

臺北市立大安國民中學 102 年 12 月 25 日擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：102 年 12 月 25 日（星期三）上午 10 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

肆、列管前次擴大行政會報校長提示及裁示事項：

- 一、請各處室主任要求所屬務必準時出席各項會議，以提高行政效率；級導師如未能出席，請派代表與會。
- 二、校內重要會議關乎校務績效，在無與會人員皆有電子載具前，仍應有會議書面重點資料，惟相關附件資料或非重要者可用電子檔呈現即可，以達實質行政效能兼具節能減紙之效。
- 三、感謝註冊組規劃學籍櫃辛勞，並請繼續規劃整理保存歷年學籍資料期程。
- 四、請魏主任瞭解未能配合進行英聽、晨光悅讀班級，期協助改善執行困難。
- 五、102 年 12 月 31 日前教師參與「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習」第一堂課線上課程完成參與研習比率須達 100%、第二堂課 80%，請教務處加強宣導周知老師期限前達標。
- 六、請設備組協同數理老師推動校內科展踴躍報名並完成繳件。
- 七、請資訊組、資料組協同檢視學校網頁「升學專區」相關資料。
- 八、請教務處統計提報本校教師專業發展評鑑線上 10 小時研習達成率。
- 九、請資訊組將校史相關照片建置學校網頁。
- 十、請設備組評估購置組合墊降低表藝教室活動影響班級上課情形。
- 十一、請訓導處按月申請值週費並注意依規定於期限前核銷安心就學午餐費用。
- 十二、請訓導處協同級導師加強宣導學生維護校園環境整潔。
- 十三、請生教組宣導學生正式換冬季服裝並須注意衣著保暖。
- 十四、感謝總務處整理檔案室暨達德樓南面雜草藤蔓之辛勞。
- 十五、本校申請教育部 102 年度「改善及充實教學環境設備」經費一案，請總務處洽教育局提供經費差額補助。
- 十六、請總務處注意控管本校「102 年度中庭地坪及週邊設施改善工程」完工進度；屆時請同仁結合教學發揮創意佈置中庭地坪草地。
- 十七、請宣導周知家長「臺北市國中學生輔導數位化系統—生涯領航儀表板」相關資訊。
- 十八、請輔導室滙入學生服務學習心理測驗資料。
- 十九、請特教組、體育組注意進行校本資優課程、體育班期末檢討會議。
- 二十、請相關處室注意於期限內辦理清寒學生補助暨廁所整修工程經費核銷。

伍、各處室宣導事項：

陸、各處室報告：

一、教務處

(一)教學組：

- 1、九年級第二次複習評量順利結束，感謝各單位及教師協助。
- 2、1/2 日 7:50 舉行七年級第三次英語抽背比賽，評審教師為林桂茶師、謝彩鳳師。
- 3、1/3 日 14:00 將於本校 3F 會議室舉行 13 校第二次複習評量檢討會。

4、1/6日12:50將召開課程發展委員會(二)。

(二)註冊組：

- 1、12月20日已對九年級學生及教師完成12年國教暨多元入學宣導。投影片及相關升學規定將依系統整理，列入升學專區。
- 2、12月20日模考結束，12月24日俟教師閱卷結束，輸入學生作文及數非選成績，回傳廠商。
- 3、學籍櫃已驗收，煩總務處協助搬遷事宜。
- 4、九年級畢業照開始拍攝，因相片紙本發放時間接近期末考，故九年級學生身分證首次申請協助收件時間，預訂下學期開學第二週進行。
- 5、八、九年級學生補考事宜，須補考學生之任課教師已陸續繳交成績，將提醒未繳交成績教師於12月30日前提供學生補考成績。

(三)設備組：

- 1、圖書館為進行期末館藏圖書整理，預定將本學期最後借書日訂於103年1月3日(星期五)、最後還書日訂於103年1月6日(星期一)。
- 2、圖書館為統計本學期參與『閱讀達人選拔賽』及『閱讀心得寫作競賽』活動的學生及班級，以辦理後續敘獎及獎狀請印工作，預定請學生最遲於103年1月3日(星期五)前將達成敘獎標準的閱讀護照或已完成的閱讀紀錄單繳回圖書館。
- 3、下學期教科書將於1月初陸續送達本校實驗室，預定安排9年級學生用書於103年1月20日(星期一)8:00至9:30，休業式舉行之前請各班領回；7、8年級學生用書於103年2月11日(星期二)註冊開學日上午領取。

