

臺北市立大安國民中學

102 學年度第 1 次校務會議紀錄

日期：102 年 8 月 23 日（星期五）下午 1 時 30 分起

地點：會議室

主持人：洪校長錫璿

記錄：梁麗卿

出席：如簽到表，應出席成員達法定過半數（19 人），宣布會議開始。

壹、主席致詞：

一、確認議程。

二、很感謝各位委員撥冗出席會議。即將開學，「教育」是一份很重要的工作，也是大家所選擇的、所喜歡的志業，希望大家忙碌中仍能合作愉快。感謝家長們充份信任大安團隊，在新的年度中，期許全體師生、行政團隊持續向上躍進。

貳、家長會黃會長請假林副會長明良代表致詞：很榮幸邀請洪校長來校就任，新學年度、新學期、新氣象，家長會將盡全力支援學校各項行政，提供建議及支援，不作干涉，希望大家工作愉快。

參、教師會會長致詞：

一、教師會將更積極參與校務，持續扮演學校及教師間之橋樑。

二、以教師健康、福利、成長為努力目標：如推動運動型社團、與學校週邊商家簽訂特約，為教師同仁們省荷包、持續辦理各項教師研習活動，歡迎大家共同享受成長的動力。

三、支持正向管教學生，希望家長及行政皆能成為老師強力後盾。

肆、上次會議執行情形報告：文字修正後確認（修正提案單位、執行單位為性別平等教育委員會）。

案號	案由	提案單位	決議情形	執行單位	執行情形
臨時動議	審議本校性別平等教育委員會設置要點、校園性侵害性騷擾或性霸凌防治規定。	輔導室 性別平等教育委員會	文字修正後通過（詳如附件一、二）。	輔導室 性別平等教育委員會	依決議執行

伍、校務工作報告：（參閱校務會議資料第 2-12 頁）

教務處補充報告：繼續積極朝優質學校、教師專業發展評鑑推動教師專業發展。

校長：

一、請教務處積極持續加強推動完成教師專業發展評鑑計畫目標。

二、閱讀教育為 12 年國教重點，請教務處積極加強擬訂閱讀教育計畫，本項列管追蹤。

訓導處補充報告：

一、以學生為主辦理各項訓育活動，尊重師生意見，整合由下而上以辦理活潑、多元、

寓教於樂之大型活動。

- 二、加強學生生活教育，朝「有禮守規、嚴管勤教」目標，辦理禮貌運動週活動。
- 三、體育代表隊、體育班相關業務，將建立制度或制度化，以減少爭議。
- 四、加強廢績資源回收，落實掃區工作。

校長：

- 一、結合校慶大型活動為主軸，辦理教室美化、美術比賽、體育競賽等各項活動。
- 二、將生活教育、品德教育等重點活動精緻化，結合禮貌運動週，帶動提升各項學習活動。

總務處補充報告：

一、102 年度工程：

- 1、「校園監視系統改善工程」完工待驗收。
- 2、「專科教室環境改善工程」完工待驗收。
- 3、「日新、達德樓及活動中心廁所整修工程」逾期完工，已要求廠商 8 月 31 前達德樓施工完畢，9 月 8 日細部工項完工，並要求廠商加強工程安全巡檢。
- 4、「中庭地坪及週邊設施改善工程」流標，預計 9 月 10 開標，學期中進行施工，將以師生安全為前提，要求廠商加強工程安全、噪音管理，預計 12 月初完工。

二、日新、勤業樓及活動中心結構補強工程第 2 期消防設施設備工程，擬報教育局申請補助款，以利辦理本工程變更設計。

三、103 年度工程：

- 1、「專科教室（生科、烹飪教室）環境改善工程」。
- 2、游泳池整修工程。
- 3、教師辦公室環境改善工程。

四、持續配合落實政府四省計畫：廢績推動「省水、省電、省油、省紙」措施，加強宣導推動節能減紙續階方案政策，以不影響教學效果前提，推動結合視訊辦理各項教學活動。

校長：

- 一、工程施工期間，務必注意加強公共安全，如有狀況，請隨時向總務處通報處理。
- 二、請總務處會後察看教師辦公室使用狀況，以利下週一（8 月 26 日）教師備課進駐。
- 三、提醒總務處配合開學製發書面通知，俾親師生瞭解「工程施工期間安全措施、工程說明、學生動線」，以維師生安全。

