

臺北市立大安國民中學 103 年 11 月 5 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：103 年 11 月 5 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、請註冊組提報學籍掃描進度。

二、感謝教師挹注心力設計 103 年度校本課程，勞煩行政協同支援。

三、以學生為中心亮點計畫重點課程：

（一）分組合作學習教室。

（二）教學影片拍攝。

（三）自編自主學習課程上雲端。

四、請學務處規劃整潔秩序評分避免評自己所屬班級，以求客觀公允。

五、天候不穩，以健康為優先考量，彈性調整學生服裝儀容管理規範。

六、妥藏密封置放辦公室食物，如有需要請洽衛生組領用黏鼠板，並請配合安排滅鼠。

七、請總務處 11 月 5 日擴大行政會報提「通學步道改善工程」圍牆設計示意圖。

八、請總務處協同八導提請購安裝辦公室窗簾或百葉窗。

九、感謝輔導室 10 月 21 日生涯發展教育訪視、教務處 10 月 23 日補救教學訪視備資料辛勞。

十、行政平時宜注重橫向分工合作，惟如時值下班時間或遇偶發狀況，請受案同仁務必協助處理、無法處理應代為反映轉達業務單位，重要事情並應注意即時通報處理。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

（一）教學組：課後補救教學班 7A 及 8、9A 兩班已於 11/4 開課，感謝導師及相關人員協助。

（二）註冊組：

1、目前已完成 50-60 學年度畢業學籍掃描，共計花費 7 萬 5,061 元；另外 91 學年度(含)以後才有完整的電子學籍資料。

2、第一次段考成績頒獎已順利結束，感謝訓育組大力協助。

（三）設備組：

1、圖書館由於館藏空間有限，將依規定每年在不超過館藏量 3% 範圍內，報廢逾使用年限且喪失保存價值之期刊一批，並進行「漂書，捨舊愛尋新歡」認領活動。

2、因烹飪教室整修改善工程業已完成，遂將器皿、工具運回烹飪教室，供教師進行教學使用，並將請購及製作標識牌，以便配合教師整理放置。

（四）資訊組：

- 1、各班利用中午時間至電腦教室製作班級網頁，並請資訊老師指導，八、九年級大約在上學期可完成，七年級則須延至下學期才能評分。
- 2、教育局計劃六年更新臺北市校園無線網路，期程有先後，沒有明確時間。目前本校利用 10 至 12 月檢測並維護無線網路，含線路、AP(共 51 點)及伺服器汰換。

(五)主任補充：103 學年度校務評鑑自評撰寫說明：

- 1、103 年 11 月 14 日為繳交並上傳期限。
- 2、請各處室 11 月 11 日(星期二)下班前繳交修改資料至 FTP「103 學年度校務評鑑」資料夾。

檔名：各處室修改過資料之檔名請將「103 參考」改為處室名稱即可。

舉例：原檔名「103 參考-04 專業知能發展 p30-34.doc」，教務處修改後存檔為「教務處-04 專業知能發展 p30-34.doc」。

字體顏色：修改後的部分以有顏色字體呈現，其餘未修改的部分，改為黑色字體。

- 3、請參考 FTP 內「103 校務評鑑」資料夾內各檔案，依分配內容顏色區分修改。
教務處-紅色、學務處-藍色、總務處-綠色、輔導室-黃色、人事室-黑色、會計室-磚紅、補校-灰色

二、學務處

(一)訓育組：

- 1、53 校慶進度報告：

- (1)園遊會設攤共 38 攤，已完成攤位抽籤。
- (2)校園意象"大安密碼"揭秘活動主持人，邀請黃靖喬老師、陳建裕老師擔任；慶祝大會主持人邀請 905 葛湘羚、張庭茹，實習老師陳玟曦、王亭凱(暫定)老師協助；余家琪會長盛情指導。
- (3)學生頌獻獎流程與服務同學彩排訂於 11/6(四)下午 6-7 節進行。
- (4)大安星舞臺共 14 隊報名參加，正利用 11/3-6 中午於活動中心彩排。
- (5)典禮表演團隊彩排：七年級願景操，11/6-7 早自習；周祈佑滑冰：11/4 午休；藝術舞蹈社、流行舞蹈社、熱舞社：11/7 午休。
- (6)場地布置陸續進行中，也提醒學生小心，勿擅闖工作區域，造成人財損失(例如 PU 跑道)，影響體育課或學生活動空間亦請見諒。
- (7)園遊會每攤位會提供 1(版)桌 2(塑膠珍珠)椅，不足數量請各單位自行張羅，並善盡維護歸位之責。8:00-10:00 典禮期間，園遊會各攤位限留下學生 5 人。
- (8)活動當天位置與人員控管，包含外賓家長進出、樓層樓梯開放等，另統一公告；今天中午會發放各設攤班級家長通行證。
- (9)衛生組將架設至少 6 組垃圾與資源回收站，並安排志工定期巡邏與清潔，詳細排班進度另行公告。

