

# 臺北市立大安國民中學 103 年 6 月 4 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：103 年 6 月 4 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、教務處辦理事項：

（一）提醒免試入學基本資料檢核表更正程序應完整，相關通知紀錄務必留存備查。

（二）請資訊組研議評估由機房安裝網路專線逕連結本校收發公文電腦主機。

二、訓導處辦理事項：

（一）請蒐集學生獎懲細則相關資料，提本校學生獎懲委員會審議。

（二）會考後班級安排自主學習規劃校外教學課程，提醒注意安全，並請依程序事先洽訓導處申請。

三、跨處室辦理事項：

（一）中庭展演活動如需他處室協助，應明列需求支援細項。

（二）辦理大型活動應注意跨處室協調合作討論，共同參與提升價值；藉由合作磨合，分工如有調整或需求協助，應主動告知、事先瞭解，俾步調更臻齊一順暢。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

（一）教學組：

1、暑假行事曆詳參附件。

2、6/6（五）14：25～16：05 為七、八年級補救教學補考時間，地點為：地科教室、物理教室及生物教室（一）。

3、6/9（一）七年級校本實驗課程結束（因校外教學暫停一次，延至 6/9 結束）。

4、6/9（一）12：50 在 3F 圖書室舉行 102 學年度第四次課發會，討論 103 學年度課程計畫、作息時間、領域時數及彈性學習時數，及各領域會議討論事項。

5、6/12（四）7：50 第三次七年級英語抽背比賽。103 年度第二期補救教學課程結束。

（二）註冊組：

1、103 學年非學校型態實驗教育申請審查於 6 月 4 日 13 時圖書館召開，請委員準時出席。

2、6 月 5 日網路可查詢會考成績，當天 19 時於活動中心 2 樓辦說明會。

3、6 月 6~9 日上午接受五專免試報名，6 月 9 日上午藝才班甄選報名。6 月 9 日下午列印出高中免試志願表，6 月 10 日上午收件，6 月 11 日 10 時前抵達中正高中送件。報名時程緊迫，請九年級導師、出納組、會計主任協助。6 月 12 日前五專及藝才班報名文件寄出。

4、6 月 18 日編班委員會。

（三）設備組：

1、完成「臺北市政府教育局 103 年調查有害事業廢棄物」之表單填寫。

- 2、將各教學領域於5月中至6月初所進行之103學年度教科書版本選用結果，提交6月9日所召開之課發會及書評會進行審查。
- 3、至「103學年度國民中學教科圖書共同供應契約採購網站」填報各家出版社教科書需求量。
- 4、協助本校代表「臺北市參加全國第54屆科學展覽會」之作品修正函報作業及相關報名作業。

(四)資訊組：

- 1、校務行政小太陽部分以WIN 7 中 XP MODE 取代。
- 2、公文線上簽核可使用 IE 8 或 IE 10。

(五)主任補充：

- 1、6月5日上午8點以後可上網查詢會考成績，為服務老師及同學，當日第一節課下課前(9:15)訓導處將開放同學手機上網查榜。教務處第一節課也開放電腦教室(一)，同學經導師同意後，亦可至電腦教室查榜。
- 2、過去本校學生若因故未能準時參加定期評量(段考)而必須事後補考，其處理方式皆以原卷補考。但此有違公平原則，經上級單位糾正必須改正。因此，即日起請定期評量出題老師，每次出題須另出「備卷」供補考學生使用。
- 3、第3次定期評量第2天6月27日下午為全校教師研習，學生將放學。近日會發函報局備查。若學生要留在學校自習，亦會安排教室及輪值人員。
- 4、除6月5日晚上家長說明會之外，6月6日上午第1、2節將針對九年級學生再辦理一場12年國教適性入學選填志願說明會。
- 5、期末暑假行事曆在本週最後確認後，最遲下週一將公告並印發全校老師一份。

## 二、訓導處

(一)訓育組：

- 1、畢業典禮第二次籌備會議資料參附件。
- 2、敬請進行本學年優良導師選舉。
- 3、休業典禮頒獎請提前送訓育組彙整，盡量頒發全學期或總競賽獎項。
- 4、請各組儘速將已經完成之學生服務時數key in。
- 5、6/9將第二次聯絡簿抽查。

(二)生教組：

- 1、因畢業典禮將至，已發文至大安分局及少年隊協助當日維安工作。
- 2、七年級糾察隊已開始選訓，以利日後工作銜接。
- 3、持續加強九年級課間巡邏，防止同學在課間在外遊蕩。

(三)體育組：

- 1、本校第三群組活動已於5月23日下午圓滿完成，感謝709及711班級及導師的參與，所有工作人員的協助辦理，本校711榮獲第一名709榮獲第三名。
- 2、本校9年級3對3鬥牛籃球賽已於5月30日圓滿完成，感謝蔡政谷組長及籃球隊隊員擔任工作人員的協助辦理，由918A榮獲冠軍919A榮獲亞軍907A榮獲季軍907B榮獲殿軍。
- 3、本校702班學生於5月29日代表本校參加103年度市長盃游泳接力比賽感謝吳婉伶老師協助帶隊參加。

