

臺北市立大安國民中學 103 年 4 月 2 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：103 年 4 月 2 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

一、教務處辦理事項：

- (一) 請教務處繼續追蹤 102 學年度第 2 學期教師專業發展評鑑研習情形。
- (二) 本學期補救教學採申請制，以增強學習動機。
- (三) 鼓勵科展送件，充實研究內容。
- (四) 同意校本課程課後輔導入班現場收費。

二、訓導處辦理事項：

- (一) 感謝訓導處整潔週系列活動成效顯著。
- (二) 請各處室先期規劃，配合預填暑期活動；請級導師協助籲請繳回班級經營費核備表。
- (三) 請體育組規劃體育材借用管理辦法。

三、總務處辦理事項：

- (一) 請總務處統籌中庭表演輪序登記。
- (二) 3 月 23 日配合「實施高低壓電氣設計檢測」停電通知，請通知保全因應並周知老師。
- (三) 請洽廠商修剪中庭枯木。

四、輔導室辦理事項：請整合 102 學年度第 2 學期 9 年級會考結束後課程規劃，並安排適性輔導系列課程、活動規劃。

五、感謝陳老師建議，辦理主題性、整合性活動細部操作，偏勞各科領域教學討論、導師統合，以建立師生關係。

六、請同仁費心留意公文書相關措詞用語，以落實營造友善校園環境。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

(一) 教學組：

- 1、七、八年級第一次定期評量順利結束，感謝各位教師協助。九年級第一次定期評量將於 4/2-3 日舉行。
- 2、第二次教學研究會於 4/7-4/17 在 3F 會議室舉行。
- 3、九年級補救教學補考於 4/16 第一節週會課於活動中心物理教室(一)統一補考。
- 4、活動中心舞台於 4/14-4/18 上課時間，開放給七年級各班同學練習本土語言歌唱比賽，練習登記表已發給七年級導師登記。
- 5、恭喜陳奐廷同學高中建國中學科學班，感謝班導馬玉娟老師。

(二)註冊組：

- 1、103 學年新生入學卡已陸續送至教務處，依時程國中需於 5 月 20 日將入學卡發還予各國小。請各組若需於「新生報到須知」中書明注意事項，請於 5 月 1 日前告知；若有資料要隨同報到須知轉發，請於 5 月 15 日前將資料印好 400 份，以便統一放置於資料袋中。
- 2、「品行優良努力向學學生獎助學金」申請，截至 3 月 27 日共收件 5 件，收件時間至 4 月 1 日中午。審查會議將於本次會議後召開。
- 3、七八年級段考已結束，預計 4 月 2 日印發成績單，4 月 8 日成績更正截止，9 日一早印妥獎狀送交文書組蓋校長印信，10 日頒發八年級成績優良獎狀。無法於頒獎前 3 天發頒獎通知，請導師見諒。
- 4、九年級段考只有一次，為配合五月將舉行之畢業審查會議、畢業獎項會議，已於 3 月 17 日發下通知，請任教九年級教師於 4 月 1 日前輸入日常成績及文字描述。段考成績最遲於 4 月 9 日(星期三)前輸入並完成學期計算及記得繳交，以利後續之畢業成績結算作業。4 月 10 日註冊組將進行成績封存計算，屆時老師即無法再輸入成績，故勞煩老師們在期限內完成輸入。

(三)設備組：

- 1、4 月 7 日至 4 月 18 日圖書館辦理中英文新書暨認識臺灣-臺灣地理百科系列主題書展，併同設計回饋單實施。
- 2、晨光閱讀的抽獎活動，將開始陸續利用各年級朝會時間進行。
- 3、辦理部份已逾報廢日期且不堪使用之單槍投影機報廢作業。

(四)資訊組：

- 1、圖書館安裝海報機，已完成教育訓練，請依使用方法或使用手冊進行列印，有問題請洽圖書館管理員(卡紙切勿拉扯)。原海報機移往圍棋教室。
- 2、年度安裝電腦期間，各單位請自行備份原有資料，電腦教室更替期間，若影響原上課時間，請安排調課。