(四)資訊組：教育局所屬學校光纖網路機房，於日新樓4樓右側(北側)施工中，未來將取代現有光纖網路。

(五)主任補充：

- 1、本校教師專業發展評鑑至12月11日統計資料：已完成線上10小時研習共53人，實體12小時研習共33人。以藝術與人文領域老師參加率最高，全體9位老師完成線上及實體研習(22小時)有7人，1位老師已完成線上10小時研習。1位目前正在進行線上10小時研習課程。
- 2、七、八年級早自習晨光悅讀與英語聽力辦理情形：教務處本月已定期巡察，但仍有少部分班級不能配合並安排考試，已於12月23日再次以書面方式提醒七、八年級導師配合。另本學期早自習閱讀與英語聽力練習實施到本週為止(七年級至12月30日)。
- 3、至12月20日為止仍未完成「十二年國民基本教育中等學校教師教學專業能力研習」第一、五堂課線上課程的老師，已通知於24日中午起，利用中午時間至電腦教室(二)完成研習。
- 4、寒假行事曆已請各處室檢視彙整內容是否有誤。若無，將於今日上網公告。102學年度第2學期行事曆已掛到FTP，請各處室於103年1月3日前填寫完畢，以處室為單位存回FTP。

- 5、103年1月17日上午：安排數學、自習、社會段考、第4節大掃除(請隨班督導)，下午停課：學生放學返家，請全體老師參加性別平等教育教師輔導列車研習(13:30-16:30)。

二、訓導處

(一)訓育組：102學年度八年級校外教學活動費用、102學年度七年級校外教學活動費用收取請併入102學年度第2學期課輔費之繳費單。

(二)生教組：

- 1、七八年級班級交通崗位時數已接近登入完成，其餘時數部分則儘速完成。
- 2、驗尿檢體已送至高雄正修科技大學。
- 3、期末班級幹部敘獎單則於本週發放給導師。

(三)體育組：本校男女排球隊經過一個星期的激戰後(12月16日至12月20日)雙雙以第3及第4分段進入102學年度全國甲組排球聯賽，將於2月份參加臺中的甲組複賽。

(四)衛生組：

- 1、本年度(102)環境教育時數，人員已全數符合研習時數4小時，感謝同仁的配合。
- 2、各洗手臺置物架已裝置完成。部分缺少的洗手臺將再行購置。
- 3、12/18當日上午7時與生教組長及松山國小營養師進行訪廠(天仁&食家安)，相關紀錄簽核後留存。並預計於1月份桶餐送檢，日期將與廠商約定。
- 4、近日提供公共服務時數表格協助同學辦理。寒假返校打掃將安排並於1月份公告。
- 5、預計12/27(五)發放下學期桶餐調查表格。

(五)主任補充：

- 1、請各處室配合於103年1月6日前上網登入學生公共服務學習時數，俾周知老師提醒學生完成時數。
- 2、請各處室注意：學生參與公共服務，如登記學習時數即不再辦理敘獎。
- 3、感謝各處室支持協助訓導處業務進行。

三、總務處

(一)事務組：

- 1、提醒各處室同仁如有採購物品或經費申請需求時，請先提請購單，俾完成程序辦理。另如因業務需求而已逕行向廠商完成訂購物品時，請於請購單上用鉛筆註明“該物品已請廠商送貨”或是“該物品已購買”等字樣，以免事務組重複採購。
- 2、今天下午1:30起進行103年度校園保全服務開標，另於2:00整進行廠商企畫書簡報的評審作業，屆時請各評審委員準時參加。
- 3、游泳池因鍋爐零件故障，因該設備係美國製廠牌，須海運進口，故預計於103年1月21日後，始能到校進行修繕。

