

# 臺北市立大安國民中學 103 年 1 月 8 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：103 年 1 月 8 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

- 一、請註冊組於 102 學年度第 2 學期開學前完成歷年學籍資料整理保存。
- 二、請資訊組檢視調整學校網頁「家長專區」、「升學專區」便利學生瀏覽使用。
- 三、請教務處繼續宣導提醒八年級部分未能配合早自習晨光悅讀與英語聽力之班級，務必要求配合改善。
- 四、請依規定配合於 102 學年度第 2 學期結束前達成教師專業發展評鑑 70% 線上課程研習。
- 五、教育局所屬學校光纖網路機房，將配置於日新樓 4 樓右側(北側)，請總務處注意施工期間務必封鎖下方樓地板，以維安全。
- 六、本校「102 年度中庭地坪及週邊設施改善工程」經 12 月 24 日驗收部分缺失待改善，目前局部性開放，請訓導處協助周知學生使用；請教務處教學領域研究會宣導結合教學發揮創意佈置中庭地坪草地。
- 七、請總務處續洽教育局提供本校 102 年度「改善及充實教學環境設備」經費差額補助。
- 八、請輔導室追蹤通知導師配合於 103 年 1 月 20 日前完成「國中學生輔導數位化系統--生涯領航儀表板」帳號申請。
- 九、請各處室提供擴大行政會報會議資料暨上網公告會議紀錄，注意依個資保護處理。
- 十、以學校名義之各項捐資、比賽獎金之使用，請各處室依規定注意配合辦理。
- 十一、請各處室主任注意安排分配寒假期間留守人力。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組：

- 1、1/10、13、14 油印室封閉列印試卷。
- 2、1/16-17 第三次定期評量，1/17 下午全校停課，教師進行性平研習。
- 3、1/20 第三節 10：20 九年級寒假輔導課開始。

(二)註冊組：

- 1、八年級學生補考及繳交補救之作業成績催收。
- 2、103 學年免試入學簡章團購調查開始，已於 1/3 發下各班調查表及通知單。
- 3、五專、藝才班簡章已公告，已上網公告下載連結，俟紙本寄達即發下。研究相關系統學生資料轉入。

(三)設備組：

- 1、整理及分配放置 9 年級下學期教科書並安排各班領取事宜。
- 2、彙整臺北市立國民中學專科教室環境改善工程實施計畫之申請需求調查表、校舍使用現況調查暨檢核表、校舍平面位置圖及經費明細表等各項資料並於 1 月 18 日前送回中教科。

(四)資訊組：

- 1、學校報廢電腦設備進入惜物網(<http://shwoo.taipei.gov.tw/default.asp>)競標程序，無法再利用才予以回收。
- 2、Windows XP 支援服務 4 月 8 日到期，除行政作業另有需求外，建議升級到至 Windows 7。

#### (五)主任補充：

- 1、部分學籍資料遭蟲蛀毀損嚴重，急需以電子檔掃描方式保存。因掃描費用很高，建議利用學校相關經費分批完成掃描，以便資料永久保存。
- 2、本學期晨光悅讀與英語聽力活動已於上週結束，下學期將繼續推動。七八年級導師經多次宣導與溝通皆可配合辦理。
- 3、已於領域會議及課發會宣導並鼓勵全體教師踴躍參加教師專業發展評鑑，目標為 102 學年度第 2 學期結束前達成全體教師 70%完成線上課程研習。
- 4、第三次定期評量第二天下午（1 月 17 日）全校教師辦理性平研習，學生停課通知已發下給各班同學。預計下週一統計 17 日下午要留校自習的學生人數。留校學生安排在實踐樓 3 樓圖書館、生物教室（一）（二）自習。

## 二、訓導處

### (一)訓育組：

- 1、103/1/17(五)中午 12:20 在中庭園拍攝年度教職員大合照，敬請盛裝共襄盛舉！
- 2、103/1/20(一)上午辦理休業典禮，7:50-9:20 為期末環境整理服務學習活動（1.5hr），9:30-10:00 在外操場休業典禮。若天雨改為活動中心，七八年級參加、九年級在教室自習。因時間緊促，恕無法頒獎，請各同仁協調至下學期或另擇其他方式頒發。
- 3、寒假期間營隊活動：
  - (1)管樂團 1/21-24 花東巡演
  - (2)弦樂團 1/23-24 三峽大板根移地訓練與清福養老院義演
  - (3)藝術舞蹈寒訓，103/1/21-24 上午 9-12 時；並已確定 103/3/1(六)前往台南參加全國賽。
  - (4)熱舞社冬令營，103/1/21-24 上午 9-12 時。
  - (5)校刊編輯進階營，103/1/21、23 兩天上午 9-12 時。