(五)主任補充：

- 1、非體育課之課程，若需到操場或活動中心(含桌球室)進行球類活動，請事先告知教務處。體育課班級優先使用已排定之教學活動場地。
- 2、預計 4 月 2 日發下「學期成績不及格補救方案」說明單，通知學期成績不及格同學可申請參加補救方案。事關學生權益及畢業資格取得，請各導師協助督導所有學生將通知說明單訂貼在聯絡本上。

二、訓導處

(一)訓育組：

- 1、謹定 4/1、4/3、4/9 舉行導師會議。
- 2、七年級校外教學活動已完成招標(毛利旅行社\$691 元)，感謝總務處協助，即將開始報名事宜。

- 3、圓形舞臺快閃展演活動暫定 4/11、4/25、5/16 由弦樂團演出，5/30 由管樂團演出、6/13 為魔術社表演、6/20 為教務處團隊主導。
- 4、本學期優良學生選舉結果已經出爐：恭喜 702 郭韋德、703 李浩宇、812 劉崇宣 高票當選。
- 5、本校 102 學年度畢業學生表現傑出市長獎選拔辦法草案如附件，暫定 4/30 召開畢業典禮暨傑出市長獎第一次籌備會議、5/6-5/23 接受申請，5/28 上午進行審查會議。
- 6、暫定 5 月第一次擴大行政會議暨 5/6-8 導師會議時辦理本學年度優良導師第一階段選舉。
- 7、即將開始八升九畢業紀念冊招標籌備事宜。

(二)生教組：

- 1、於本週開始開放彈性服裝穿著，並開放短袖短褲服裝。
- 2、下週五舉行交通安全及毒品防治講座。

(三)體育組：

- 1、七年級班際定點投籃比賽報名至 4/2(三)止，4/9(三)中午午休時間於活動中心籃球場抽籤、4/28-5/2 間進行比賽。
- 2、八年級班際排球比賽報名至 4/2(三)止，4/9(三)中午午休時間於活動中心籃球場抽籤、4/21-25 間進行比賽。
- 3、八年級班際排球賽自 4/7(一)起開放比賽場地供班級練習，請於前一日至體育組登記，每個時段 30 分鐘，時間到即換班，敬請師生配合。

(四)衛生組：

- 1、實踐樓 1 樓廁所通風扇已裝置完成，並跟學生說明使用方式，應能改善通風不良造成臭味的問題。
- 2、環保局環保義工獎的獎狀已製作完成並寄送至衛生組(共 4 名同學)，待畢業典禮當日頒獎。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、4 月份將委由廠商進行多項校園環境清潔項目，包括各班級教室、專科教室及處室辦公室的電風扇、抽風扇清潔、全校排水溝及屋頂淤泥清除，以維護校園衛生。
- 2、採購招標業務方面，預計有 5 項於 4 月份進行，分別是：103 年顯微鏡教學設備採購、游泳池環境改善工程、專科教室環境改善工程、校園廣播系統、空調設備改善工程委託設計監造技術服務(教育局會勘撥款)等標案。
- 3、電腦教室(一)於本年度預算有編列了 2 臺窗型冷氣，已完成請購程序，預計 4 月 3 日(星期四)下午進行安裝。

- 4、教師辦公室環境改善工程設計草圖已送交學校，將請級導師協助徵求同仁意見，預計4月14日中午13時召開設計說明會議進行討論。
- 5、通學步道改善工程委託設計監造技術服務已決標，經與設計單位初步討論後，將擇期邀請文化局樹木保護委員、世界設計之都諮詢委員、建築師及本校相關同仁召開設計說明會議進行討論。
- 6、為加強校園停車場門禁管制，同仁如發現校外不明人士擅入校園，應逕請依洽公程序辦理換證，或協助通報總務處處理。

