

臺北市立大安國民中學 102 年 2 月份 擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：102 年 2 月 25 日（星期一）下午 1 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：林校長美霞

紀錄：梁麗卿

肆、主席致詞：

一、介紹實習校長：大理高中總務處郭主任怡立（略）。

二、歡迎新任訓導處生活教育組長：潘組長靖堯，敬請同仁給予鼓勵及業務支持。

伍、級導師報告：

一、七導楊老師報告：請訓導處加強 7 年級午休時間班級巡視。

校長：偏勞訓導處安排並加強班級走動管理。

二、八導許老師（未出席）。

三、九導符老師（未出席）。

四、教師會彭會長（未出席）。

陸、各處室報告：

一、教務處魏主任報告：（電子資料）

（一）因全市領域工作坊研習來文太晚，與校內領域研習撞期，故原預定英語領域研習必須延期至 3 月 11 日。其他如課發會順延至 3 月 18 日，學生成績審查委員會 3 月 25 日。

（二）黃鳳君老師於 2 月 5 日提出育嬰假申請，預計 26 日下午進行第二次代理教師甄選，目前有 3 位老師報名。

（三）2 月 27 日第四節複習考結束將進行九年級師生多元入學宣導並安排時間讓學生實際上網操作免試入學選填志願。當日晚上則針對家長辦理多元入學宣導說明會。3 月 8 日學校日晚上針對七、八年級家長辦理 12 年國教宣導、九年級家長辦理多元入學宣導。

（四）3 月 30-31 日辦理模擬會考，教育局來函說明陪考教師可補休半日。校長表示除補休外，若經費允許亦可酌予加班費。

二、教務處註冊組殷組長報告：（書面資料）

（一）3 月 26 日（星期二）免試入學收件。

2 月 27 日（星期三）第四節師生宣導，會後將通知該節任課教師於活動中心 2 樓隨班督導。19:00 家長說明會。

3 月 11 日-13 日模擬選填志願，將另安排班級入電腦教室。

（二）3 月 30 日-31 日試辦會考，鼓勵 9 導陪考。

校長：

（一）2 月 27 日（星期三）家長說明會，請教務處加強宣導有關模擬選填志願時間。

(二) 8年20班體育代理老師甄選，請韓主任、邱組長協助口試。

三、訓導處韓主任報告：

(一) 7年級校外教學尚未招標，8年級隔宿露營於4月11日-12日舉行。

(二) 3月11日-24日協助體育局辦理臺北市全國青年盃籃球錦標賽。

(三) 近期辦理7年級跳繩比賽、第1次段考後7年級定點投籃比賽、第2次段考後辦理8年級班際排球比賽。

四、訓導處訓育組何組長報告：(書面資料)

(一) 3月8日學校日分配服務社團學生擔任引導接待工作，17:30-19:30共2小時。

(二) 臨時接獲公視邀請「青春法學園」錄影，2月26日上午11:00-12:30經廣播徵求已有11位同學參加，由訓育組帶隊參加。

校長：

(一) 本校101學年度第一學期衛生、體育、環境教育、健康促進皆榮獲評鑑特優，感謝訓導處暨全體同仁辛勞。

(二) 101學年度第二學期將辦理交通安全評鑑暨校務追蹤評鑑，請相關同仁協助建立資料。

(三) 本學期班會隔週實施，請孔珮組長備單張會議紀錄供班級填寫，並於班會結束後收回備查。

(四) 社團活動實施，選填人數及志願彈性調整，俾精簡人力。

五、總務處姚主任公假補校黃主任代理報告：(電子資料)

