

臺北市立大安國民中學 100 年 5 月份 擴大行政會報會議紀錄

日期：100 年 5 月 9 日（星期一）下午 1 時 30 分

地點：會議室

主席：林校長美霞

紀錄：梁麗卿

出席：如簽到表

壹、主席致詞（略）：

貳、級導師報告：

一、九導陳仁德老師（請假）

二、八導顏景民老師（書面資料）：建請於達德樓與活動中心之間加設安全網以維安全。

三、七導周佩醇老師：建議期中轉入生轉入前相關處室應先進行評估觀察。

校長：

（一）感謝顏老師提醒，基於安全暨秩序考量，目前 919 班先暫置視聽教室，俟整體教室空間規劃併作考量。

（二）轉學生未完成學籍登入即連續數日無故缺曠課，視同未報到，應通知原校相關訊息。如完成學籍轉入，依規定以中輟通報處理，如有前揭個案請相關處室加強專案輔導。

參、各處室報告：

一、人事室王主任報告（電子資料）：

（一）新進幹事柯美琪派令生效日 4 月 22 日，至遲 5 月 23 日報到（因 4 月 21 日逢假日往後遞延）。

（二）林秀珠調幹事所遺組長職缺，經 5 月 2 日召開人事陞遷考核甄審委員會審查結果，同意由幹事朱小玲調任，預計 5 月 16 日生效。

（三）約聘護理師甄選經 2 次公告，已於 5 月 4 日完成甄試，錄取徐惠娟，已於 5 月 5 日報到任職。

（四）市內介聘經本校教評會於 5 月 6 日審查通過，計 3 名教師調進，第 2 次委員會議訂於 5 月 11 日（星期三）確認介聘結果，新進教師聘任自 100 年 8 月 1 日生效。

（五）他縣市介聘有 7 名老師領取報名表、績分表，已通知老師 5 月 6 日前送件，共 5 人送件，俟完成審查、核章，依規定日期（5 月 13 日）送光復國小辦理互審作業。

（六）5 月 25 日辦理退休教師文康活動，受理報名至 5 月 10 日截止，人數確定之後會知總務處，請通知旅行社安排相關事宜。

校長：感謝王主任之辛勞。

二、會計室黃主任：本校 99 年度第 2 學期收費 4 聯單尚未收齊，致會計月報執行率低，出納組已簽會教務處，請導師協助通知家長儘速繳納。

校長：請導師協助通知家長儘快繳費，若係學生家庭經濟因素致未完成註冊繳納，可透過專案申請補助，協助安心就學。

三、補校王主任報告（無）。

四、輔導室鄭主任報告：（電子資料）

（一）本學期溫馨考季系列活動，感謝各處室鼎力協助。

（二）有關九年級第一次基測後「高中職升學輔導活動」內容及時間，詳如附件說明，請同仁協助配合辦理。

（三）八年級國中技藝教育學程已經開始報名，請同仁協助轉知有意願報名學生儘速報名，

時間至 5 月 20 日止。

- (四) 5 月 10 日及 5 月 20 日分別召開八、九年級技藝教育薦輔會議，請相關同仁出席。
- (五) 5 月 27 日本校協助辦理「100 年度臺北市青年杯圍棋錦標賽」頒獎典禮及棋聖張栩返臺推動圍棋「助苗計畫」記者會與棋迷交流活動，時間為當日下午 15 時至 21 時止，活動地點為本校學生活動中心及會議室。
- (六) 5 月 22 日（星期日）下午 14 時至 16 時，本校辦理 100 學年度圍棋專長體育班招生說明會，地點為本校會議室。

校長：請總務處協助是日記者會場地（會議室與活動中心）環境布置，並請加強學校環境衛生及整體動線安排。

五、總務處姚主任報告：

- (一) 上週休已完成水溝疏通、除汙泥，並進行校園及廁所消毒，颱風及防汛準備。
- (二) 冷氣保養評估中，擬就經費安排各辦公室冷氣逐年保養。
- (三) 7 年級普通教室櫥櫃工程，經校園規劃小組會議討論確定，本週將上網招標（暫估施作 22 間教室），預計於 7 年級學藝活動開始前竣工並完成驗收。
- (四) 實踐樓廁所整修工程，建築師提初步設計，5 月 11 日中午將召開校園規劃小組會議討論，屆時請供修改意見，俾儘速發包，預計暑假結束前施作完成。
- (五) 5 月 18 日 7 年級校外教學，循往例作車檢及資料確認，俾校外教學能順利安全進行。
- (六) 校園監視器調整位置案，業經書面呈現，請各處室評估，經彙整意見將遷移 6-7 支安裝於新電梯及五育、實踐樓廁所走廊，俾利校園安全維護控管。
- (七) 學年將屆，配合學年辦理招標採購案（如盒餐、學生服裝等），請處室業務配合，提出規劃及需求，俾總務處上網招標。

