

臺北市立大安國民中學 101 年 11 月份 擴大行政會報會議紀錄

壹、會議時間：101 年 11 月 5 日（星期一）下午 1 時 30 分起

貳、會議地點：會議室

參、主席：林校長美霞

紀錄：梁麗卿

肆、主席致詞：

一、11 月 10 日（星期六）本校 51 週年校慶活動，感謝同仁辛勞規劃辦理。

二、恭喜本校學生家長會黃世榮會長當選第 11 屆臺北市國中學生家長會聯合會總會長。

伍、級導師報告：

一、九導師老師（未出席）。

二、八導師許老師（未出席）。

三、七導師楊老師報告：（無）

四、教師會彭會長（未出席）。

陸、各處室報告：

一、教務處魏主任報告（電子資料）：

（一）攜手計畫自今天起開始上課。16:30 召開工作協調會議，請相關人員準時與會。

（二）校慶師生櫥窗成果展預計本週三開始佈置，目前正進行作品編輯。

（三）各領域教學觀摩已陸續進行，感謝各位老師參與。本學期觀察重點在學生上課情形。

（四）感謝熱心老師提供家長會訊有關如何準備基測的相關文章，協助會訊順利出刊。

（五）七、八年級早自習「晨光悅讀」及英語聽力練習活動已於 10 月 29 日開始進行，須導師協助，請要求並督導同學於預定時間內安靜在教室中聆聽，請勿同時安排其他事務。

二、訓導處韓主任（公出）

三、總務處姚主任報告：

（一）配合本校 51 週年校慶，預計 11 月 8 日（星期四）進行活動舞臺場地布置搭設；本週同時進行草坪整理、子母池清洗。

（二）每月委外清潔保養飲水機，並要求工友同仁配合巡檢，加強衛生管理。

（三）10 月 22 日校園規劃小組會議決議，視聽教室調整為多功能教室（中型會議室或學生分組教室）使用、援例洽設備組登記借用。102 學年度如有減班，優先規劃教師辦公室；頂樓專科教室空調優先裝設。辦公室 0A 隔屏列入 103 年概算。

（四）10 月 28 日（星期日）聯合盃作文初賽借用本校場地，致教室設備破壞、校園環境衛生受影響，已向聯合報反映處理。

（五）爾後各單位借用公共場地，請使用單位務必善後，自行負責場地回復、清除沿路指標。

（六）102 年編列 3 組監視器 48 個鏡頭，以加強改善校園安全暨環境衛生。

校長：

- (一)校園環境清潔有賴落實生活教育，須時時提示、宣導，培養學生良好的衛生習慣。
- (二)場地外借時，請業務單位事前告知借用單位有關之要求規範，以減少事後爭議。

四、輔導室鄭主任報告：

- (一)11月13日起，連續六週（每週一 19:00-21:00）辦理父母成長班專題講座。
- (二)101學年度多元能力開發班，進行每週35節班級抽離，以減少干擾班級常規。
- (三)城中扶輪社獎助學金，共36位同學獲補助，合計18萬元整。
- (四)12月18日特教輔導團蒞校訪視。
- (五)12月4-7日圍棋錦標賽，請總務處暫停晚間場地外借。
- (六)12月28-30日學生參與廈門城市圍棋交流。

校長：同仁為校貢獻心力，應以掌聲給予正向支持。

五、人事室王主任報告（電子資料）：

- (一)人事服務：經調查同仁自然人憑證申請或換發需求，已有超過50名同仁申請，擬於11月份(校慶之後)請戶政事務所人員前來集體辦理。
- (二)100學年考績已奉教育局核定，並已通知老師前來領取考績通知書，晉級差額補發事宜及考績獎金轉正事宜均已完成，11月份薪水單所列薪級已為晉級後之薪級。
- (三)總務處組長甄選已公告多日，11月7日為第3次公告甄試日期，目前尚無人報名，屆期如無人報名將上網辦理第4次公告，亦請考量是否再次徵詢內部符合資格人員遷調。
- (四)有關性別平權相關法規本校所制定之「性騷擾防治措施」暨「工作場所性騷擾申訴暨懲戒措施」等規定，均已公告於本校網站首頁處，點選即可連結參閱，公訓處及市府各機關所開性別平等相關法規或防治實務等課程，歡迎同仁踴躍報名參加研習（人事室均依規定轉知同仁）。

校長：11月10日校慶活動，請全體同仁上午7:30前到校。

六、會計室陳主任報告：101年度請購案，請配合於12月15日前執行完畢；專案請購另行通知結案。

七、補校黃主任報告：（無）

八、訓導處衛生組胡組長報告：（電子資料）

- (一)各處室辦理各項活動，如有開放對外租借場地，請務必通知衛生組，並請租借單位共同維護校園的整潔。
- (二)請各班導師盡量少給同學喝含糖飲料(尤其是珍珠奶茶紅茶綠茶)，不僅影響健康，也容易造成水管堵塞，感謝導師配合！

九、訓導處訓育組何組長報告：本校51週年校慶活動工作分配（略）。

十、總務處文書組梁組長報告：（電子資料）

(一) 本校 101 年 10 月逾期未歸檔公文統計表 (統計至 101 年 10 月 31 止)

處室	職稱	承辦人	逾期未歸檔案件			
			一般案件	9 月	10 月	處室
教務處	教學組長	趙怡梅	0			1
	註冊組長	殷雯瑩	0			
	設備組長	林志豪	0			
	資訊組長	林正存	0			
訓導處	訓育組長	何孔玥	0			2
	生教組長	李士正	0			
	體育組長	邱龍斌	0			
	衛生組長	胡朝琴	2		2	
總務處	事務組長	呂美齡	0			0
	文書組長	梁麗卿	0			
	出納組長	朱小玲	0			
	財管幹事	陳俐琳	0			
輔導室	輔導組長	蔡孟容	2		2	4
	特教組長	陳式潔	2		2	
	資料組長	梁婉琪	0			
人事室	佐理員	柯于斐	0			0
會計室	佐理員	陳薪羽	0			0
補校	主任	黃常明	0			0
合計			6	0	6	6

(二) 文書宣導：依臺北市政府 101 年 10 月 29 日府授秘文字第 10130164200 號函 (已 e-mail 行政人員宣導周知遵辦) 略以，雖因推動節能減紙，公文書採雙面列印，應注意回收紙僅應用於機關內部參考資料用，不宜作為公文、文稿及附件使用；。

(三) 101 年度內部定期公文檢核業已辦竣簽陳奉核，感謝本校公文檢小組協助完成檢核業務。

柒、散會：下午 2 時 42 分。

