

# 臺北市立大安國民中學 102 年 6 月份 擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：102 年 6 月 3 日（星期一）下午 1 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：林校長美霞請假魏主任秀燕代理

紀錄：梁麗卿

肆、主席致詞：校長於上週三（5 月 29 日）夜間不慎跌倒，傷及骨頭需臥床休息，目前已  
經回南部由家人照顧，特別轉達感謝同仁關心致意，無庸勞煩同仁奔波探視。

伍、級導師報告：

一、七導楊老師（未出席）。

二、八導許老師：無。

三、九導符老師：無。

四、教師會彭會長（未出席）。

陸、各處室報告：

一、教務處魏主任報告：（電子資料）

（一）請各處室配合填寫期末暨暑假行事曆，空白行事曆放置在 FTP-教務處-行事曆-「101-2 期末暑假行事曆」。請於 6 月 5 日（星期三）前完成存檔在 FTP 的資料夾。由教務處彙整後公告。

（二）6 月 5 日上午為九年級「包高中」活動，整個活動流程請訓導處協助確認並通知相關人員出席。

（三）九年級晚自習於 6 月 6 日結束，感謝行政同仁及九導協助。

（四）6 月 8-9 日（星期六、日）為九年級基測日期，考試地點在大安高工。行政單位預計 7 日下午考場佈置，7 日下午第八節課九年級各班同學則由導師帶領至大安高工看考場。不參加的同學煩請導師事先通知家長。8-9 兩日將循往例安排各處室主任、組長輪值。家長會將提供兩日早餐及第 1 日午餐。

（五）6 月 11 日下午為畢業典禮，教務處負責獎品包裝，請各處室將負責獎項的獎品在 6 月 5 日下班前送至教務處。至於畢業典禮分工及活動流程請訓導處利用本次會議說明與確認。

（六）近日天氣十分炎熱，請總務處儘速與家長會聯繫，近期將專科教室冷氣裝設完畢。

二、訓導處韓主任報告：（書面資料）

（一）請相關人員會後續參加因應 H7N9 疫情緊急應變小組會議。

（二）101 學年度畢業典禮程序、職務分工（詳附件），請各處室協助配合並先致謝意。

（三）請九年級配合於 6 月 10 日淨空教室繳回掃具。

（四）安排教室搬移時段：八升九年級—6 月 27 日下午，七升八年級—6 月 28 日上午。

三、總務處姚主任報告：

（一）5 月 27 日（星期一）下午校園規劃小組會議，目前預估班級配置至少減一班，

視減班狀況配合調整（優先減班位置 714、701、713），屆時將增設專任導師辦公室。

(二) 爾後七年級新生入學教室安排，將配合年級調整樓層位置。

(三) 6月5日包高中活動（詳附件）。

(四) 102學年度校務會議代表業於5月30日改選，名單俟簽核後公告，預計8月23日下午召開102學年度第一次校務會議。

(五) 八升九、七升八教室遷入，請持原班教室鑰匙洽總務處換領。

(六) 102年度暑假進行修建工程：

1、專科教室環境改善工程（美術教室1）。

2、日新、達德樓及活動中心廁所整修工程（屆時不開放樓梯間使用，改由實踐樓上下動線）。

3、校園監視系統改善工程施作，不影響暑輔進行。

4、中庭地坪及週邊設施改善工程，屆時請九年級暑輔師生配合改由廊道間通行。

四、總務處文書組梁組長報告：（電子資料）

(一) 102年4月份無逾期末歸檔公文（統計至102年5月1日止）

處室	職稱	承辦人	逾期末歸檔案件		
			一般案件	5月	處室
教務處	教學組長	趙怡梅	1	1	4
	註冊組長	殷雯瑩	2	2	
	設備組長	林志豪	0		
	資訊組長	林正存	1	1	
訓導處	訓育組長	何孔玥	0		2
	生教組長	潘靖堯	1	1	
	體育組長	邱龍斌	1	1	
	衛生組長	胡朝琴	0		
總務處	事務組長	黃顯欽	3	3	3
	文書組長	梁麗卿	0		
	出納組長	朱小玲	0		
	財管幹事	陳俐琳	0		
輔導室	輔導組長	蔡孟容	0		0
	特教組長	陳式潔	0		
	資料組長	梁婉琪	0		
人事室	佐理員	柯于斐	2	2	2
會計室	佐理員	陳薪羽	0		0
補校	主任	黃常明	0		0
合計			11	11	11

