

## 臺北市立大安國民中學 103 年 4 月 16 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：103 年 4 月 16 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、教務處辦理事項：

（一）老師逾時未交段考成績，如係排程配合有困難，應提早告知註冊組請求協助，以免影響行政作業。

（二）請資訊組公告提醒依使用手冊慎用圖書館海報機。

（三）請資訊組協助採購本校收發公文主機加裝 UPS 系統。

二、訓導處辦理事項：校刊邀稿、邀集各領域共同參與活動，應長期性思維籌備規劃、事先告知，俾老師有充份時間預備、蒐集提供資料。

三、輔導室辦理事項：102 學年度第二學期九年級會考後課程規劃，相關課務安排、人員掌控、行政橫向連繫溝通協調，請各處室於 4 月 9 日主任會報前送輔導室彙整提會討論。

四、請注意公文處理時效，如有特殊情況需尋求協助，請親自面報說明。

五、提醒處理校務應正向溝通說明，同理心降低衝突。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

（一）教學組：

1、4/16(三)午休時間舉行本土語言伴奏試播音，請參賽隊伍準時出席，以免權益受損。

2、4/18(五)第六、七節在活動中心舉行本土語言歌唱比賽，請總務處協助評審桌椅擺設、舞臺唱臺架設置、數位鋼琴擺放，訓導處協助集合學生及會場秩序，設備組協助音控，協調八年級未去隔宿露營的部分同學擔任志工協助 3 隻麥克風的調整。

3、4/24(四)下午在 3F 會議室及 2F 視聽教室，舉行本土語言朗讀、演說比賽。

4、4/25(五)上午在烹飪教室及活動中心生物教室，舉行家政活動競賽。

（二）註冊組：

1、103 學年「新生報到須知」各組若需書明注意事項，請先行規劃，5 月 1 日前告知註冊組。若有資料要隨同報到須知轉發，請於 5 月 15 日前將資料印好 400 份，以便統一放置於資料袋中。

2、九年級段考成績單已於 4 月 14 日發下，17 日成績更正截止。一個月內已無週會時間，擬請導師轉發段考榮譽獎及進步獎獎狀。

- 3、會考准考證已於4月11日發下，考場於國立師大附中，5月17、18日考場服務須輪值留守。
- 4、畢修業證書已著手進行，學生資料及照片電子檔已轉交廠商進行前置作業。
- 5、4月21日上傳多元學習表現積分至基北區報名系統，列印並請學生核對。此為正式報名資料，4月30日前經學生及家長確認後不再更改，封存後據以辦理分發作業。

(三)設備組：

- 1、圖書館為響應「4月23日世界書香日」，辦理「詩情畫意滿大安」活動，特製海報介紹世界書香日浪漫傳說的由來及精選「春天問候詩及古今名人佳句選輯」50句，公佈張貼於圖書館及加掛於圖書館網頁，敬邀全校師生共享。
- 2、4月24日10:00~11:00國立臺灣師範大學科技應用與人力資源發展學系的學生至本校參觀生活科技教室相關規劃及設施，感謝陳建裕老師協助擔任講解及導覽工作。
- 3、本校入選臺北市第47屆科學展覽參展海報印製並於4月29日將參展說明板送件至國立臺灣科學教育館進行布置。

(四)資訊組：

- 1、XP作業系統已發現弱點數量多，惡意程式感染率高，除現行校務行政系統部分需使用外，校內外皆建議改為Win7與Win8系統。
- 2、海報機共有9色墨水，現請購中。各處室若有活動經費結餘，請購買備用。