(一) 102年度修建工程

1、日新、達德樓及活動中心廁所整修工程：已評審選出設計監造承攬建築師，將召開校園規畫小組會議討論相關設計。

2、專科教室環境改善工程(美術教室1)：已委託設計監造建築師進行設計，由美術老師提出需求意見，與建築師討論。

3、校園監視系統改善工程：委託設計監造機電技師依學校需求擴增監視點，統整系統。請訓導處提出擴增建議，將召開校園規畫小組會議討論。

(二) 102年度教學設備執行：已分送各處室設備項目清單，請各需求組提出請購，俾總務處辦理後續採購程序。除「圖書」外，依限須於4月底前完成驗收付款。

(三) 103年度預算編擬

1、修建工程：游泳池整修工程(屋頂、池畔邊溝)、教師辦公室環境改善工程(8、9導師室)、管線整理工程、專科教室整修工程(第2期)。俟中教科、工程科暨督學室到校會勘審查後確認。

2、教學設備：請各處室、教學領域於3月8日前提列需求表，總務處彙整訪價後，召開會議協調確認。空白表格至【<ftp://103>設備預算編擬】下載，填妥之需求表亦請上傳至該資料夾。

(四) 註冊四聯單繳費期限為2月18日-3月4日，3月5日繳回收據彙整。

(五) 校舍補照工作 (第 2 期至善、日新、勤業樓及活動中心):

- 1、建造執照修正，補充無障礙設施圖說。
- 2、消防圖說第 1 次送審修改完成，俟建照補正完成後第 2 次送審。消防設施項目陸續施作中。

校長：

- (一) 教育局配合「2017 年臺北設計之都」將撥款 15 萬元 (設計監造費 3 萬元，施工費 12 萬元)，屆時請總務處協助辦理。
- (二) 本校地面濕滑改善工程，提教育局審核通過後施作。
- (三) 近期將請教育局召開施工協調會，協助本校取得第 2 張校舍使用執照。
- (四) 本校 102 年度擴增 48 支監視器，請導師協助建議擬擴增之地點。

六、輔導室鄭主任報告：

- (一) 3 月 8 日 (星期五) 19:00-21:00 學校日活動 (詳附件一：實施計畫)。
- (二) 會後請教、訓、輔相關組長留會討論：學生生涯輔導系統 (雲端系統整合) 模擬、安心就學方案整合，俾有效運作。

校長：

- (一) 請各處室共同協助完成學校日活動。
- (二) 請加強橫向聯繫，積極協助學生申辦各種獎助學金。

七、人事室馬主任報告：(電子資料)

(一) 102 年第 8 屆教育奉獻獎選拔及表揚，如有符合推薦條件人員，請於 3 月 22 日前填送具體事蹟表併照片等送人事室彙辦，逾期者不受理辦理。

1、選拔對象：公私立學校校長、教師及軍訓教官退休或離職後仍從事教育或學生輔導之志願服務相關工作，奉獻教育，樹立教育人員退而不休之典範。

2、推薦條件：應具有下列事蹟之一：

(1) 投入教育之志願服務相關工作，著有具體績效，足為典範。

(2) 投入學生輔導之志願服務相關工作，著有具體績效，足為典範。

3、「教育奉獻獎選拔及表揚要點」、「教育奉獻獎推薦名冊」、「受推薦人具體事蹟表」及填表說明之電子檔請至教育部網站 <http://www.edu.tw/> 辦師資培育及藝術教育司/電子公告欄內下載。

(二) 教育部辦理 102 年度校長領導卓越獎評選及獎勵，鼓勵校長用心辦學並提升學校經營績效，如有推薦參選，請於 3 月 8 日前填具薦送表併佐證資料等送人事室彙辦，逾期者不受理辦理。

相關規定及表格刊載於教育局人事室第三股表單區，請自行下載使用。

(三) 請協助宣導法務部與教育部、行政院衛生署食品藥物管理局聯合製作之「戰毒紀」反毒宣導影片 (教育局 102.2.5 北市教政 10232694700)。該宣導影片建置於教育局政風室熱門公告網站中，內容包含名人專訪影片 2 分鐘版及 30 秒版各 5 支、反毒主題影片—再生樹系列 5 支、反毒創意競賽得獎作品 21 組、總決賽活動剪