(二) 文書組宣導：請落實銷毀具機密性質之廢棄公文稿紙、影印紙、磁片、光碟。

#### 五、輔導室鄭主任報告：(書面資料)

- (一) 6月27日(星期四)上午10:00-12:00減壓列車研習，地點：視聽教室。  
6月28日(星期五)下午13:30-15:30「12年國教適性輔導研習」地點：會議室，依規定請全體教師務必配合全程參與。
- (二) 6月4日(星期二)中午13:30本學期第3次性平會。  
6月7日(星期五)中午12:50期末特推會。
- (三) 7月9-11日暑假資優機器人研習營，報名狀況佳，6月中將簽會各處室協助活動進行。

#### 六、人事室馬主任報告：(電子資料)

- (一) 102年端午節將屆，宣導拒受商民饋贈邀宴：(教育局102年5月24日北市教政字第10236373000號函)。

- 1、籲請商民不送禮、不邀宴，支持市府相關廉政舉措，並加強向教職員工宣導拒受商民饋贈或邀宴及請託關說，以維護市府優良公務文化。
- 2、市府廉政肅貪中心廉政檢舉專線「1999(外縣市：02-27208889)轉1743(一起肅貪)」鼓勵檢舉貪瀆不法。
- 3、舉凡與機關有職務利害關係之個人、法人或團體所為之饋贈與邀宴，原則應予拒絕，並落實知會登錄程序。如遇無法判斷是否為請託關說案件時，得依市府公務員廉政倫理規範第4點規定，於3日內簽報長官並知會教育局政風室備查。
- 4、據教育部函示：有部分學校老師迭有收受學生家長禮物情形，且端午佳節將近，三節期間向為民俗送禮高峰期，鑑於老師對學生成績具有考核權利，為避免因收禮行為致教學產生差別待遇，請加強宣導廉政倫理規範，樹立教師良好身教形象，避免發生違法廉政事件；另傳部分學生為爭取擔任班級幹部機會而有饋贈禮物以達其當選之目的。亦請一併注意導正。

- (二) 市府重申各機關於辦理文康活動時應妥慎規劃辦理，並重視個人言行舉止，不得有損害公務機關形象之行為，以維市府形象(教育局102年5月29日北市教人字第10236540500號函)

- (三) 教育局函轉教育部國民及學前教育署來函略以：

- 1、財政部函釋認屬加班費性質鐘點費項目，其支領依據如遇相關機關修正名稱或廢止後另定新法規，惟性質不變者，則由教育部逕行函知各相關學校並副知該部及各地區國稅局，毋需逐案函請該部同意。
- 2、自102年1月1日起，原「攜手計畫課後扶助方案」修正名稱為「國民小學及國民中學補救教學實施方案」，該方案之現職教師鐘點費比照「攜手計畫課後扶助方案」免徵所得稅(教育部國民及學前教育署102.5.28臺教國署國字第1020046764號)。
- 3、有關補救教學實施方案教學人員給付現職教師(含聘期中之代理教師)之課後鐘點費免徵所得稅(教育局102年5月30日北市教人字第10236600600號函)