(五)主任補充：

- 1、5月17-18日「會考考場服務輪值工作要點」近日將簽會各處室。原則上方式與往年的安排一樣，請相關行政人員協助。另外因無相關經費支應加班費，協助輪值加班的人員將以補休方式辦理。九年級導師則不必全程輪值留守。
- 2、5月2日模擬考第2天，因配合學校包高中活動，考試從8:30開始第1科，11:10結束考試。包高中自11:15開始。
- 3、5月16日下午九年級看考場初步規劃：
  - (1)中午由家長會及行政人員先至師大附中佈置考場。
  - (2)下午第8節全體九年級學生由導師帶領至師大附中看考場。
  - (3)出發前，是否集合學生給予叮嚀與祝福，再依序從大門出去，由校長與行政人員在門口祝福同學。各路口安排人員協助指揮交通，注意安全等等，此部分將再與導師及各處室主任研討細節後會簽辦理。

## 二、訓導處

(一)訓育組：

- 1、4/14中午召開八年級校外教學師長行前說明會、4/16朝會時間辦理學生說明會，手冊於4/14下午發放。本次校外教學目前共535位同學、23位師長參加(每生2,225元)。

- 2、已於 4/11 中午召開七年級校外教學課程設計研究會議，將共同研擬學習單與課程，預定 4/22、4/29 實施。
- 3、即將於 4/30 辦理本學年畢業生表現傑出市長獎選拔，並將於 4/16-4/25 開放推薦報名。
- 4、即將召開八年級明年度畢業紀念冊製作籌備會議。
- 5、4/11 已經辦理第一次中庭圓形平臺藝文展演，下一場將於 4/25 辦理。

(二)生教組：

- 1、已於 9 年級朝會中宣導會考結束後非特殊原因不得請長假，並不得攜帶違規品到校。
- 2、加強中午用餐時間巡邏並禁止用餐及打掃時間打球。
- 3、放學後請學生儘速離校，如有班務需留校務必跟導師報備。

(三)體育組：

- 1、男子籃球隊參加 103 年度台北市青年盃籃球錦標賽榮獲第 5 名
- 2、下週一(4/21)下午起開始八年級班際排球比賽，賽程已經公告於訓導處前看板。

(四)衛生組：

- 1、有關不肖廠商生鮮肉品添加保水劑一事，本校午餐供應廠商皆已出示證明並無使用該廠商肉品，請同仁轉知、請家長放心。
- 2、環境清潔標語已張貼在樓梯間，美化校園。若有掉落或被破壞麻煩同仁協助告知，謝謝。
- 3、日前部分班級打掃時間未依規定打掃，已協助要求打掃，若校園有需要整潔的區域，麻煩同仁們提醒，謝謝。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、103 年度工程招標進度：(1)本週將進行游泳池 103 年度游泳池環境改善工程上網公告。(2) 103 年度教師辦公室環境改善工程俟設計圖修正彙整後，再行辦理上網公告。
- 2、本校中庭地坪及週邊設施改善工程經市府採購稽查小組來文通知，預計於本月到校稽核本項工程採購作業。
- 3、本週四早上 7 時整事務組進行八年級校外教學遊覽車驗車作業。
- 4、本校 3 月份用電度數較去年同期增加 11,000 度，增減比例為+40.89%，敬請大家節約使用冷氣，以達節約用電。

(二)文書組：

- 1、為免本校收發公文電腦主機中毒重製困擾，該主機不透過以行動硬碟載入資料，請配合一律使用 FileZilla (或線上) 傳輸發文資料。
- 2、為因應 6 月 6 日起實施公文線上簽核作業，本校收發公文電腦主機網路需否重新佈線 (4 月 15 日上午起至下午 16 時網路連線呈現斷續狀態，4 月 16 日下午 4

時起該主機網路再度無法連線，致無法正常收、發、處理網頁公文），為求保持網路連線順暢，擬請資訊組協助檢視評估本校收發公文電腦主機環境，以免公文收發處理延宕，致影響行政作業。

3、文書組電腦擬更新為 Win7 系統，三樓會議室電子看板控制系統須更新傳輸程式。

4、文書宣導：重申**未辦結公文不得歸檔**，公文處理經數次往復簽擬者，各項紀錄、**成果**均應保持完整附卷歸檔，以備查考。

5、依臺北市政府教育局 103 年 4 月 15 日北市教秘字第 10334827800 號函「推動各級學校實施公文線上簽核作業」獲分配各梯次研習人員，請務必配合準時參訓。