4、本校 103 學年度體育班招生報名考試時程如下：

報名時間：103 年 6 月 4 日（星期三）至 6 月 6 日（星期五）。每日上午 08：30～16：00 籃球、排球報名地點：訓導處體育組，圍棋報名地點：輔導室。

測驗時間：103 年 6 月 12 日（星期四）。

排球：上午 08：30～11：30，籃球：下午 14:00~16:00

地點：本校各項訓練場地。

圍棋：上午 09:00~16:00，地點：本校圖書館。

放榜時間：103 年 6 月 13 日（星期五）。09：00～16：00 公布於：本校公佈欄及本校網站。

成績複查：103 年 6 月 16 日（星期一）。09：00～16：00。

報到時間：籃球、排球：103 年 6 月 17 日（星期二）至 6 月 18 日（星期三）。上午 08：30～16：00，地點：訓導處體育組。

圍棋：103 年 6 月 18 日（星期三），下午 13:30，地點：會議室。

（四）衛生組：

1、環境教育人員研習順利結業，將申請認證。環境教育法規定民國 105 年以前每校必須有 2 名環境教育人員以上，建議需再派人員參與。

2、因應九年級畢業在即，需要將相關用書進行回收，將安排資源回收商到校服務，預計 6/11（三）中午 12:30，請九年級屆時利用時間回收。相關處室若有需要進行紙類回收，也請多加利用。謝謝。

三、總務處

（一）事務組：

1、招標作業期程：

（1）本週進行：

A、6/04（三）上午 10:00 專科教室環境改善工程開標。

B、6/04（三）下午 1:30 游泳池環境改善工程開標。

（2）其餘標案（通學步道改善工程及屋頂防水隔漏改善工程、空調系統改善工程等）將陸續於本月份進行招標作業。

2、節電宣導：

本週起電費已採夏季用電計費，請各辦公室、教室在使用冷氣時，將室內室溫調至 26~28℃ 之間，並搭配電風扇使用，以節約用電。

（二）文書組：

1、6 月 6 日起使用臺北市政府公文整合系統辦理收發文作業，及公文線上簽核作業【<http://docweb.taipei.gov.tw/>】。請承辦人以上各級行政（含助理員、佐理員、幹事、組長、主任、校長）上線前 1 日暨當日（6 月 5、6 日）配合事項：

（1）6 月 5 日下班前務必：清空 C:/docnet 暨 C:/doocnet/attch

（2）6 月 6 日上班後請各級承辦人（含校長、主任、文書、檔管、承辦人）：配合先行設定整合系統正式版：

A、基本資料設定：

公文管理 / 共通性作業 / 1. 個人密碼設定、2. 個人資料維護（一電子憑證主旨讀取自然人憑證→確認）、5. 代理流程設定（請假前 1 天務必完成設定）

6. 核稿主管設定(點選承辦人的上一層主管/例: 財管之核稿主管設為事務組長、文書組長之核稿主管設為總務主任、總務主任之核稿主管設為校長)、
8. 職名章維護等設定。

B、提醒：自然人憑證【6月6日起請務必攜帶或置校】

2、爾後系統每日直接發送催辦通知(請 v 該筆訊息，點選簽收。)

3、提醒：請再度確認筆硯系統已配合資訊組提供之發文目錄路徑暨整合系統作業環境設定。

4、請承辦人於6月5日前務必配合撥冗完成線上試擬紙本、電子創簽稿至少各1份發文測試。

5、103學年度校務會議代表業於5月29日完成推選，6月3日公告當選名單於總務處佈告欄，並同時以e-mail公告周知

(三)出納組：請教學組及訓育組於6/16日前提供下學年度參加8、9年級暑期學藝活動及9年級畢旅活動學生名單，俾憑印製三聯單並如期於學期結束前完成收款作業(擬學生上課後方進行未繳費學生催繳作業)。

