期超時授課者，按學校行事曆實際排定之授課週數，依每週排定之超時授課節數計算發給，遇彈性調整上課時，亦同。但教師請假期間應發給實際授課者；畢業班學生離校後，於次週起不得繼續支給。

2、支給基準：比照「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」鐘點費支給數額。

七、會計室：

(一) 103 年度憑證核銷注意事項：

103 會計年度即將結束，各項支付期限為 12 月 31 日，無延長支付期間，故請各處室積極清理未了案件。為利總務處及時辦理採購及配合市府支付處規定之期限內辦理付款，敬請各處室配合將各項請購於 12 月 10 日前提出辦理，各項核銷付款憑證請於 12/20 前提出辦理核銷，俾利於年度結束 12/31 日前完成付款作業及帳務處理，務請各處室掌握時效，依時程辦理。

明年(104 年)始提出 103 年之付款憑證(收據、發票、印領清冊等)依規定均無法核銷，請各處室注意。

(二) 教育局及教育部補助之經費，原始憑證如需移回局辦理核銷及餘款需繳回者，請於 12 月 20 日前將憑證及餘款一併移回教育局各業務承辦人辦理核銷結案。

(三) 講座鐘點費執行注意事項：

1、授課時間每節為 50 分鐘，連續上課二節者為 90 分鐘，未滿者減半支給。

2、領據上註明講授日期及起訖時間(如 103 年 11 月 13 日 9:00~11:00)，並請於領據上註明講授者服務單位以佐證適用鐘點費之單價。

3、應檢附實施計畫或鐘點費授課表，實施計畫內時間日期需與領據上載明之時間一致。

八、教師會：家政教室整修工程多所瑕疵，反應至今逾兩週，包商仍置之不理，請相關行政單位提出有效對策。

校長：請總務處洽包商處理。

總務主任：已洽廠商將於 11 月 20 或 27 日(星期四)上午來校處理。

九、級導師：

(一) 七導：

1、以往校慶學生大掃除及願景操預演和表演公服時數發給學生 1 小時，學務處衛生組已於校慶前將有參與的學生名單送至七導，願景操部分尚未提出學生名單，請相關單位盡速辦理，以免影響學生權益。

2、校慶辦理拔河比賽，承辦單位事先未考量教師體能狀況，導致不少教師賽後身體不適，建議未來可考量辦理其他運動項目。以往參加親師趣味競賽皆有參加獎，今年沒有頒發，建議下次能納入相關比賽辦法中，並將相關競賽辦法賽前能敬會級導師陳校長核可後公布實施。

3、生活教育暨整潔競賽頒發榮譽班牌之時效性，請相關單位能於上週結束後隔週星期一頒獎，以免造成導師班級經營上之困擾。

4、假日如有要使用班級教室，可否請相關單位敬會該班導師，並於使用完畢後能恢復原狀，避免造成學生的反應。

(二) 八導：感謝總務處幫忙裝了窗簾，辦公室看起來很溫馨，但希望以後有工程可以事先通知，我們可以在座位上鋪上報紙，避免隔天辦公桌上所有東西上面都有天花板掉落各式各樣的碎屑。

(三) 九導：(無)。

柒、提案討論：

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

(一) 總務處新進同仁楊婷婷幹事介紹(略)。

(二) 請教務處研擬訂定大安雲端圖書館閱讀獎勵辦法，以提升並鼓勵師生線上閱讀學習；並請先行調查購置寒假全校共閱指定書目。

(三) 請學務處辦理事項：

1、研擬建置本校籃、排球網站。

2、連繫確認新加坡德明政府中學排球友誼賽相關事宜。

3、召開體育班導師暨籃球代表隊教練聯席會議；如有加強課輔需求，請逕洽教務處協助安排。

4、回報召開 819 任課教師會議相關事宜。

5、辦理相關運動競賽，賽前務必先暖身活動，以降低減少運動傷害。

(四) 請總務處辦理事項：研擬逐步改善校園環境(辦公處所、教室門窗)透視安全。

(五) 請教師會協助宣導(與家長有約反映)事項：

1、將預習列入課程安排，以利課程學習吸收。

2、多推閱讀活動，以培養終身學習能力。

(六) 請輔導室收集學生校外參觀教學活動照片，即時上傳更新網頁。

(七) 感謝輔導室黃主任協助「以學生為中心亮點計畫」申請案件付出辛勞。

玖、散會：11 時 7 分。