

## 臺北市立大安國民中學 103 年 2 月 19 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：103 年 2 月 19 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿公假教務處魏主任代理

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

- 一、請教務處繼續追蹤 102 學年度第 2 學期教師專業發展評鑑研習情形。
- 二、請教務處繼續推動校內科展踴躍報名並完成繳件。
- 三、請教務處規劃先由近年分批掃瞄學籍資料電子檔方式永久保存。
- 四、為應個資保護處理，請資訊組協助將本校網頁「會議紀錄專區」改由內網連線使用。
- 五、請訓導處於 1 月 23 日行政會報統計確認 102 學年度第 1 學期學生服務學習時數。
- 六、請訓導處黃主任洽教練確認本校重點運動（籃球、排球、溜冰、田徑）申請項目，並掌握辦理期程。
- 七、本校「改善及充實教學環境設備」之全校廣播改善工程，請總務處先詢校內需求積極辦理。
- 八、請輔導室繼續追蹤通知導師務必期末前完成「國中學生輔導數位化系統--生涯領航儀表板」帳號申請。

### 伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組：

- 1、感謝各位協助正在進行之 2/18-2/19 九年級第三次複習考。
- 2、2/20-2/27 將召開各領域第一次教學研究會。
- 3、2/21 中午將藉由廣播進行一年一度之「世界母語日活動」，感謝訓育組大力協助。
- 4、2/25 八年級課後學藝活動開始，2/27 下午舉行國語文朗讀比賽。
- 5、3/3 日九年級晚自習開始，3/5 國語文作文比賽，作文比賽題目與衛生組整潔比賽系列週活動結合。

(二)註冊組：

- 1、科學班(附中、建中、科園實中)招生，合報名資格(8 上~9 上總平均前 20%)名單已於 2/13 通知九導，並請九導協助通知。學生需自行上網報名。註冊組可協助送件，收件時間為 2/25-3/4。3/5-3/7 家長可自行送件。
- 2、102 上第三次段考前六名及進步獎名單已於 2/14 彙整完畢，預計 2/18、20、26 朝會時頒獎。
- 3、優秀學生獎學金已通知學生申請，七年級全班學期成績前 4 名，八九年級前 2 名，收件時間 2/14 止。未繳回申請書者，將通知下一順位遞補。

- 4、2/19 復習考結束，將進行會考報名資料檢核，將通知九年級各班升學股長協助，發放同學檢核並帶回請家長簽名確認。會考全體學生皆須參加，免報名費。
- 5、國中生初次申辦身分證協助申請，將於 2/21 發下申請表，請九年級各班班長協助收件，每人規費 50 元，2/26 截止收件。
- 6、2/26 上午 8：20 將針對九年級導師及輔導教師辦理「103 年國中畢業生適性入學宣導說明會」，將核發研習時數。
- 7、安心就學代收代辦補助、學產助學金申請文件整理催收中。

(三)設備組：

- 1、印製及分發晨光悅讀文章選集並預計於第三週起實施晨光悅讀。
- 2、統計並調查本校單槍投影機財產及使用狀況，填具「103 年度臺北市政府教育局所屬市立各級學校單槍投影機汰換」需求調查表，函報教育局。
- 3、本校實驗室預防災害自我檢核。

(四)資訊組：

- 1、學校歷年軟體部分置放於圖書館，可從圖書館系統查詢借用，工具軟體部分則置於資訊組管理，可供借用。
- 2、2/25 舉行 103 年度資訊教育推動小組--電腦週邊設備及軟體採購研討會，如有軟硬體需求請提出討論。

## 二、訓導處

(一)訓育組：

- 1、寒假期間完成熱舞營、藝術舞蹈營、校刊編輯進階營 3 營隊活動。
- 2、暫定 3/4 上午 1~3 節時間拍攝九年級各班排排坐團體照(天候狀況不佳則延期)
- 3、導師職務代理人排定如附件，2/17-21 時間郵寄全校同仁檢視、修正，若沒有其他更正，則 2/24 起實施。
- 4、即將於 3/3~6 召開本學期第 1 次導師會議，各處室請彙整書面資料，以利會議有效率進行。
- 5、3/7 學校日需各導師上傳班級經營計畫，竟請導師協助配合。
- 6、2/21 請七八年級各班繳交班級優良學生推薦表、2/24 中午序號抽籤；選務工作人員報名踴躍，已經額滿。
- 7、3 月起全國學生音樂舞蹈比賽陸續展開，學生加練、外出比賽公假事宜敬請導師協助核章。
- 8、敬請老師鼓勵同學投稿大安青年；若有班級優秀作文作品、作業，亦可投稿。

(二)生教組：

- 1、本週為友善校園週，於 2/21 日週會時間舉辦紫錐花運動-防治藥物濫用演講。
- 2、於本週朝會時間再次舉行服裝儀容檢查。
- 3、本校糾察隊及交通隊已開始正式值勤。