七、補校黃主任報告：(無)。

八、會計室陳主任報告：(無)。

九、散會：下午 2 時 40 分。

臺北市立大安國民中學第 43 屆畢業典禮程序表

附件 1

時間	活動
13:00	集合
13:10-13:30	畢業生進場、畢業班導師進場
13:30-13:40	開幕表演(藝術舞蹈社)
13:40-13:45	頒發畢業證書(第 1 名代表)
13:45-14:00	來賓師長致辭
14:00-14:20	頒 獎 (一)
14:20-14:30	才藝表演 (八年級熱舞社)
14:30-14:50	頒獎 (二)
14:50-15:00	才藝表演 (八年級流行舞蹈社)
15:00-15:20	頒獎 (三)
15:20-15:30	才藝表演 (9 年級 3 組)
15:30-15:35	合作社頒贈紀念品 (第 1 名代表)
15:35-15:45	班聯會交接 (9 年級 4 人、8 年級)
15:45-15:55	在校生致詞 (815 林宥君、林可晴)
15:55-16:05	畢業生致詞 (904 班共 6 位同學)
16:05-16:10	曲終情未了-唱畢業歌 (風箏)
16:10-16:30	家長會向師長致贈紀念品
	畢業生向師長行謝師禮、獻花
16:30~	唱校歌
	禮成，奏樂
	恭送長官、來賓、家長、師長離席
	引導各班離開會場

臺北市立大安國民中學 101 學年度第 43 屆畢業典禮人員分工表(草案)

附件 2

組別	內容	負責人員	備註
策畫組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢典流程</li> <li>2. 表演節目</li> <li>3. 司儀(輔導室陳式潔組長、陳維筑老師)</li> <li>4. 畢業主題、畢業歌</li> <li>5. 前置時間安排</li> <li>6. 受獎學生訓練</li> <li>7. 彩排</li> <li>8. 所有志工訓練</li> <li>9. 各類文宣與通知發放</li> </ol>	訓育組 生教組	
攝影組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 畢業受獎同學攝影</li> <li>2. 畢典全程攝、錄影</li> </ol>	畢冊廠商 資訊組與設備組	
典禮組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 獎狀獎品彙整</li> <li>2. 頒獎流程彩排</li> <li>3. 畢典現場頒獎動線安排與執行</li> <li>4. 獎品包裝</li> </ol>	教務處	
場佈組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各類資源與材料採購</li> <li>2. 活動帆布搭建(truss)</li> <li>3. 校園環境美化、會場布置</li> </ol>	總務處 衛生組	
接待組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 接待工作</li> <li>2. 志工訓練</li> </ol>		
維安組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 發函少年隊與派出所</li> <li>2. 前後門車輛管控</li> <li>3. 典禮會場秩序掌控</li> </ol>	生教組 警衛室(總務處)	
電源燈光控制	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典禮會場彩排、正式典禮時間冷氣開放、燈光開關</li> <li>2. 外借音響與場佈器具(如電腦燈、煙霧機、氣泡機)店員提供</li> </ol>	總務處	
醫護組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 師生危機處理</li> </ol>	衛生組、健康中心	
環境衛生組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 典禮前後與當場環境整理、垃圾桶設置</li> <li>2. 資源回收等事宜</li> <li>3. 環保志工輪值安排與執行</li> </ol>	衛生組	
總務組	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 邀請卡寄送</li> <li>2. 各項採購與核銷</li> <li>3. 謝卡花籃彙整、回覆感謝函</li> </ol>	總務處	
會計組	經費核銷	會計室	

101 學年度畢業生畢業典禮前時間表

附件 3

時間\日期	6/10(一)	6/11(二)
8:30-9:15	發畢冊、校刊	家長會長獎、家長會副會長獎 1~3、 管樂卓越獎受獎同學正式拍照  環境整理與檢察、歸還掃具
9:25-10:10	家長會長獎、家長會副會長獎 1~3、市長 獎、議長獎、局長獎、區長獎受獎同學彩 排	環境整理與檢查、歸還掃具  畢業生表演團隊彩排
10:20-11:05	校長獎、合作社獎、教師會長獎、服務熱 心獎、棋藝優異獎、運動傑出獎、管樂卓 越獎受獎同學彩排	畢業典禮正式彩排
11:15-12:00	弦樂卓越獎、環保義工獎、技藝優異獎、 護眼天使獎、全勤獎受獎同學彩排	畢業典禮正式彩排
12:00-13:30	午餐、環境整理、午休	午餐、整理環境、午休
13:30-14:15	課發會	
14:25-15:10	市長獎、議長獎、局長獎、區長獎、校長 獎、合作社獎、教師會長獎、服務熱心獎、 棋藝優異獎受獎同學正式拍照	畢業典禮 (13:00 起集合準備進場) (16:30 結束、散會)
15:20-16:05	運動傑出獎、弦樂卓越獎、環保義工獎、 技藝優異獎、護眼天使獎、全勤獎受獎同 學正式拍照	