### (二)生教組：

- 1、寒假注意事項將在結業式加強宣導。
- 2、本學期新增中輟學生為一人，目前八年級尚有一人觀察中。
- 3、下學年度法治、交通安全巡迴宣教時程已上網申請，等教育局回覆後列入下年度行事曆中。

### (三)體育組：(無)

### (四)衛生組：

- 1、因流感高峰期，將在各洗手台配放洗手乳一瓶，以利清潔、防治。
- 2、近日有部分同學感染 A 型流感，健康中心已都發放口罩、衛生組也要求班級消毒，若班級、辦公室需領取漂白水，請同學帶水桶來衛生組領用。
- 3、近日感染 A 型流感人數有升高趨勢，業於 1 月 6 日下午 5 時召開「流感防疫緊急應變小組會議」。

### 三、總務處

#### (一)事務組：

- 1、103 年會計年度的設備預算採購可開始提出請購，為爭取執行績效，預計本年 4 月底前要把各項預算採購執行完畢， 惠請各處室同仁協助配合。
- 2、開標期程：
  - (1)103 學年度九年級校外教學活動第二次開標日期定於 103 年 1 月 8 日星期三上午 9:00 開標，1 月 9 日星期四下午 1:00 進行廠商評審作業。
  - (2)樂器設備採購:103 年 1 月 17 日星期五上午 08:30 開標，09:30 廠商樂器規格審查。

#### (二)文書組：

- 1、依「臺北市政府推動電子公文節能減紙續階計畫」實施公文線上簽核期程，國中端將於 103 年 4、6 月分 2 梯次上線作業，屆時請各處室（含承辦人以上）同仁務必配合期程相關作業「備妥讀卡機、**有限期限內之自然人憑證、簽署及保管同意書（同意以自然人憑證作為線上公文之電子簽章同意書）**」
- 2、配合公文線上簽核前置作業，請各處室（含公文承辦人、主任、會簽、決行）務必配合公文處理各階段時限作業  
[http://web.tajh.tp.edu.tw/teacher/schooldoc/index.php/?of\\_cat\\_sn=21](http://web.tajh.tp.edu.tw/teacher/schooldoc/index.php/?of_cat_sn=21)
- 3、102 年度公文請依規定至遲於辦結 5 日內完成歸檔。
- 4、各處室提供擴大行政會報會議資料，如涉及人名，請注意配合個資保護處理。

#### (三)出納組：

- 1、提供講師領據電子檔供各處室使用，擬存放於「學校行政專用文件區-總務處文件-出納組」。
- 2、請代墊費用之承辦人於開始請購(或核銷)用印時就在憑證右上方空白處用原子筆書寫”由○○○代墊”，若費用大於(或等於)1 萬元，請於請購時完成公文的簽准，俾憑本組付款作業符合 5 日內付款之規定。
- 3、請注意若預借鐘點費，給付金額大於(或等於 5000 元)要先代扣 2%個人兼職健保補充保費，若需匯款請完整填寫帳戶資料(特別是分行)。

#### (四)主任補充：

- 1、校內會議如需邀請家長會參加，請及早發送開會通知，俾便家長會安排與會代表。
- 2、下次擴大行政會報調整於 1 月 23 日(星期四)同時段召開。

### 四、輔導室

#### (一)輔導組：

- 1、1 月 9 日(星期四)中午 12 時 50 分辦理性平會。
- 2、1 月 17 日(星期五)下午 13 時 30 分至 16 時 30 分辦理全校教師性平知能研習。

#### (二)資料組：1/21-1/24 辦理寒假職業輔導研習，與大安高工、東方工商、金甌女中、育達高職、協和工商及開南商工合作，共計 52 名學生參加。

#### (三)特教組：

- 1、1/2 特教新課綱運作訪視已於上週四結束，感謝校長及教務主任/教學組長的協助。
- 2、本學期校本資優方案之資優課程已於 1/6 結束，寒假期間國/英/數等科可能會再