(三)出納組：俟訓育組於 4 月 18 日前提供參加 7 年級校外教學活動學生名單，配合三聯單印製作業，擬於 103 年 5 月中公庫帳目出來後進行未繳費學生催繳作業。

(四)主任補充：4 月 24 日(星期四)假本校辦理臺北市國中小校長(101 學年班)儲訓班迴游教育研習，屆時請相關處室就環境整潔、學生表現，協助要求管理。

#### 四、輔導室

(一)輔導組：

1、4 月 23 日(星期三)辦理第三次快樂父母成長班，邀請王意中心理師演講”拆解孩子的青春地雷，您也可以很淡定” 歡迎同仁共襄盛舉。

2、學期初協助學生申請之助學金方案皆已截止，學期中若有學生或家中發生重大變故如：重大傷病、裁員、離異、失蹤、死亡等，亦可提供學產基金急難慰問金及安心就學午餐補助之申請。

3、持續辦理周三上午父母讀書會、週二上午認輔志工培訓、周五上午大安區健康服務中心健康活力站。

(二)資料組：

1、103-1 合作式技藝教育課程與大安高工、東方工商、協和工商、開南商工及開平餐飲學校合作，於 4/11-4/21 開始報名，將請輔導老師於課堂中進行技藝教育課程宣導後，協助學生進行報名手續。

2、4/24 下午 13：50-14：20 辦理三興國小進行招生宣導活動。

3、4/25 下午與金甌女中電子商務科合作辦理八年級職業試探活動。

(三)特教組：

1、103 學年度學術性向資優鑑定報名已於 4/8-4/9 完成，今年國文科 8 位學生、英文科 16 位、數理科 26 位。共 50 位報名。

2、4/21(一)為 103 學年度新生及在校生學情障鑑定會議，因特教組教師皆須出席會場報告，故當天學習中心(資源班)需停課半天(上午)，本週三前將完成各年級親師生停課通知。

(四)主任補充：

1、4 月 23 日中午 12 時 10 分假三樓會議室辦理 8 年級薦輔會議。

2、102 學年度溫馨考季活動事宜，請各處室協助檢視工作內容，俾作調整。

五、補校：(無)

六、人事室：

(一) 轉臺北市政府函：重申本府各機關公務人員應謹守行政中立相關事宜。

1、今(103)年底直轄市市長、直轄市議員、縣(市)長、縣(市)議員選舉將至，重申市府各機關學校公務人員應謹守行政中立之相關規定，確實依法行政、政治中立，避免有違法之虞。

2、下列行政中立相關規範請各機關配合辦理：

(1) 適用工友管理要點之工友、技工、駕駛以及臨時人員所需遵行之行政中立事項，係依「行政院及所屬各機關學校工友及臨時人員辦理事務維持中立注意事項」辦理。

(2) 駐衛警察行政中立之規範事項，依內政部「各機關學校團體駐衛警察設置管理辦法」第 19 條之一：「各機關及公立學校駐衛警察行政中立事項，準用公務人員行政中立法規定」辦理。

(3) 政務人員及本府遴聘之人員如係代表政府(含本府)或公股出任私法人之董事及監察人，則應列為行政中立法第 17 條第 9 款規定準用對象，亦應嚴守行政中立。

3、另依銓敘部 99 年 12 月 8 日部法一字第 09932748721 號函釋略以，有關公務人員上網連結臉書(facebook)、噗浪(plurk)等社交網站，加入公職候選人粉絲團，或針對討論主題具名留言等相關網路行為，請遵守下列處理原則：

(1) 公務人員不宜於上班時間或以公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，從事與執行職務無關之相關網路行為。

(2) 公務人員不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入公職候選人之「臉書」或「噗浪」之會員，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人。

(3) 公務人員得於下班時間，以非公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，加入公職候選人粉絲團，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人，但不得具銜(足資辨識個人身分及職務)或具銜且具名。