(三)體育組：

- 1、本校男女排球隊將於2月17日下台中參加全國甲組排球複賽為校努力爭光。
- 2、將於3月14日早自習舉行七年級友善校園教育班際跳繩比賽希望能促進班級的和諧團結級學生體力，報名截止日為3月3日(星期一)中午12點30分止。
- 3、本校102學年度第二學期體育股長幹部訓練已於2月12日中午辦理完畢。
- 4、大家剛過完年吃多動少，最近天氣又冷期待各位老師多運動，您的健康是學校的動能，也是學校的福氣，歡迎多多使用本校健身器材室。

(四)衛生組：

- 1、大型廢棄物將於3月第一週內請環保局處理，請有要丟棄大型垃圾的處室、班級盡快將大型廢棄物放至於資源回收場對面空地靠兩側擺放整齊。謝謝。
- 2、下學期桶餐繳費名單已發出，繳費期限為即日起至2/24，確認繳費人數預計於3/7前完成且將進行催繳。
- 3、為因應713班流感確診案例達本校流感353緊急停課標準，今日中午12時50分將假簡報室召開「流感防疫緊急應變小組會議」，請相關人員準時與會。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、本週進行日新樓2、3樓無障礙坡道整修，連通勤業樓的出入口暫停通行，預計施作至2月23日完工。
- 2、104年度教學設備概算需求空白表已於上週四發給各處室主任、組長同仁，請各處室於本週四前彙整完畢，擲送事務組，俾利後續訪價作業。預計於3月3日召開會議討論確認編列項目。
- 3、為因應學生課桌椅數量之不足，將購置學生椅子40張，所需經費擬由課後輔導結餘款支應，本案將於本次擴大行政會報提案，俟通過後再行辦理採購。

(二)文書組：

- 1、本校網頁「會議紀錄專區」經資訊組協助設置使用帳號為daan(大小寫皆可)密碼t27557131(小寫)。
- 2、3月份起將於擴大行政會議提列各處室逾期未結案件清單，請承辦人配合依規定辦結案件至遲5日內，存查案件2日內完成歸檔。
- 3、來文要求依限函復，請承辦人務必於**期限內依收發文同號敘稿**逕復，不可先簽存查再另創號發文。

(三)出納組：

- 1、俟教務處提供7、8年級課後學藝活動及訓導處提供7年級校外教學名單，方進行本學期7、8年級三聯單印製。
- 2、配合財政部提升稅務行政效率及節能減紙政策，自今年起將不主動提供所得稅各式憑單，日前已採電子郵件方式，提供個人之扣繳憑單。

四、輔導室

(一)輔導組：

- 1、本組彙整之助學金方案已發放各班輔導教師及導師，協助相關學生於3月7日前提出申請。
- 2、2月19日(三)14時25分召開期初個案輔導工作配案會議。
- 3、2月21日(五)下午第七節辦理七年級性別平等教育宣導周會。
- 4、3月7日(五)學校日將針對七、八年級家長辦理十二年國教宣導講座。
- 5、3月14日(五)12時50分召開教師小幫手認輔工作期初會議。

(二)資料組：

- 1、本學期技藝教育課程於2/25(二)開課，共計56位學生參加，將於2/19(三)中午12:50假三樓會議室召開學生期初說明會。
- 2、教育局於2/23(日)9:00-15:30假成功高中舉辦103年公私立高中高職博覽會，相關宣導品已發放給學生，歡迎親師生踴躍參加。
- 3、3/3-11與輔大臨床心理系陳教授合作，進行八年級青少年生活問卷調查的施測，施測結果將於期末由陳教授蒞校為導師與輔導老師做說明。

(三)特教組：

- 1、2/12-2/27特教組教師分別至鄰近國小施測，2/18及2/19九年級複習考特殊考場因特教老師皆須公出施測，無人力協助，故暫停提供特殊考場服務一次。
- 2、學習中心(資源班)已於2/17(一)開課，校本資優方案英文科資優課程因講師要求，提前至2/17(一)開始上課。其它資優課程：國文科/數學科2/21(五)開課，理化科2/24(一)開課。
- 3、2/21(五)中午12點50將召開本學期期初特推會，還請相關委員準時出席。
- 4、依「臺北市103學年度國民中學學術性向資賦優異學生參與特殊教育方案(資優校本方案)鑑定計畫」，俟註冊組提供102學年度第一學期國文、英語、數學科或生物科定期評量平均成績達全年級前3%學生名單，並於2月20-27日利用各領域會議說明相關內容，屆時請老師協助轉發通知學生、家長，鼓勵有意願者報名參加。

(四)主任補充：

- 1、3月7日辦理學校日活動：
  - (1)9年級專題講座(3樓會議室)、親師時間。
  - (2)7、8年級技職聯盟演講活動(活動中心)、親師時間。
- 2、為配合於2月21日前提報本校辦理臺北市103年度國中多元能力開發教育經費申請需求，將於今(2月19)日11時30分假3樓會議室召開期初鑑復輔會議評估需求俾憑續辦。