(10)本屆校慶各班同學 12:30-13:30 進行教室內外與公區仔細的環境整潔活動，並核實給予 1 小時服務學習時數；13:30 起由學務處師長至各班檢查、環保糾察隊進行外掃公區檢查，14:00 起放學、15:00 前校園淨空。

(11)姊妹校中大安將有 5 位貴賓蒞臨(校長、主任、家長會長、榮譽會長、教師)，並邀請本校師生 11/14(五)前往臺中參加對方校慶。

(12)11/7(五)下午六七節進行全校正式預演，會將圍牆揭幕儀式、典禮、頒獻獎、表演團隊進退場動線整個演練一次，請全校六七節課教師見諒、並隨班督導；表演社團(管樂、舞蹈)將不參加團體預演。

(13)基於期望師長參加趣味競賽能高枕無憂，慶祝大會全校同學將於"親師趣味競賽"(拔河)結束後，統一由生教組進行疏散。

2、11/11-14 將邀請八年級優良學生參與拍攝感恩活動宣導短片，並於 11/17-21(感恩節)當週發表。

3、九年級校外教學退費即將開始，但請 914 補交車資\$1500 元。感謝八九導協助校刊大安青年退費。

4、教室布置競賽將於 11/14 評分。

5、八年級校外教學即將於 11/20(四)開標。

6、本校參加音樂舞蹈比賽傳佳績，詳見校網。

(二)生教組：

1、11/11(二)及 11/13(四)下午 16:00-18:00 與學生校外會及轄區派出所員警聯合校外巡查。

2、11/14(五)8 年級週會，辦理交通安全專題講座(主題-珍惜生命，拒絕飆車)主講人：和平高中-林克峰教官。

(三)體育組：

1、七年級大安願景操已於 10/31(五)比賽完畢，感謝各位體育老師、導師辛苦的指導。

2、教育盃排球賽本校榮獲教男組第 4 名、國男甲組第 2 名及國女甲組第 2 名，感謝與賽的老師及教練們的指導。

3、11/6(四)、11/7(五)早自習將進行七年級大安願景操的預演。

4、11/8(六)校慶將進行親師拔河比賽，請全校教師們踴躍參與。

(四)衛生組：

1、103 學年度學生平安保險已完成填報人數作業，並且已進行核銷相關作業。

2、103 年度資源回收金獎勵發放一事，經詢問 7、8、9 年級導師意見後，擬各班發放 200 元禮卷獎勵。亦申請發放每位同學環保橡皮擦一個作為獎勵。

(五)主任補充：53 週年校慶活動工作檢覈(略)。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、本月份辦理招標案預計辦理：(1)8年級校外教學活動採購案(2)游泳池加溫設備改善工程案(3)九年級畢業紀念冊財物採購案。
- 2、本年度年終即將屆至，提醒各處室儘速將各項請購案辦理核銷，俾利關帳作業。

(二)文書組：

- 1、「無故拒收公文或對承辦公文，延不簽收逾二日、對逾期待辦之案件（請主動辦理展期申請），經催辦仍未辦理展期」→公文處理重大疏失。
- 2、公文製作系統「大附件上下傳」操作說明(附件檔案大小逾 10MB 時，請轉紙本陳核)。
- 3、請承辦人確實依「臺北市府教育局及所屬機關學校落實檢舉（陳情）人身分保密要點」（附件—11月3日已 e-mail 宣導周知全體教師暨行政同仁）處理檢舉（陳情）案件，對檢舉人或陳情人之姓名、地址、聯絡電話、電子郵件信箱、身分證統一編號及其他足資辨識檢舉人或陳情人身分之相關資料，應予保密；公文簽辦過程應以密件簽核。
- 4、業於 10 月 28 日完成本(103)年度內部公文檢核，感謝本校公文處理成效檢核小組(主任兼任之)協助完成檢核作業，暨各承辦人撥冗完成自評，已將檢核缺失簽會承辦人配合改善，並將成果簽陳 校長核備。