輯及反毒遊戲單機版1款。請透過各類宣傳管道協助宣導，並於102年11月15日前將宣導作為填具統計表(如附件二)，送人事室彙整；並請資訊組協助將上述影片等建置於學校首頁以供教師教學宣導之用。

八、會計室陳主任報告：年度請購案，務必依限辦理核銷。

校長：請承辦人掌握採購案件時效性。

九、補校黃主任報告：

(一)今晚(2月25日)補校開學典禮，請校長撥冗主持。

(二)感謝輔導組孟容組長協助補校新住民申請成人教育進修扶輪獎助學金。

十、總務處文書組梁組長報告：(電子資料)

(一)102年2月份無逾期末歸檔公文(統計至102年2月20日止)

(二)文書宣導：

1、行政院自102年2月1日起不列印紙本會議資料，改以「電子會議系統」開會案，已e-mail全體同仁周知，請配合辦理。

2、簽稿併陳公文，於函稿上毋須會辦處室。

3、簽稿併陳公文需為「簽」，非使用便箋。

4、先簽後稿之公文應一併歸檔。

5、承辦單位收受之文件，如認為非屬本單位承辦之業務，請依規定敘明退文理由，經單位主管核閱，填寫公文改分申請單(詳附件三)，得退回總收文人員改分，或逕行移送其他單位辦理，並通知分文人員；受改分單位如有意見，應簽明理由陳請校長裁定，不得再行移還。

6、依臺北市府102年2月18日府授秘文字第10230022400號函示：加強承辦人員擬稿與核稿、校對人員核校能力，以提升本府文書處理品質與行政效率，請配合辦理。

7、請承辦人注意簽辦敘稿時限：限辦時限6日以下，處理時限為1/3；限辦時限超過6日，處理時限為2/3。

十一、臨時動議

(一)人事室馬主任：建議購置公文分辦、會辦處室區隔夾，俾工友同仁依標示逕送會公文。

校長：請各處室依需要自行建置公文受會單位。

(二)輔導室鄭主任：建議適時公布未依規定請假且未出席行政會報同仁名單，以增進行政效率。

校長：日後請各處室統計所屬會議應參加人員之出缺席狀況，提交文書組彙整於擴大行政會報公告。

(三)校長：請資訊組協助各處室網頁檢核更新。

十二、散會：下午2時42分。

臺北市立大安國中 101 學年度第 2 學期學校日活動實施計畫 附件 1

一、依據：依據臺北市教育局學校日活動實施計畫辦理。

二、目的：

- 1、家長、社區、教師及學校行政人員共同參與學校教育事務。
- 2、教師展現專業規劃能力與作為，推展主動創新之教學。
- 3、促進親師溝通與活動。
- 4、創造優質學習環境。

三、主辦單位：輔導室。

四、協辦單位：教務處、訓導處、總務處、家長會。

五、實施時間：102 年 3 月 8 日（星期五）19：00～21：00。

六、參加對象：凡本校教職員工均應出席學校日活動，因故無法出席活動者，請事先辦理請假手續。出席活動人員日後在不影響行政業務與教學活動情況下，可擇期辦理補休 4 小時。

七、活動方式：本活動以下列方式辦理：

1、各科教學計畫與班級經營計畫資料上傳：

- 由本校全體教師將個人教學與班級經營計畫，上傳至學校網站，以供家長點閱參考。
- 請本校教師務必於 102 年 3 月 6 日（星期三）前將「各科教學計畫」或「班級經營計畫」自行上傳至學校網頁。

2、生涯發展教育專題講座：

- 第一場：十二年國教宣導講座
 - ◆ 時間：102 年 3 月 8 日（星期五）下午 19 時至 20 時。
 - ◆ 地點：本校實踐樓三樓會議室
 - ◆ 講師：本校劉儷琪老師。
 - ◆ 參加對象：本校九年級學生家長。
- 第二場：九年級升學講座
 - ◆ 時間：102 年 3 月 8 日（星期五）下午 19 時至 20 時。
 - ◆ 地點：本校學生活動中心。
 - ◆ 講師：本校魏秀燕主任。
 - ◆ 參加對象：本校七、八年級學生家長。