(四)主任補充：

1、下週將安排103年度校園規劃小組會議，請各領域或處室如有新增或調整空間需求，逕洽總務處提出。

2、提醒督促班級教室注意環境清潔維護，以維師生健康。

3、6月6日前請承辦人務必配合公文線上簽核簽創稿試擬作業。

#### 四、輔導室

(一)輔導組：

1、6月3日(星期二)下午至6月5日(星期四)下午，於活動中心針對九年級各班辦理生命教育系列講座，已發通知給全校教師，請該堂任課教師隨班督導。

2、6月5日(星期五)19時至21時舉辦本學期第4場次快樂父母成長班，邀請賴宇凡營養師蒞校分享「考前好食補，吃出競爭力。」，歡迎大家一同共襄盛舉。

3、6月9日(星期一)13時30分至16時05分於側門穿堂與安德烈食物銀行合作，邀請各位同仁於當天準備指定之募集食品共同響應送愛至弱勢孩童的活動。

(二)資料組：

1、6/6下午12:50-16:05與台灣大車隊合作辦理八年級職業試探活動。

2、6/5辦理九年級高中職體驗參觀活動，合作學校為金甌女中與東方工商。

3、6/9下午13:30於課發會後，召開本學期期末生涯發展教育委員會，請委員準時出席。

(三)特教組：

1、6/4(三)下午將配合輔導組「愛在大安」生命教育系列，配合辦理特教宣導週會講座及身障體驗營等活動。

2、6/13(五)為校本資優方案--國文及數學課程期末成果及發表。將請校長為學生頒發結業證書，以示鼓勵。

#### 五、補校：

(一)5月30日3年級課程結束。

(二)6月20日18:30假3樓會議室舉行補校畢業典禮，同時日進行1、2年級休業式

典禮。

#### 六、人事室：

(一) 市府 103 年 4 月 29 日府法綜字第 10331369100 號令修正發布「臺北市國民中學組織規程」。

1. 修正重點，將「訓導處」修正為「學生事務處」。

2. 教育局請各校協處事項：

(1) 將「訓導處」修正為「學生事務處」，並同步修正該處室兼任組長及主任之職章、處室戳章、學校網站及對外公開文宣等。

(2) 教育局視導督學將於 103 學年度第 1 學期進行各校抽訪，請各校務於 103 年 8 月 31 日前完成前開修正事項。

(3) 請各校檢視學校自訂的相關規定，有無需併同修正處室名稱之處。

(4) 如有未盡事宜，請各校本於權責，逕予辦理。

3. 本校 103 學年度總班級數未達 61 班，不符設置「副組長」職務，併此報告。

4. 擬請各處室協辦事項，如附件分工表。

(二) 教育局修訂所屬公立高級中等以下學校處理不適任教師補充規定及不適任處理作業流程圖（教育局 103 年 5 月 26 日北市教人字第 103 35710100 號函）

補充規定修正總說明、部分修正條文對照表、修正補充規定、流程圖，登載於教育局網站 (<http://www.edunet.taipei.gov.tw/>) 「科室業務」之「人事室」項下「第二(任免、敘薪)股」網頁，請逕行查閱。

#### 七、會計室：

(一) 公文宣導：

依 103.5.13 府授主會決字第 10330632600 號函規定：各機關受內部控制查核後，再經複查發現仍未改善且未善盡職責等情事，依相關獎懲規定辦理，茲提醒相關同仁注意。

(二) 教育部補助經費收支結算表格式已更新(詳見附表)，請各處室於實際完成核銷程序後，請於規定期限依補助比率結報，並繳還結餘款。

(三) 102 學年度各項代收代辦費，請依規定於學期結束前清理完竣。(詳見附表)

(四) 各項補助經費公文請加會會計室。

#### 柒、教師會暨級導師報告：

##### 一、教師會：

(一) 教師會第 18 屆理監事改選已順完成、新任會長為余家琪老師，副會長周嘉進老師，監事室席陳幸姬老師。希望未來秉持一貫的原則，以提升教師專業成長，扮演溝通的橋樑，保障教師權益及共同推動校務發展為努力方向。

(二) 明(6 月 5)日中午 12:30-13:20 假 3 樓會議室舉辦教職員茶會，歡迎大家踴躍參與，獻上最深的祝福。

二、七導：(無)

三、八導：(無)

四、九導：(無)

##### 捌、提案討論：

提案單位：教務處、訓導處

案由:提請同意 103 學年度 8、9 年級暑期學藝活動費及 9 年級畢旅活動費、車費，併列入三聯單印製。

決議:通過。

玖、本次會議校長提示及裁示事項：

一、教務處辦理事項：

(一)請再次確認圍棋班 2 位中輟學生家長是否申請非學校型態實驗教育。

二、訓導處辦理事項：

(一)103 年畢業生大安獎項名單，請各處室協助提供在校有特殊優異表現，足堪鼓勵之學生。

(二)請要求學生養成良好衛生習慣，勤於整理教室內務。

(三)依「臺北市國民中學組織規程」將「訓導處」修正為「學生事務處」，過渡期間請增加標示指引。

(四)請教師會協助宣導學校處理不適任教師相關規定，提醒要求老師勿涉不當管教、性平案件當事人，以免遭嚴懲。

三、總務處辦理事項：

(一)請安排畢業班教室公物檢查、點交事宜。

四、輔導室辦理事項：

(一)請級導師協助宣達要求導師配合資優與校本方案教學課程進行，依規定讓學生準時出席。

(二)本校榮獲臺北市技藝教育學程推展特優學校，感謝輔導室辛勞。

(三)6 月 13 日校本資優方案國文、數學期末成果發表，歡迎撥冗參觀。

五、會計室辦理事項：

(一)請將教育部補助經費收支結算表修正版置於本校網頁行政法規專區備用。

(二)請於 6 月 11 日主任會報提報 102 學年度各項代收代辦費未結清單。

拾、散會：11 時 45 分。