補上部份課堂時數，與各科上課教師協調後，將再報告課程安排狀況。

3、本學期資源班課程將於1/15結束。

(四)主任補充：1月19日圍棋班將參加新豐獅子會盃圍棋公開賽。

五、補校：1月10日(星期五)晚上6時30分辦理補校結業式。

六、人事室：

法令宣導：

(一)春節期間請加強落實「本府公務員廉政倫理規範」相關規定，以維護廉潔形象，(教育局102年12月31日北市教政字第10243191000號函)：

1、前揭函文指出近曾發生某機關工程處主管視察所轄工程時，獲承商致贈高價貴賓券，藉以維繫政商關係。惟廉政規範第5點規定：「公務員不得要求、期約或收受與其職務有利害關係者餽贈財物」，爰此，機關同仁如遇有業務往來廠商餽贈高價貴賓券等，仍請依廉政規範辦理登錄及退還。

2、春節期間將屆，商民餽贈、邀宴行為較為頻繁，為維護廉潔形象，併請各級首長及主管以身作則，利用集會宣達下列事項：

(1)舉凡與機關有職務利害關係之個人、法人或團體所為之餽贈與邀宴，依廉政規範第8點規定原則上應予拒絕，並落實知會登錄程序。

(2)重申公務員辦理機關餐敘或其他聯誼活動時，除公務機關基於公務禮儀提供之財物外，應予拒絕或退還。

(二)本府秘書處修正「臺北市政府所屬各機關總務業務分層負責明細表」(如附件)，請參閱(臺北市政府102年12月30日府授人管字第10214400300號函)。

(三)教師利用公餘時間參加國內進修，每週得否再以事、補、休假等假別辦理進修事宜？

(教育局102年12月27日北市教人字第10243077700號函轉教育部102年10月15日臺教人(三)字第1020133263號函)

教師進修研究獎勵辦法第4條第1項已明定，教師進修須經服務學校或主管教育行政機關同意，經辦妥請假手續或利用假期、週末或夜間參加。爰服務學校同意教師以公餘時間方式參加國內進修，即意謂教師進修期間以不影響其教學、輔導或管教為前提，是以，不宜以事假或休假或加班補休方式變更進修活動。

七、會計室：

(一)103年度預算審議通過，102年度預算執行完畢，惟部份經費未能依限辦理，請相關處室注意年度內專案、活動費用執行情形，以免影響次一年度概算編列。

(二)因經費拮据，請同仁務必配合節能省電政策。

(三)請購金額如逾1萬元，依規定不得代墊費用。

八、教師會：

(一)感謝學校支持協助教師會本學期辦理各項研習暨社團活動。

(二)明(1月9)日中午12時30分假三樓會議室辦理歡送退休教師茶會。

(三)3月29日將辦理103年度自強活動，屆時歡迎教職員工踴躍參與。

**柒、提案討論：**

案由：提請同意本校提供口罩方式改由教職員工暨學生自行洽合作社購買。

決議：照案通過。

**捌、本次會議校長提示及裁示事項：**

一、請教務處繼續追蹤 102 學年度第 2 學期教師專業發展評鑑研習情形。

二、請教務處繼續推動校內科展踴躍報名並完成繳件。

三、請教務處規劃先由近年分批掃瞄學籍資料電子檔方式永久保存。

四、為應個資保護處理，請資訊組協助將本校網頁「會議紀錄專區」改由內網連線使用。

五、請訓導處於 1 月 23 日行政會報統計確認 102 學年度第 1 學期學生服務學習時數。

六、請訓導處黃主任洽教練確認本校重點運動（籃球、排球、溜冰、田徑）申請項目，並掌握辦理期程。

七、本校「改善及充實教學環境設備」之全校廣播改善工程，請總務處先詢校內需求積極辦理。

八、請總務處下次會議提報 103 年度修建工程期程規劃暨設備預算採購時程規劃表。

九、請輔導室繼續追蹤通知導師務必期末前完成「國中學生輔導數位化系統--生涯領航儀表板」帳號申請。

玖、散會：11 時 45 分。