(三)出納組：103(1)學期註冊費公庫代收款項已核對完畢，俟安心就學代收代辦費撥入，賡續辦理付款及學生退費作業。

(四)主任補充：校園工程進度報告

案號	採購項目	執行進度	預定竣工
10314	通學步道改善工程	7/28 開工。10/27 竣工。11/3 完成查驗。審核竣工資料後安排驗收。	9/25
10315	五育樓屋頂防水隔漏改善工程	7/15 開工。9/18 竣工，9/23 完成查驗。預計 11/5 驗收。	9/16
10316	廣播設備	10/14 決標。40 日曆天後交貨驗收。	11/23
10318	空調系統整修工程	10/13 公告招標，10/28 決標。本週召開協調會後開工。	
10319	運動設備	10/24 公告招標，10/29 決標。14 日曆天後交貨驗收。	11/11
103**	游泳池加溫設備改善工程	10/15 預算報局，10/27 局函復核准。10/29 完成設計監造委託。預計本週上網公告招標。	

四、輔導室

(一)輔導組：

- 1、10 月 22 日(星期三)第一場次快樂父母成長班順利圓滿結束，感謝全體同仁的協

助。

- 2、11月5日(星期三)快樂父母成長班由健康達人網主呂維振主編分享「青春不迷網，電玩達人教您培養孩子的自制力。」
- 3、11月14日(星期五)七年級週會邀請六藝劇團進行性別平等教育宣導。
- 4、本學期教師輔導知能研習「藝術治療在輔導活動上之應用」已於10/31(星期五)開放報名，請有意參加同仁逕行至臺北市教師在職研習網報名，目前報名人數已超過40人，預計招收30人為限，以能全程參與者優先錄取。

(二)資料組：

- 1、九年級下學期技藝教育課程已開始報名，報名期限延至11/7(五)截止，屆時將依照遴選標準進行比序，並預計於11/19(三)召開薦輔會議。
- 2、九年級升學活動—師大附中參訪，校內報名截止日期為11/07(五)，因名額限制請各班導師至多推薦1位。
- 3、七年級導師煩請協助將閱畢之國小資料繳回資料組。

(三)特教組：

- 1、11/21(五)下午語文類資優校外教學，已發放報名表給家長、導師簽名，屆時會再發放行前通知單給學生及班級，另外，數理類資優於12月將參觀中央研究院，時間待中研院確認後發放報名表。
- 2、首先，要感謝各處室的協助，目前資優校本方案上課狀況一切良好，學生出缺勤狀況以及上課表現皆良好，數學科因為學生程度差異較大，有部分同學反映上課聽不懂，再與學生及任課老師溝通後較有改善。
- 3、九年級理化資優課程上週二開課，第一天上課，因為學生做實驗的動作速度較慢，課程較有難度，故上課上到比較晚，如之後遇此狀況，將提前於晚上7:30聯絡所有家長後再繼續上課，任課老師往後也會視學生狀況調整實驗內容。

五、補校：(無)

六、人事室：

- (一)勞動部性平法施行細則第7條：「本法第15條第4項規定之3日陪產假，受僱者應於配偶分娩之當日及其前後合計15日期間內，擇其中之3日請假。」

上述規定，較公務人員請假規則第3條第1項第5款規定：「因配偶分娩者，給陪產假3日，得分次申請。但應於配偶分娩日前後3日內請畢，例假日順延之。」為寬。

公務人員得否依性平法施行細則第7條規定期間請陪產假一節，為營造友善職場環境，銓敘部刻正研修請假規則有關陪產假給假期間規定；復以性平法係為保障性別工作權之平等，貫徹憲法消除性別歧視、促進性別地位實質平等之精神而特別制定，且公務人員亦為性平法之適用對象，爰於請假規則修正發布前，公務人員得依性平法施行細則第7條規定期間請陪產假。

