

臺北市立大安國中 100 學年度新生報到預計流程

一、時間：100 年 7 月 5 日上午 7：50 開始，各項作業時間分配如下：

時 間	作 業 名 稱	負 責 單 位	備 註
07：50～08：30	新生報到工作說明會	教務處註冊組 教務處教學組	地點： 三樓會議室
8:30～11:00	新生家長座談會	輔導室	活動中心
08：30～09：15	1. 收取報到卡並統計人數 2. 收取制服費(約 4100 元) 3. 收銜接課程費(1000 元) 4. 填寫統計表	臨時編班導師 (畢業班導師協助)	各臨時報到教室
	臨時報到新生填資料	教務處註冊組	健康中心
09：25～10：10	新生成就測驗(國語科)	臨時編班導師 (畢業班導師協助) 出納組、合作社逐班 向導師收費	
10：20～11：05	新生成就測驗(數學科)		
11:05～	1. 導師回收成就測驗考卷及答案卡，連同報到卡統計表繳回教務處註冊組 2. 請已購買制服的同學於班級 等待 套量制服 3. 零購制服請至教師會辦公室		

二、地點：

(1) 新生報到、成就測驗：五育、達德樓教室，詳如下表：

報到卡號碼	報到教室	原教室	導師	報到卡號碼	報到教室	原教室	導師
男 1001～1035	701 教室	901	謝淑靜師	女 2106～2140	712 教室	912	周嘉進師
男 1036～1070	702 教室	902	劉儷琪師	女 2141～2175	713 教室	913	陳永松師
男 1071～1105	703 教室	903	林志豪師	女 2176～2210	714 教室	914	簡志文師
男 1106～1140	704 教室	904	吳雪平師	女 2211～2245	715 教室	915	林佳慧師
男 1141～1175	705 教室	905	周道芬師				李秀燕師
男 1176～1210	706 教室	906	郁雲龍師				楊世旭師
男 1211～1245	707 教室	907	黃惠雯師				李昭芬師
男 1246～1276	708 教室	908	王淑嬌師				許哲禕師
女 2001～2035	709 教室	909	李莉貞師				
女 2036～2070	710 教室	910	詹秀娟師				
女 2071～2105	711 教室	911	徐瑞婷師				
預備教室 1 (男 1276 以後) (女 2245 以後)	預備教室 五育樓 2 樓視聽教 室		蘇郁欽師				

※ 當日無法出席的九導，請務必自覓代理人並告知訓育組及註冊組，謝謝您的配合。

- (2) 臨時報到新生填寫資料：健康中心
- (3) 管樂研習營、弦樂研習營：勤業樓 B1 管樂教室(鄭老師)
- (4) 游泳**訓練班**報名收費：交通資源中心(訓導處旁)
- (5) 家長休息區：活動中心
- (6) 學生服裝零購：教師會辦公室

三、100 學年度新生入學各處室工作分配表：

	工作項目	負責處室	內 容
前置作業最晚於 7 月 4 日前完成	教室桌椅安置及教室班牌張貼	訓導處 衛生組 總務處 事務組 輔導室	(1)請衛生組安排返校學生加強打掃五育樓樓各報到教室內外、廁所及週邊。 (2)請事務組協助 1.報到教室放置 35 套學生桌椅。 2.張貼班級教室臨時班牌。 3.7/4 晚上請保全協助整理環境。 (3)註冊組另製作新生報到教室平面海報圖置於校門口。 (4)合作社零購制服繳費地點為教師會辦公室。 (5)輔導室協助製作全開班牌。
	通知導師	訓導處 訓育組	訓育組請以書面及電話通知九年級導師於 7/5 上午 7:50 到校協助新生報到事宜。地點：3 樓會議室
	歡迎海報	輔導室 資料組	資料組製作歡迎新生報到之海報及歡迎標語張貼於五育樓一至三樓教室、樓梯間明顯處。
	教室布置	教務處 註冊組	1.報到平面圖及各班新生報到名條製作及張貼 2.新生報到工作說明會海報 3.輔導班長名牌、新生報到名條製作
	訓練輔導班長	訓導處 生教組	生教組遴選並訓練八年級學生 22 位擔任 7/5 輔導班長工作。6 位擔任秩序糾察及清潔工作
新生報到當日	教室開啟	總務處 事務組	7/5 上午 7:20 前請開啟五育樓教室一二三樓教室、健康中心、達德二樓。
	接待組	訓導處 生教組	1.7/5 上午 7:10 請生教組長集合輔導班長，分配報到教室及說明工作內容。 2.7:30 前輔導班長入指定班級，在門口歡迎新生，並引導入座。 3.8:00-8:30 輔導班長維持班級秩序，請同學按座號依序坐好並將報名銜接課程注意事項寫於黑板。 4.9:25-11:05 輔導班長協助各班導師。維持施測時之秩序。
	新生臨時補報到	教務處 註冊組	07:50-09:25 臨時報到新生填寫資料。地點：健康中心
	新生報到說明會	教務處 註冊組 教學組	1.7:50 新生報到說明會（導師協助事項）地點：三樓會議室 2.導師工作說明： A.收報到卡、制服費、銜接課程費、填寫統計表。 B.成就測驗施測： 09:25~10:10 國語科 10:20~11:05 數學科 請老師務必回收題目、答案卡連同 A 項資料袋繳回教務處註冊組
	購買制服	合作社	1.9:30 合作社派員到各班教室向導師收整套制服費用 2.11:05 於各班套量制服，教師會辦可零購制服
	各營隊課程報名	體育組	出納組於 10:00-12:00 於交通資源中心協助暑期游泳營收款
		訓育組	弦樂營、管樂營報名地點：勤業樓 B1 管樂教室
		教學組 家長會	科學營報名地點：教學組及家長會辦公室 9:00-12:00
新生家長座談會	輔導室輔導組主辦	時間：8:30-11:00 地點：活動中心	