五、補校：(無)

六、人事室：

- (一)「臺北市103學年度特殊優良教師評選表揚活動暨教育部師鐸獎初審」事項，公告於本校網頁「最新消息」區，請積極推薦優良教師參選。

如有推薦人選，請於 3/7 前填送推薦表送人事室，俾提教評會審議，俟審議通過並簽陳 校長核可後，上網公告 5 天，3/17~3/21 將推薦表各 6 份，連同 word 文字檔及佐證資料 1 份(限送 3 冊，每冊內頁限 500 頁面)由承辦人員或薦送教師親自送交臺北市立大安高級工業職業學校，完成送件程序後，不得以任何理由要求補件或抽換。

相關表件請至本市特殊優良教師專屬網站 (<http://www.taivs.tp.edu.tw/>) 或教育局網站 (<http://www.edunet.taipei.gov.tw/>) 「教育消息」處下載，送件相關事宜請洽大安高工學務處楊主任益強 (聯絡電話 2709-1630 分機 1201)。

(二) 重申教育局規定：學校教職員工應依規定時間準時上下班，且兼任行政職務教師及職員工每日上下班須親自辦理到退手續，如有虛偽情事者，應予懲處。

又人事主管人員就全體教職員工每月應至少實施 4 次不定期查核，並作成紀錄列入考評參考。教育局將不定時派員至各校查勤。

(三) 重申教育局規定：教師出勤時數，每週合計以 40 小時為原則，請假滿 8 小時折算 1 日，請假不足 1 小時者，以 1 小時計算。如有未辦請假手續而擅離職守者，應依相關規定議處。

另教師於每日學生在校上課時間應以學生受教權為重，不得有「無課的時間就離開學校，以至於學生有疑問時找不到老師討論」之情形。

(四) 公務人員每人每年學習時數須達 40 小時，其中數位學習時數須達 5 小時，與業務相關學習時數須達 20 小時。訓練或進修研習，並應包括性別平等 4 小時、行政中立、環境教育 4 小時等研習，並請多利用 e 化學習。

(五) 轉知教育局規定：為避免各校加班指派、登錄、計算缺失等情事發生，請各校確實依「臺北市中等學校輔導費用支用注意事項」、「臺北市國民小學課後照顧服務及課後學藝活動實施要點」及「臺北市政府及所屬各機關員工出差加班注意事項」等相關規定辦理加班事宜，教育局人事室亦會不定時派員至各校抽查，如有違反者，將視情節列入年終考績重要參據或擬議予申誡處分。

(六) 103 年度公務人員專書閱讀及心得寫作競賽活動，請配合爭取佳績，至少辦理 1 場讀書會或相關閱讀推廣活動，並製作活動紀錄表 (檢附照片，彩色、單面列印，辦理 2 場以上活動者，請分 2 張填寫)，於 103 年 8 月 31 日前報局辦理。

(七) 2 月 20 日 12 時 50 分假簡報室召開成績考核委員會，審議：

1、退休老師另予成績考核。

2、103 年資深優良教師獎勵名單。

(八) 將 e-mail「公立高級中等以下學校教師成績考核辦法」及修正意見調查表各 1 份，如有修正意見，請配合於 103 年 2 月 21 日前將修正意見調查表逕送本室彙整報局。

七、會計室：(無)

柒、提案討論：

提案單位：總務處

案由：為因應學生課椅數量之不足，擬用課後輔導費結餘款購置一批課椅，敬請同意。

說明：

一、本校現行學生課椅之使用狀況，因部分已不堪使用或是桌椅型號太矮，故擬增購一批課椅俾供學生使用。

二、本案所需經費擬用 102 學年度第 1 學期課後輔導費結餘款支應。

決議：提案通過。

捌、本次會議主席提示及裁示事項：

一、請教務處繼續規劃先由近年分批掃瞄學籍資料電子檔方式永久保存。

二、請姚主任 2 月 20 日朝會協助主持「102 學年度第 1 學期第 3 次定期評量」頒獎事宜。

三、請資訊組協助通知老師配合於 2 月 27 日前上傳本學期班級經營暨教學計畫，3 月 7 日學校日活動前仍未上傳者，校長將個別面談。

四、今日中午 12 時 50 分將假簡報室召開本校流感防疫緊急應變小組會議，請相關人員準時與會。

五、3 月 7 日學校日辦理 2 場宣導活動(18:30-20:00)、親師時間(20:00-21:00)

(一) 9 年級 12 年級國教專題宣導講座(3 樓會議室)。

(二) 7、8 年級技職聯盟演講活動(活動中心)。

六、申請辦理臺北市 103 年度國中多元能力開發教育經費，將優先視學生需求提出。

七、2 月 26 日週會辦理性侵害防治宣導(9 年級)、同時間請導師假 3 樓會議室參加 12 年國教適性入學宣導研習。

八、3 月 14 日校長公假，該日各場次會議資料請先陳 校長核示。

玖、散會：11 時 25 分。