臺北市立大安國民中學第 43 屆畢業典禮受獎學生拍照時間表

附件 4

順序	獎項	彩排時間	拍照時間	頒獎者	備註(人數)	
1	家長會會長獎	6/10(一) 0925-1010	6/11(二) 0830-0915	黃世榮會長	20	
2	家長會副會長獎一			徐壯華副會長	20	
3	家長會副會長獎二			林明良副會長	20	
4	家長會副會長獎三			王正之副會長	20	
5	市長獎(表現傑出市長獎)	6/10(一) 1020-1105	6/10(一) 1425-1510	校長	26	
6	議長獎			校長	20	
7	局長獎			校長	20	
8	區長獎			校長	20	
9	校長獎			校長	20	
10	合作社獎		校長、韓國靖主任	20		
11	教師會會長獎		彭成龍會長	20		
12	服務熱心獎		校長	57(2 梯次)		
13	棋藝優異獎		校長、919 導師	18		
14	運動傑出獎		6/10(一)1520-1605	校長、920 導師	36	
15	管樂卓越獎		6/11(二)0830-0915	校長、鄭鈞元師、總召	34	
16	弦樂卓越獎		6/10(一) 1115-1200	6/10(一) 1520-1605	校長、黃靖喬師、總召	26
17	環保義工獎				校長	3
18	技藝優異獎	校長			6	
19	護眼天使獎	校長			52(2 梯次)	
20	全勤獎	校長			76(3 梯次)	

說明:

1. 受獎同學請著夏季制服(短袖、短褲)，並整理服裝儀容。
2. 請受獎同學務必準時到活動中心集合拍照，逾時不候。
3. 畢業典禮當天頒獎活動恕不建議拍照，煩請家長於本日貴子弟拍照時間駕臨本校。
4. 各獎項頒獎者亦請準時。

臺北市立大安國民中學 101 學年度「包高中」活動實施要點

附件 5

一、活動時間：102 年 6 月 5 日（星期三）

二、活動流程：

時間	活動或工作內容	負責人員	參與人員	地點
9:00 ↓ 10:00	1. 校友集合 2. 說明活動流程及分工 3. 活動座談會	學校 家長會	校友	實踐樓 會議室
10:00 ↓ 11:05	1. 致贈感謝狀、發給服務 時數	學校 家長會	校友	實踐樓 會議室
11:05 ↓ 11:15	九年級學生集合 導師隨班指導 發放教職員包高中餐盒	學校 家長會	九年級導師、學生 本校職工同仁	活動中 心 實踐樓 穿堂
11:15 ↓ 12:00	1. 師長致辭祝福勉勵 2. 校友分享加油（2 人） 3. 校友薪傳包高中 祈福粽串高高掛 明燈指引耀金榜	學校 家長會 教師會	司儀：何孔玥組長 致辭：校長、家長會長、教 師會長、九導代表 校友 九年級導師 處室主任	活動中 心
12:00 ↓ 12:40	1. 九年級師生享用餐盒 2. 校友經驗交流	學校 家長會	九年級導師、學生 校友	九年級 各班教 室
12:40 ↓	專車送校友回學校	學校 家長會	校友	遊覽車

三、工作分配

負責單位	工作項目
學校	1. 校友邀請、前置指導及公假發函、感謝狀製作（訓導處） 2. 場地布置：祝賀紅布條 1 對、掛粽架（總務處） 3. 器材備置：金榜紅幅（總務處） 4. 九導課務安排（教務處） 5. 活動主持（何孔玥組長） 6. 校長致詞
家長會	1. 餐盒準備 2. 車輛安排 3. 器材備置：祈福卡片、蠟燭 4. 各班家長代表聯繫 5. 會長致詞
教師會	會長致詞