輔導室補充報告：

- 一、本校目前有 29 名學生獲遴選為資優學生，推動資優教育將列入本年度輔導室重點工作，班級如有相關特殊生，請教師協助向本室通報，以免遺珠。
- 二、102 年度本校係臺北市性別平等國中端中心學校，統籌規劃相關事務。
- 三、本年度圍棋班招生共計 42 名（含新生 30 名，普通班重點運動項目 8 名暨轉學生 4 名）。
- 四、加強辦理扶助經濟弱勢學生獎助學金，班級學生如有需求，請教師協助通報處理。

校長：未來資優教育、圍棋班、關懷弱勢學生、心理輔導、12年國教適性輔導等重點輔導業務相當吃重，感謝輔導室辛勞。

人事室補充報告：感謝101學年度教評會委員辦理教師甄選辛勞。

校長：本年度校長會議特別提及落實加強查察出缺勤考核，配合每月4次辦公室查勤，會後請人事室研擬公出登記規則，設立登記簿，以利查考。

會計室補充報告：預計9月底將辦理本校內控稽核業務，屆時請各處室配合自評並備置相關資料。

校長：請會計室協助指導推動內控稽核業務，並請各處室配合辦理。

補校補充報告：賡續辦理招生重點工作，感謝各處室協助補校相關業務推動。

校長：感謝補校招生辛勞。

家長會林副會長明良建議：

- 一、建議教務處配合12年國教課程，預作晚自習、會考、特招、升學輔導、升學二銜、適性發展等規劃。
- 二、建議總務處提早辦理年度採購發包作業，俾廠商投標、備工備料，以免影響工程進度；配合開學，請要求廠商於9月1日前完工。
- 三、建請日間警衛協助維持交通，加強禮貌、親切之服務態度。

校長：

- 一、102學年度學校日前，請教務處提供本校因應12年國教相關教學配套措施、請輔導室提供加強適性輔導措施，並安排於學校日向家長詳盡說明，以利家長充份瞭解。
- 二、年度工程提早發包作業確定，要求廠商集中達德樓動線趕工處理，以維師生安全。
- 三、請總務處指導警衛柔性應對與禮節。

陸、提案討論：102學年度第1次校務會議提案決議事項：

案號	案由	提案單位	決議情形
一	103年教育儲蓄專戶申請。	教務處	提案通過。
二	修改本校導師輪替辦法。	訓導處	序號一：提案通過。 序號二：提案擱置，請訓導處充分收集老師意見提下次校務會議。 序號三：提案通過。

柒、臨時動議：

一、家長會提議（蔡得時常委）

案由：學校整體校舍規劃與改建預算的爭取，暑假期間有很多整修工程在進行。校舍硬體設備使用年限是否過於老舊，有無長遠的計畫？

總務處書面答復：

- (一) 校舍硬體於 96-100 年陸續完成結構補強及外牆改善，中庭於今年(102)改善，圍牆預計自 103 年起分 2-3 期逐年整修。
- (二) 教學設施工程：專科教室自 102 年逐年分科整修。
- (三) 辦公室：原則以導師→專任教師→行政順序，自 103 年逐年分期改善環境。
- (四) 配合少子化減班，透過校園規畫小組全面檢視校園配置和需求，予以計畫性調整。

校長：鑑於近期剛完成校舍安全結構補強，預計至少需達 10 年以上才得辦理校舍重建，近期 2-3 年間將爭取編列校舍改建設計經費，目前逐年進行

- (一) 校園環境改善工程：包括廁所、專科教室、導師辦公室；
- (二) 美化校園環境：配合亮麗校園重點政策，拆除圍牆，配合市府有限經費下，朝安全、實用、美化三方面進行相關規劃。

二、李貴生老師提議：請於導師辦公室增闢家長晤談空間、增設電腦設備，以利各項教學教案設計需求。

校長：感謝李老師提醒，會後請黃主任、姚主任察看導師辦公室，也請級導師統整意見，如果空間足夠，請業務單位配合需求規劃，在有限經費下，增置桌椅等配套設備，如果空間不足，也請撥下筆記型電腦以利老師教學使用。

柒、散會：下午 3 時 25 分。

6.