4、行政中立法第 13 條規定：「各機關首長或主管人員於選舉委員會發布選舉公告日起至投票日止之選舉期間，應禁止政黨、公職候選人或其支持者之造訪活動；並應於辦公、活動場所之各出入口明顯處所張貼禁止競選活動之告示。」爰請本府各機關學校於選舉期間，確實遵守上開條文暨相關規定。

(二) 轉知市府修正專案敘獎原則：(103.4.1 府授人考 10330275300 號函)

為期符合實務運作需求並更臻週妥，市府修正專案敘獎原則如下：

1、參加國際獎項或國際評比獲獎案件之敘獎，依「臺北市政府所屬各機關學校參加國際獎項或國際城市評比敘獎原則」辦理專案敘獎。

- 2、與中央機關評比、競賽成績前三名之敘獎（如與縣市政府評比、競賽，則取成績第一名或最高等次辦理專案敘獎）；或參加本府跨機關評比，成績達各機關類組（或各分組）前三名之敘獎。
- 3、實際出勤搶救災、因應緊急疫情或涉及重大民生健康安全突發案件之敘獎。
- 4、首次辦理或辦理非經常性且非歷年度舉辦之府級活動（工程）、或參加民眾達五十萬人以上之活動、或與中央機關或其他縣市政府合作辦理之活動（工程）、或重大國際運動賽事，
- 5、辦理市長交辦政策性之重大任務，克服困難，圓滿完成任務，並達預期執行績效者。
- 6、執行中央機關政策性任務，有具體成果或具鼓勵性質者。
- 7、配合他機關出勤之稽查人員、派兼或兼辦業務人員、職務代理人員、考試錄取人員實務訓練輔導員及府會聯絡人員之敘獎。
- 8、依據國家發展委員會函頒「一般性補助款基本設施補助計畫管制考核要點」辦理之獎勵案。
- 9、自他機關調任本機關人員，經原任職機關書面建議敘獎者。  
各權責機關綜簽報府辦理專案敘獎時，除應敘明符合之專案敘獎原則條款外，並應具體說明及檢附相關佐證資料。  
103 年度本府各機關一般人員敘獎總額度，仍依市府 102 年 1 月 14 日函原訂每人每年敘獎嘉獎 2.16 次及機關職員預算員額數確實控管。

七、會計室：（無）

## 柒、提案討論：

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

### 一、教務處辦理事項：

- （一）請教務處規劃簽報 5 月 16 日下午九年級看考場、交通哨、人力分配規劃；請總務處協調家長會安排志工人力。
- （二）請設備組於門首、川堂明顯處，增製張貼「世界書香日」活動海報，以強化響應宣傳效果。
- （三）請資訊組評估規劃建置學校網路硬碟，俾更有效行政運作暨資料管理。
- （四）因應 6 月 6 日起實施公文線上簽核作業，請資訊組檢視、備置收發公文電腦主機暨備用網路線，務必保持該機臺網路環境連線順暢。

### 二、訓導處辦理事項：

- （一）如有調派 8 年級未參加校外教學學生公差，務必會知老師。
- （二）務必足額推薦九年級傑出市長獎名單。
- （三）如需利用早自習練球，請指導老師務必在場安全處理且注意勿大聲喧嘩。
- （四）請提醒老師安排進行九年級游泳檢測課程。
- （五）請安排督導學生人力資源，規劃廁所、環境衛生巡查檢核機制。

三、人事室辦理事項：請通知要求老師請假務必依程序並與職務代理人或單位主管進行確認簽核。

四、跨處室辦理事項：

（一）選舉期間，請務必注意行政中立原則。

（二）製作相關榮譽獎項海報，可加入活動照片，更生動活潑化海報內容。

（三）請教務處、輔導室發佈5月2日包高中新聞稿。

（四）4月24日(星期四)臺北市國中小校長儲訓班迴游教育研習，請訓導處加強環境清潔、請教務處、輔導室製作張貼學生活動宣傳海報。

玖、散會：11時40分。