3、任課教師程規劃說明：

- 由各班導師與家長協調，是否邀請任課教師到班說明。

- 如欲邀請任課教師到班說明之班級，請填寫『邀請任課教師教學計劃入班說明申請表』（如附件1），再由承辦單位協調相關教師入班進行分享。無意願邀請任課教師到班說明之班級，則無需提出申請。
- 每班邀請任課教師到班說明，以申請二位教師以內為限，每位教師說明時間為15分鐘。

4、班級經營與班務說明意見交流：

- 由導師與家長代表共同主持，並就班級經營與班務推動事宜，與出席家長共同討論，並交換彼此意見。
- 活動時間：本活動併同任課教師課程規劃說明時間為102年3月8日（星期五）下午20時至21時。

八、活動時間及流程：

時間	活動內容	主持人/主講人	地點
19:00 ↓	七、八年級十二年國教宣導講座	林美霞校長 魏秀燕主任	活動中心
20:00	九年級升學講座	鄭建華主任 劉儷琪老師	三樓會議室
20:00 ↓ 21:00	任課教師課程規劃說明 班級經營與班務說明意見交流	任課教師 導師 家長代表	各班教室

九、經費：本活動所需經費，由校內相關預算項下支應。

十、本計畫陳請 校長核可後實施，修正時亦同。

臺北市立大安國中 101 學年度第 2 學期學校日活動

邀請任課教師教學計劃入班說明申請表

親愛的導師您好：

本學期學校日訂於 3 月 8 日晚間 7 點至 9 點，活動流程時間如下：

	時間	活動內容	主持人/主講人	地點
第一時段	19:00 ↓	七、八年級十二年國教宣導講座	林美霞校長 魏秀燕主任	活動中心
	20:00	九年級升學講座	鄭建華主任 劉儷琪老師	三樓會議室
第二時段	20:00 ↓ 21:00	任課教師課程規劃說明 班級經營與班務說明意見交流	任課教師 導師 家長代表	各班教室

第一時段由學校辦理十二年國教及升學講座，第二時段由導師及家長代表主持班級經營與班務說明意見交流，由導師決定是否申請任課教師進班(每位課程規劃說明 15 分鐘)，申請表及說明如下：

-----延線剪下-----

任課教師教學計劃入班說明申請資料			
申請班級		導師姓名	
		家長代表	
第 1 優先入班說明科目及教師		第 2 優先入班說明科目及教師	
科目	教師姓名	科目	教師姓名
科	老師	科	老師

- ◇ 本表請於 102 年 3 月 1 日 (星期五) 前擲交至輔導室輔導組，未於期限內提出申請之班級視同放棄。
- ◇ 欲邀請一位任課教師入班，請填寫「第 1 優先入班說明科目及教師」欄位；欲邀請第二位任課教師入班，請填寫「第 2 優先入班說明科目及教師」；無意願邀請任課教師到班說明之班級，無需填寫本表。
- ◇ 填寫申請表後由輔導組協助邀請安排，確切名單將於 3 月 6 日前公告。
- ◇ 如有疑問請洽：輔導組孟容 27557131#115