校長：

- (一) 感謝家長委員林志憲先生就本校工程設計提供專業諮詢。
- (二) 實踐 3 樓男廁之前發生火災，請封閉停用，避免學生進入製造騷亂，感謝淑芬組長協助指導學生清理。
- (三) 學校花木、草坪，請工友同仁例行檢視修剪整理。
- (四) 達德樓與活動中心之間加設安全網乙事，納入年度工程施作。

六、訓育組何組長報告（電子資料）：

- (一) 校外教學教師第 8 節未收費，學校差旅費直接支付給廠商。
- (二) 5 月 25 日上午 9:00-10:10 無垢舞蹈劇場展演。
- (三) 5 月 27 日上午莊敬社團成果展（下午記者會）。
- (四) 5 月 21、22 日童軍露營取消。
- (五) 校外教學行前說明會—5 月 16 日（教師）、5 月 17 日（學生）。
- (六) 臺北市立大安國民中學第 41 屆畢業典禮實施計畫（略）
- (七) 臺北市 100 年度學校藝術季—全國學生音樂比賽優秀音樂團隊聯展校內工作計畫（略）。
- (八) 討論臺北市立大安國民中學 100 年度教育儲蓄專戶（略）。

校長：

- (一) 孔玥組長先前已 E-mail 本校 100 年度教育儲蓄專戶資料，請同仁協助檢視，如有文字潤飾或修正意見，請指正，定案後公告執行。
- (二) 畢業典禮邀請卡設計，可選用學校活動、體育、圍棋班特色照片或呈現校園景象。

(三) 去年全國音樂比賽績優團隊聯展活動由敦化國中辦理，本校管樂團首先出場，演出聲勢浩瀚磅礴，教育局長亦特稱許致意。上海世博演出交流時提供 15 萬元補助款，本年度排定壓軸表演，預祝演出成功。目前籌備聯繫事項，偏勞同仁協力幫忙。

七、體育組邱組長報告(書面資料)：

- (一) 體育班招生於 5 月 24 -26 日報名，6 月 1 日下午測驗，6 月 3 日公布成績。
- (二) 體育班轉學生 6 月 8 日測驗。
- (三) 第三群組跳繩比賽將於 5 月 25 日下午 2 時舉行。
- (四) 班際八年級排球賽已於 4 月 25 日比賽完畢，七年級定點投籃比賽業於 5 月 6 日完成比賽，活動期間行政組長及導師的協助特再予致謝。

校長：特別感謝體育班學生，協助保養維護運動設備器材。

八、生教組吳組長報告(書面資料)：

- (一) 5 月 24 日-26 日將進行校園防災演練。
- (二) 已完成 99 學年度第 22 次校園生活問卷，並免備文報局，本校校園問題以語言霸凌較嚴重，請導師於第一時間協助處理。
- (三) 會後召開服裝評議委員會暨招標籌備會議。

校長：議會開議期間，教育局特別要求校安限期通報，未依規定完成通報，將追究相關失職人員責任，特央請全體教師、同仁，遵守規定，切勿以身試法。

九、訓導處黃主任報告：

- (一) 處理跨處室業務，感謝同仁不吝協助。
- (二) 5 月 24 日-26 日校園防震救災演練，目前防災演練為校園重點議題：1. 就地掩護 2. 學生之機動疏散 3. 災害搶救-警戒、隔離、滅火，屆時請總務處協助機動支援。
- (三) 轉入生李○將繼續個案追縱，目前已通報中輟。
- (四) 5 月 17 日召開導師輪替小組會議，請不吝事先提供意見。
- (五) 5 月 17 日將召開服裝評議委員會，去年部分家長建議更改運動服顏色，經調查統計 7、8 年級男生以反對居多，因此不擬更改顏色。

校長：防震救災視同作戰，事前跨處室溝通協調，審慎做好演練教育，感謝黃主任辛勞。

十、教務處魏主任報告(電子資料)：

- (一) 100 年度暑假學藝活動規劃：

經 100 年 5 月 5 日十三校討論後，100 學年度複習考預計四次，分別是：

次別	日期	範圍
一	11/01-11/04	B1-B3
二	12/22-12/23	B1-B4
三	02/13-02/17	B1-B5
四	04/23-04/27	B1-B6

上週八升九導師調查，有 11 個班級導師不同意暑假輔導課時間跟其他學校一樣：即 7 月 18 日(星期一)-8 月 18 日(星期四)，每天五節，共 120 節課(四週又四天)。故本校 100 年度暑假預計：