(二)文書組：

- 1、臺北市立國中學校將自103年6月6日及17日起實施公文線上簽核作業，本校獲分配6月6日實施，屆時請本校分配參訓人員務必依指派梯次準時參訓；另未獲分配參訓請先擇e大線上課程：臺北市政府公文線上簽核系統操作(103年度)。
- 2、教育局4月1日假信義國中召開研商103年度本市市立國民中學實施公文線上簽核作業會議，本校提問實施公文線上簽核作業停電、斷電因應，獲建議收、發公文主機加裝UPS系統。
- 3、文書宣導：重申限期回復案件，應以收發文同號於期限內發文回復後，全案辦結始得歸檔。

(三)出納組：

- 1、擬於103年4月7及8日進班收取7年級校本課程費用。
- 2、102學年度第2學期註冊費公庫代收款項(含補校)共計121萬2,130元(含市庫撥補之手續費)，截至本日未完成繳費同學共計7位，本組業已發單請導師協助確認及催繳。

四、輔導室

(一)輔導組：

- 1、3月31日(星期一)下午15時於會議室召開優先關懷學生家長座談會。
- 2、4月1日(星期二)上午9時00分於會議室辦理認輔志工初階培訓。
- 3、4月2日(星期三)晚上7時於會議室辦理第二場次父母成長班邀請黃心怡心理師演講”青少年非常心事，帶您一窺孩子內心”。
- 4、4月7日(星期一)多元能力開發班開課。
- 5、4月9日(星期三)上午8時30分性別平等教育週會宣導，邀請純潔協會透過相聲進行宣導。
- 6、4月11日(星期五)上午8時30分大安區健康服務中心於會議室辦理健康活力站，接下來每週五上午皆須將電梯解鎖。

(二)資料組：

- 1、4/3(四)第5節至第7節將辦理九年級高職入班宣導活動，屆時請各班任課老師協助隨班督導。

2、4/9 (三) 中午將召開九年級技藝教育升學導師說明會，說明技優入學與實用技能學程入學方案。

3、4/25 (五) 下午與金甌女中電子商務科合作辦理八年級職業試探。

(三)特教組：

1、4/8 和 4/9 分別為 103 學年度學術性向資優鑑定團體報名時間，目前數理科報名學生約有 20 名、英語科 16、國文科 8 名，共 44 名。

2、103 學年身心障學生 12 年就學安置高中高職已於 4/1 放榜，今年申請的 6 位九年級身心障礙學生皆已安置。此安置名額可保留至 6 月中，這期間學生仍可參加會考或其他的升學管道，再作最後決定。

(四)主任補充：

1、圖書館原海報機移往圍棋教室，請總務處協助安裝架設電源暨網路線。

2、3 月 30 日假本校 3 樓會議室進行臺北市青年盃圍棋錦標賽，感謝教育局林局長奕華親臨致意勉勵，本校 718 白承灃同學榮獲六七段組亞軍晉升七段。

3、102 學年度第二學期九年級會考後課程規劃，4 大主軸系列活動：

(1)學校認識系列活動

(2)特召升學輔導講座

(3)班級自主學習活動規劃

(4)畢業季感恩活動

五、補校：恭喜 101 班莊子勻、201 班朱林珍妹獲當選補校 102 學年度第 2 學期優良學生。

六、人事室：

(一)「臺北市 103 學年度公立中等以下學校教師遷調甄聘作業流程表」一份，已 mail 至具教師身分同仁電子信箱，請參閱。

或亦可至教育局網站 (<http://www.edunet.taipei.gov.tw/>)「科室業務」之「人事室」項下「第二(任免、敘薪)股」網頁下載參閱。

(二) 103 年臺閩地區公立國民中、小學及幼兒園教師申請介聘他縣市服務作業案：

1. 目前調查申請介聘需求，擬提出申請教師，請於 4 月 8 日前，告知人事室。

2. 申請介聘所需資格條件，請詳閱「(103)年臺閩地區公立國民中、小學及幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點」規定。