(二)文書組：

- 1、請各處室於103年1月3日前將校務會議資料(含業務報告及提案)電子檔置放於ftp://總務處/文書組/00校務會議資料/102-2。
教師會、家長會之提案：請於103年1月3日前將電子檔e-mail至chiang52@tp.edu.tw。

連署提案(會議成員四分之一以上連署之提案)，亦請於103年1月3日前將電子檔 e-mail 至 chiang52@tp.edu.tw。

校務會議空白會議資料格式暨提案表置於 <ftp://總務處/文書組/00校務會議資料/102-2> (格式已完成設定，勿自行更改，請逕下載使用業務報告)。

2、文書處理宣導

(1)函(稿)、簽陳會章位置。

(2)會核(同一處室2組以上)公文請依序順會。

3、本(102)年度奉核銷毀檔案業於12月3、23日送大田國際環保科技股份有限公司銷毀完竣。

(三)出納組：

1、為能如期完成102年12月機關健保補充保費繳納作業，敬請各處於12月25日下班前提供需付款之憑證【系統要結算本校12月所發放(代號50)之薪資總額】，俾憑本組賡續辦理支出分攤後，方能請款完成繳納作業。

2、敬請人事室於103年1月10日前提供教職員102年度實物代金減免所得申報資料，俾憑本組完成所得稅申報資料修正。

(四)主任補充：

1、中庭地坪及週邊設施改善工程已辦理驗收，目前為缺失改善期間。將自12月26日起開放通行，廠商缺失改善時將局部隔離施作區塊，師生通行請改道。如發現新缺失，請通報總務處，俾及時要求廠商改善。

2、12月19日召開校園規劃小組會議，預計104年度修建工程提報校園更新先期規劃、辦公室環境改善工程(七導及專任教師辦公室)及五育實踐達德樓防漏隔熱改善工程等3項。專科教室環境改善工程預計提報美術教室(1)及生活科技教室(1)2間。

3、請各處室配合確實依請購程序辦理各項請購案暨核銷。

四、輔導室

(一)輔導組：

1、12月25日(星期三)上午8時30分邀請方舟愛心行動辦理九年級生命暨性別平等教育宣導活動。

2、12月26日(星期四)八年級朝會頒發819余○○同學教育關懷獎。

3、103年01月03日(星期五)辦理七、八年級兒少保護暨性別平等教育宣導週會。

4、王品戴水助學金申請17位通過12位，已通知學生準備撥款。

5、三幸基金會12/23日(星期一)校內申請截止，共四位同學提出，於期限內送基金會提出申請。

(二)資料組：

1、12/30(一)下午13:30-14:30辦理生涯發展教育融入英文領域教師研習，邀請永吉國中張培瑩老師蒞校分享。

2、12/31(二)為本學期技藝教育課程結業式，感謝各處室對技藝教育課程的協助，讓課程能順利完成。

3、依教育局規定每一位學生在國中三年期間，導師需給予學生至少一筆生涯輔導紀錄的回饋。學期末將至，請導師協助上「國中學生輔導數位化系統--生涯領航儀

表板」填寫生涯輔導紀錄（老師），以利學生及家長瀏覽。輔導室於結業式當天將發放家長通知書，提醒並鼓勵家長利用寒假期間上網瀏覽學生在校學習表現，以提升本校家長點閱率。

(三)特教組：

- 1、103年1月2日下午14點至18點本校將接受臺北市102學年度高級中等以下學校推動特殊教育課程大綱訪視，請教務處教學組提供相關資料。因當天訪視需所有特教教師全程參與，當天下午資源班課務暫停，下週一將會提前將通知相關親師生課務暫停一事。
- 2、103年1月3日下午12點50分擬召開期末特教推行委員會，屆時請委員們準時出席會議。
- 3、本學期資優校本方案課程，將分別於103年1月3日(五)(國文/數學)、1月6日(一)(英文/理化)進行最後一次上課。下學期上課時間待行事曆確定後再行安排。

(四)主任補充：

- 1、請級導師協助宣導103年1月20日前開通「國中學生輔導數位化系統--生涯領航儀表板」帳號申請。
- 2、本校榮獲雲嘉南盃圍棋錦標賽全國第三名。

五、補校：(無)