- (二)教師曾任上海台商子女學校專任教師採計年資提敘薪級案(教育部國民及學前教育

署 103 年 10 月 28 日臺教國署人字第 1030122553 號函) 重點摘錄：

- 1、「海外臺灣學校設立及輔導辦法」第 23 條規定，我國籍人民擔任海外臺灣學校校長及教師返回國內服務者，其在海外臺灣學校之任職及教學年資，得依敘薪相關法令規定予以採計提敘…。
- 2、上海臺商子女學校為教育部同意備案之學校，其校長及學科教師均來自臺灣地區，基於教師來源之穩定及權益之維護，曾任該校之任教年資，同意比照自由地區之海外臺灣學校服務年資，如與現職職務等級相當且服務成績優良，得按年提敘薪級，並受本職最高年功薪之限制。
- 3、另代理教師如具有任教階段別及類(科)別合格教師證書者，得比照正式教師敘薪，依前開規訂採計該段職前年資提敘薪級，並受本職最高薪之限制。

(三) 選舉將屆，請教職員工嚴守行政中立原則。

為利對個案行為適法性之判斷，銓敘部已將中立法相關釋示、問答集等登載於銓敘部全球資訊網(網址：<http://www.mocs.gov.tw>)，供各界查參。

(四) 公立學校教師擔任投開票所主任管理員、主任監察員及管理員者，於投票日前一日至公所點領選舉票及佈置投票所期間，應准予公假登記並核支該公假所遺課務之鐘點費，以利選務工作順利推動(教育局 100 年 10 月 6 日北市教人字第 10043563400 號函轉教育部 100 年 10 月 4 日台人(三)字第 1000177510 號函)本校同仁擔任主任管理員、主任監察員者，請上網申請所需公假時間，並請掃描選舉委員會核派擔任主任管理員及主任監察員派令影本，列為請假附件，覈實辦理請假及排代事宜。擔任管理員者，投票日前一日如需佈置投票所，亦得上網覈實申請所需公假時間並公付排代(註：1、點領選票係主任管理員及主任監察員工作，管理員無須至公所點領選票。2、選務工作，講習期間，得請公假，惟課務仍為自理)。

七、會計室：(無)

八、教師會：建議將美術作品移至川堂公告欄(說明：原置公告欄較為陰暗，川堂公告欄相對明亮適合作品展覽。)

校長：改善原公告欄照明亮度，另可規劃安排作品輪展。

九、級導師：

(一) 七導：(無)

(二) 八導：

- 1、由於第 2 名的優良學生有 2 位同票，但學校競選的辦法中無相關規定，希望學校建立公平機制，並給予同票數但卻因名額限制而被迫落選的優良學生補償。
- 2、會議太多，領域會議常與擴大行政會報撞期，建議級導師一個月只參與一次擴大行政會報。
- 3、八導前走廊可否會加裝一臺飲水機。
- 4、廁所的燈設定的時間太短，上廁所到一半燈就自動關起來；另外學務處旁的廁所屋頂漏水，八導辦公室旁的女廁沖水踏板有幾間壞了，水量很小。

5、請宣導下課後前 2 分鐘不宜廣播，以免中斷班務進行。

6、請改善調整至善樓消防廣播系統。

(三) 九導：(無)

柒、**提案討論：**

提案單位：教務處

案由：擬用 103 年度暑期學藝活動課後輔導費結餘款，購買項目如下，合計約 2 萬 5,000 元，提請同意。

說明：軟性磁白板 (30*40cm) 200 片，每片約 70 元。(60*40 cm) 約 50 片，每片約 140 元。白板筆 (含附磁鐵及板擦) 20 打，每打約 160-240 元。預計約 2 萬 5,000 元。

決議：照案通過。

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

一、請資訊組安排教師資訊素養線上研習，提昇同仁資訊能力。

二、請研擬修訂優良學生遴選辦法同票處理規則，並公開獎勵同票落選優良學生。

三、請級導師出席每月第 1 次擴大行政會報，餘場次請提供書面資料，亦歡迎列席。

四、請體育組注意務必備置 53 週年校慶活動拔河比賽安全防護裝置。

五、請學務處周知全體教職員工校慶活動日著校慶運動服。

玖、散會：11 時 35 分。