年級	日期	每日節數	總節數
九年級	07/25-08/26	4	100
八年級	07/25-08/19	4	80
七年級新生	08/08-08/19	4	40

※8 月 29 日上午新生始業輔導。

(二) 五月份重要行事曆：

- 1、5月9日-10日九年級複習評量。5月12日-13日七、八年級第二次定期評量。請老師準時領卷監考。
 - 2、5月11日上午07:50學生成績審查委員會議。08:30接續召開九年級畢業生獎項確認會議。
 - 3、5月21日-22日北北基聯測，考場在和平高中。5月20日(星期五)早上，教務處及總務處陳基生先生及輔導室魏金保先生協助布置考生服務區。下午第七節起，由導師安排，指導學生察看考場。21-22兩日行政人員依照往例輪值，已會簽相關處室，拜託大家。
 - 4、5月23日起召開期末各領域教學研究會議。不過因人事異動因素影響過大，教務處仍無法在本月份告知老師100學年具體的授課班級及配課情形。
 - 5、本校市內介聘已報到3位正式教師(輔導、數學及理化)，故不含強控3位(以60班計算)仍有18位正式缺額，依教育局辦法(缺額1/4四捨五入)本校至多可提5位正式教師聯合甄選的缺額。
- (三) 本校已確認需接受100年度校務評鑑，7月31日前繳交書面自評表，10月-12月，訪視委員到校進行為期2天的訪視評鑑。屆時請老師共同協助。
- (四) 本校100學年度新生班級數日前報局普通班18班，體育班2班，全校仍維持60班。到今天為止未收到教育局減班或核定班級數通知。
- (五) 九年級北北基聯測後，5月23日-6月3日各處室預計辦理的活動，目前尚未有處室交回，請各處室主任儘快回報教務處。
- ※周佩醇老師建議：七升八年級暑假學藝活課開課日期及開課週數能在八年級新任導師抽籤作業完成後再討論確認。

校長：

- (一) 活動進行期間，同仁應注意主動橫向溝通聯繫。
- (二) 校務評鑑著重於平時資料建置，老師教學檔案及學生學習檔案為重點項目之一；請教師自行處理教學檔案；學生檔案請輔導室持續相關教學，指導全校三個年級學生製作。
- (三) 請統一採購資料夾及封套，統一設計封面提供老師使用，兼顧環保，評鑑時可提供電腦資料供委員察看。
- (四) 3樓會議室走廊畫作，請教務處置掛再檢視，以在校生作品為原則。同仁應結合環保、節能、減碳備置評鑑資料。

六、總務處文書組梁組長報告：(電子資料)

(一) 本校100年4月逾期未歸檔公文統計表 (統計至100年5月4日止)

處室	職稱	姓名	逾期未歸檔案件				處室
			一般案件	密件	03月	04月	
教務處	教學組長	韓欣潔	1			1	2
	註冊組長	萬蘭儀	1			1	
	設備組長	林志豪	0				
	資訊組長	林正存	0				
訓導處	訓育組長	何孔玥	3			3	3
	生教組長	吳淑芬	0				
	衛生組長	馬玉娟	0				

	體育組長	邱龍斌	0				
總務處	事務組長	呂美齡	0				0
	文書組長	梁麗卿	0				
	出納組長	林秀珠	0				
	財管幹事	朱小玲	0				
輔導室	輔導組長	林佩君	0				1
	特教組長	詹秀嫻	1		1		
	資料組長	吳秉純	0				
人事室	佐理員	柯于斐	0				0
會計室	佐理員	徐瑞玲	0				0
補校	主任	黃常明	0				0
合計			6	0	1	5	6

(二) 文書宣導：

1、依臺北市政府 100 年 4 月 28 日北市教政字第 10036699901 號函示「公務機密維護檢查暨資訊內部稽核」摘錄通盤性重點檢查項目：廢棄之公文稿紙、影印紙、磁片、光碟等具機密性資料，依規定徹底銷毀；下班或臨時離開座位，應將公文收妥；敘寫個人資料文件注意銷毀勿回收再使用，以免衍生個資流失困擾。

2、為落實「臺北市政府推動電子公文節能減紙計畫」，奉核成立工作小組並執行職務，敬請協助推動**各項會議以電子資料簡報投影進行**。

(三) 5 月 24 日 11:30-13:00 假圖書館辦理 100 學年度校務會議代表推選事宜，敬請踴躍前往投票。13:30 分起開票（屆時請人事室、教師會協助派員監票。）

校長：

(一) 校務會議代表責任重大，審慎辦理選舉為行政工作重點之一，屆時請提醒同仁踴躍前往投票。

(二) 現有電子資料光碟片，無須逐頁列印，校務評鑑提供委員電子檔評鑑，兼顧環保。

(三) 簽辦公文，應先會知業務相關處室，並注意公文時效。

(四) 頂樓之特科教室加裝冷氣案，目前因經費無著，且現有電源線路之配置安全堪慮，執行進度勢必延後。請同仁體諒。

十二、散會：下午 2 時 52 分。