臺北市立大安國中 101 學年度第 2 學期學校日活動工作職掌

工作內容	負責單位
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 提供家長手冊電子檔資料，以利彙整上網公告。 ◇ 協助處理偶發事件。 ◇ 督導教師上傳「班級經營計畫」及各科「教學計畫」上傳至學校網頁學校日專區事宜 	教務處
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 提供家長手冊電子檔資料，以利彙整上網公告。 ◇ 彙整座談會之家長簽到表及統計當日全校家長出席率。並彙整親師座談會紀錄並公告建議事項之回覆情形。 ◇ 校園安全維護、處理偶發事件。 ◇ 各時段時間掌控、播音提醒。 	訓導處
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 提供家長手冊電子檔資料，以利彙整上網公告。 ◇ 晚餐採購。 ◇ 校園安全維護（門禁及車輛管制）。 ◇ 協助處理偶發事件。 	總務處
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 擬訂活動實施計畫。 ◇ 印發家長邀請函。 ◇ 邀請來賓及接待。 ◇ 彙整家長手冊資料，提供資訊組協助上網公告，並製成手冊於當日發送家長。 	輔導室
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 周知全校教職員工務必參與活動等相關事宜。 ◇ 同仁出缺席及相關補休事宜之辦理。 	人事室
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 晚餐經費供應。 	家長會
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 經費之審查核銷。 	會計室
<ul style="list-style-type: none"> ◇ 班級導師撰寫「班級經營計畫、教學計畫」，任課教師撰寫「教學計畫」，於期限內上傳至學校網站。 ◇ 代理導師主動前往各班教室與家長相互認識。 ◇ 指導學生佈置教室並酌備茶水點心。 ◇ 主持班級座談會。 ◇ 班級座談會議紀錄。 	班級導師及 任課教師

臺北市立大安國中 101 學年度第 2 學期學校日活動邀請函

親愛的家長，您好：

新年快樂！經過假期的充電及開學兩周後的沉澱，孩子的學習已漸入軌道，3月8日（星期五）晚上的『學校日』活動，前半段將針對十二年國教議題，為七八年級的家長們於活動中心舉辦講座，邀請專家為您解答在教育改革下，孩子的學習將會有那些不同；另有鑒於九年級即將邁入下一個生涯階段，將邀請經驗豐富的老師與您共同討論如何引導孩子選擇最合適他的未來，誠摯的邀請您共襄盛舉。

102 年 3 月 8 日學校日活動流程表

時間	活動內容	主持人/主講人	地點
19:00 ↓	七、八年級十二年國教宣導講座	林美霞校長 魏秀燕主任	活動中心
20:00	九年級升學講座	鄭建華主任 劉儷琪老師	三樓會議室
20:00 ↓ 21:00	任課教師課程規劃說明 班級經營與班務說明意見交流	任課教師 導師 家長代表	各班教室

臺北市立大安國民中學

校長 林美霞 敬邀
家長會長 黃世榮

✕

臺北市立大安國中 101 學年度第 2 學期 『學校日』 活動參加意願查表

____年____班____號，學生姓名____ 聯絡電話____

本人 不克參加學校日活動

準時參加學校日活動____位 (父 母 其他____)

家長簽名____ (簽章)

【請於 102 年 3 月 4 日(星期一)前填妥，由貴子弟轉交給導師，謝謝您的協助！】

機關名稱

運用「法務部、教育部及衛生署食品藥物管理局
『戰毒紀』反毒宣導影片

附件2

102年度宣導情形統計表

日期	地點	場次	主要對象	人數	備註

填表人：

聯絡電話：

註：

1.本表欄請自行縮延。

2.請於102年11月15日前填寫102年度宣導統計表，免備文逕傳予人事室(60800x@tp.edu.tw)彙整，謝謝！

臺北市立大安國民中學公文改分申請單

附件 3

申請單位						
收文號				收文日期	年 月 日	
主 旨						
改分原因						
原收件 單位	處室		承辦人		主管	
建請改 分單位	處室		承辦人		主管	
核 示						

備註：依文書處理實施要點規定，受文單位應簽註意見經單位主管核章後，於工作時間 4 小時內 連同公文退回文書組改分，或逕行移送改分單位，受移單位如有意見，應即先行與移文單位溝通協調，如無法解決，再陳明理由簽請秘書以上人員裁定，非經核可不得再行移還。