六、人事室：

(一)市府重申101年11月12日府人考字第10132207400號函，請加強宣導同仁應嚴格遵守交通規則及自動繳清積欠罰款，如欠繳違規罰款經權責機關移送強制執行，案內公務人員、各級學校教育人員及職工依相關規定列入平時考核缺失，並作為年終考績(成、核)重要參考、約聘(僱)人員則列為次年度續聘(僱)之重要參據(臺北市政府102年12月10日府授人考字第10214135900號函)

(二)重申市府及教育局規定：請行政同仁按時簽到及簽退

- 1、市府或教育局會不定時派員到各機關學校查勤，對於未按時簽到及簽退同仁的機關學校將列入缺失，影響學校績效，並要求未按時簽到及簽退同仁寫檢討改進報告，且列入平時考核紀錄。
- 2、再次提醒同仁：請按時簽到及簽退。
- 3、如被市府或教育局查到未按時簽到或簽退者，請自行提交報告。
- 4、校長會不定時查閱各處室簽到簿，再次提醒同仁按時簽到及簽退。
- 5、特別提醒：早上簽到，只簽「上午」那一欄，不要預簽或多簽到「下午」那一欄，以免上級機關查勤時，列為缺失之一。

(三)103年度教職員(不含契約進用人員)健康檢查(臺北市政府102年12月10日府授人給字第10232536600號函)，公文已轉發各教職員參閱，凡符合受檢資格人員，請自行選擇合法設立之公私立醫療院所機構(不含醫事檢驗所)進行檢查，若未於本年度內完成受檢，其相關權益由個人自行負責。
如對受檢資格有疑義者，請逕與人事室承辦人聯繫。

(四) 102 學年度第 2 學期代理代課教師甄選(目前國文、音樂科各 1 名報名)，將於明(12 月 26)日下午 1 時 30 分假簡報室召開教評會審議甄選結果，請教評會委員準時與會；童軍、理化代理代課教師尚無人名，將辦理第 2 次甄選；12 月 27 日上午另將辦理總務處約僱管理員甄選。

(五) 提醒公告擴大行政會報會議資料應注意個資保護處理。

七、會計室：

(一) 年度將屆，各項採購案請儘速依限完成。

(二) 以學校名義之各項捐資、比賽獎金應依規定撥入學校公庫，擬訂計畫使用，請各處室注意配合辦理。

柒、提案討論：

提案單位：訓導處

案由：102 學年度八年級校外教學活動費用 2,225 元擬合併印製繳費三聯單一案，提請同意通過。

決議：照案通過。

捌、本次會議校長提示及裁示事項：

一、請註冊組於 102 學年度第 2 學期開學前完成歷年學籍資料整理保存。

二、請資訊組檢視調整學校網頁「家長專區」、「升學專區」便利學生瀏覽使用。

三、請教務處繼續宣導提醒八年級部分未能配合早自習晨光悅讀與英語聽力之班級，務必要求配合改善。

四、請依規定配合於 102 學年度第 2 學期結束前達成教師專業發展評鑑 70%線上課程研習。

五、教育局所屬學校光纖網路機房，將配置於日新樓 4 樓右側(北側)，請總務處注意施工期間務必封鎖下方樓地板，以維安全。

六、本校「102 年度中庭地坪及週邊設施改善工程」經 12 月 24 日驗收部分缺失待改善，目前局部性開放，請訓導處協助周知學生使用；請教務處教學領域研究會宣導結合教學發揮創意佈置中庭地坪草地。

七、請總務處續洽教育局提供本校 102 年度「改善及充實教學環境設備」經費差額補助。

八、請輔導室追蹤通知導師配合於 103 年 1 月 20 日前完成「國中學生輔導數位化系統--生涯領航儀表板」帳號申請。

九、請各處室提供擴大行政會報會議資料暨上網公告會議紀錄，注意依個資保護處理。

十、以學校名義之各項捐資、比賽獎金之使用，請各處室依規定注意配合辦理。

十一、請各處室主任注意安排分配寒假期間留守人力。

玖、散會：11 時 45 分。