3. 請至教育局人事室第 2 股表單瀏覽下載「(103)年臺閩地區公立國民中、小學及幼兒園教師介聘他縣市服務作業要點」、修正對照表、申請表、申請表填表說明、積分審查參考原則、日程表等表件，並妥為檢備相關證件資料。

4. 預計 4 月 25 日至 5 月 8 日由申請人上網填報資料，請有介聘需求老師留意。

5. 確定送件時間，請等候人事室另以電子郵件轉知。

6. 轉知有意申請介聘至新北市之專任輔導教師，倘成功介聘至該市，將受「不得以任何理由申請轉任新北市所屬學校其他教師職務限制」，務請老師於選填介聘志願學校時審慎考量。

(三) 「公教人員子女教育補助常見問題問答集」1份，載於本校網站首頁/學校行政文件區/人事室公開文件/待遇福利)。

另置於公務福利 e 化平台/福利措施規劃/政策性福利措施選項下，未來如相關規定遇有新增或修正，行政院人事行政總處將配合增修，不再另行函知。

(四) 歡迎教職員工參加「臺北市政府所屬各機關學校員工及其眷屬自費團體保險」(以下簡稱自費團保)。現行市府所屬機關學校員工及眷屬自費團體保險，由保誠人壽承保，保險期間自 103 年 4 月 1 日 0 時起至 104 年 3 月 31 日午夜 24 時止。欲參加者，請洽人事室辦理。

另：保誠人壽為鼓勵本府員工及眷屬參與自費團保，舉辦「好康報報 人人有禮」專案活動，活動期間自 103 年 4 月 1 日至 103 年 8 月 12 日止，凡於活動期間申請加保並經核保通過者，每戶之新投保者，含員工本人及其配偶、父、母，分別致贈 100 元 7-11 禮券一張，子女以戶計算，每戶最高致贈 100 元 7-11 禮券一張，活動內容另以 e-mail 轉知。亦可洽保誠人壽服務專線 0809-0809-68。

七、會計室：(無)

八、教師會：

(一) 請訓導處利用導師會報協助宣導要求：導師請假應告知代理教師，依規定完成請假手續。

(二) 建議調整停車場植栽樹種，以降低落葉枯枝損車風險。

(三) 3 月 29 日文康活動順利圓滿，感謝共襄盛舉，更感謝校長鼎力支持參與。

(四) 會務報告：

1、3 月份：大安電影院、咖啡研習、烘焙研習。

2、4 月份：多媒體影片剪輯研習、手作拼布錢包製作研習。

柒、提案討論：

提案單位：訓導處

案由：七年級校外教學活動費用，提請同意列入三聯單項目收取。

決議：同意通過。

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

一、教務處辦理事項：

(一) 老師逾時未交段考成績，如係排程配合有困難，應提早告知註冊組請求協助，以免影響行政作業。

(二) 請資訊組公告提醒依使用手冊慎用圖書館海報機。

(三) 請資訊組協助採購本校收發公文主機加裝 UPS 系統。

二、訓導處辦理事項：校刊邀稿、邀集各領域共同參與活動，應長期性思維籌備規劃、事先告知，俾老師有充份時間預備、蒐集提供資料。

三、輔導室辦理事項：102學年度第二學期九年級會考後課程規劃，相關課務安排、人員掌控、行政橫向連繫溝通協調，請各處室於4月9日主任會報前送輔導室彙整提會討論。

四、感謝輔導室、總務處辦理臺北市青年盃圍棋錦標賽辛勞；感謝鄭主任、邱組長用心安排校務向上下端結合延伸發展。

五、請注意公文處理時效，如有特殊情況需尋求協助，請親自面報說明。

六、提醒處理校務應正向溝通說明，同理心降低衝突。

玖、散會：11時35分。

