

臺北市立大安國民中學 99 學年度第 1 學期期末校務工作協調會紀錄

日期:100 年 1 月 19 日(星期三)

地點:會議室

主持人:林校長美霞

紀錄:梁麗卿

壹、主席致詞:(略,詳如 99 學年度第 2 次校務會議紀錄)

貳、99 學年度第 1 次校務會議決議事項執行情形報告(略,詳如 99 學年度第 2 次校務會議資料)

參、99 學年度第 2 次校務會議決議事項報告:

案號	案由	提案單位	決議情形
一	審議本校「101-105 年度中長程教育發展計畫」。	校長室	提案通過。請總務處將代表所提項目列入。
二	審議本校「藝能及活動課程配課教師教學活動輔導實施計畫」。	教務處	提案通過。請教務處協同人事室調查教師專長作為配課科目參考,並彈性安排共同領域時間。
三	建議: (一) 敦請校方在學生品德操守及尊師重道行為上再加強規範教育。 (二) 建請校園內部彼此之間如何促進更加和協順暢的溝通環境。 (三) 敦請校方能在下學期辦理本校各科專業教室安裝冷氣機及配線工程。 (四) 家長會準備在下學期協助本校體育班正式成立「體育競技班家長後援會」。	大安國中 學生家長會	(一) 落實學生生活教育、品德教育,加強尊師重道,以愛與榜樣,身教重於言教,包容、接納、傾聽意見。 (二) 透過全體親師生通力合作、互相體諒、溝通,「營造可供學習的情境」,亦即營造溫馨和諧、團結合作之友善校園氛圍期勉,使教學有效能、行政有效率、校園有倫理。 (三) 請總務處分階段辦理,協調專科教室冷氣機安裝事宜。 (四) 感謝家長會促成「體育班家長後援會」,亦感謝林強教授允諾捐款。

肆、校務工作補充報告:(詳細資料已公告學校網頁「會議紀錄專區」,歡迎點閱瀏覽。)

教務處:

一、99 學年度第 2 學期學校行事曆於開學(2 月 14 日)前公告於學校網頁,屆時請點閱瀏覽。

二、99 學年度畢業典禮暫訂於 6 月 8 日(星期三)舉行。

三、99 學年度第 2 學期巡堂重點：「照表上課、準時上課、班級管理」，請老師配合辦理。

四、招生額滿算法確係不含專班（體育班不列計；特教生抵減人數亦不列計），目前 9 年級 35 人、8 年級 34 人、7 年級 33 人，100 學年度入學新生 32 人為額滿，亦即逐年遞減 1 人；。

五、教務處排課辛苦，請老師支持諒解。

六、感謝劉淑惠老師、鄭宜欣老師、林麗鄉小姐參加 99 學年度圖書館捐書活動。

訓導處：

一、1 月 18 日已發給寒假生活須知，提供學生寒假生活安全作息宣導及返校打掃注意事項，請家長協同瞭解妥適安排假期正當休閒並注意活動安全。

二、1 月 20 日休業式 7：30—8：20 環境整理，8：30—9：30 休業式典禮（天雨假教室舉行），9：30—10：30 導師時間，10：30 放學。

三、寒假期間安排 8 年級學生返校打掃，屆時核予 2 小時公共服務時數。

四、2 月 14 日開學，8：30—10：30 註冊，11：00 開學典禮。

五、教育局網站首頁「防制校園霸凌專區」連結「教育部防制校園霸凌專區」，請全體教師、同仁協同防制宣導。

六、心肺復甦術（CPR）研習/講師：王護理師素珠。

七、1 月 20 日上午補拍攝證件照，2 月 14 日 12：30 假操場拍攝全校大合照（愛心團體照），敬邀全體教師同仁支持參與，2 月 23 日第 4、5 節 9 年級沙龍照。

總務處：

一、本校 100 年度保全人力整併由新光保全公司負責，大安路正門（含側門）晚上 9：30 校園場地開放結束併同關閉，出入需透過保全人員操控開啓。

二、99 年度所得稅扣繳憑單更正版已發下，資料內容如有疑義，請逕洽出納組查詢核對，造成不便尚祈見諒。

輔導室：

一、99 學年度第 2 學期輔導室團隊微調，陳式潔老師歸隊，甘敏郁老師離職，感謝期間致力協助。

二、99 學年度起輔導室新增圍棋班業務，係臺北市唯一成立圍棋體育專班學校，希望未來更穩健成長，成為大安國中辦學特色。

人事室：

一、1 月 24 日年終獎金入帳。

二、100 年度公教人員健康檢查，符合受檢資格者，請於 1 月 21 日前提出申請。

三、擬於 101 年 2 月及 8 月退休同仁，請於 2 月 1 日前提出申請。

四、2 月 11 日彈性放假，2 月 14 日開學。

伍、教師會蘇會長郁欽報告：

一、100 年度教師會文康活動刻正規劃中，屆時請全體教師同仁共襄盛舉。

- 二、教師會仍續秉持服務全體教師精神，並透過 mail 發送相關活動訊息。
- 三、全國教師會將於 5 月份籌組成立教師工會，相關訊息陸續 e-mail 周知，
感謝持續支持教師會各項活動。

校長：

- 一、感謝教師會暨幹部同仁持續致力協助推動校務。
- 二、重申：全體教師暨行政同仁，凡是出國、赴大陸地區等，務必事前到人事室填寫表件，依規定程序辦理。核准後方可出境，以免遭受懲處。

陸、臨時動議：

胡朝琴老師：

- 一、建議提列本校年度財務報表供校務會議審查。
- 二、提案、討論、建議，應取得正向回應，提列具體執行成果，以達會議溝通之效。
- 三、校園親師生衝突應有 SOP 提供教師處理參考。

校長：

- 一、本校財務報表會計室目前都已定期公告，至於是否需提送校務會議審查，俟請教主管機關及了解各校實施狀況後辦理本案。
- 二、感謝胡朝琴老師，所提事項發人深省。學校行政、教學有其理想面、現實面、執行面的考量，因主客觀條件，有時難免出現盲點或致疏漏；我們應以正向積極態度，坦然面對。我們的期許：知錯能改，追求卓越，止於至善。
- 三、以彼得·聖吉提出的五項修鍊自我省思精進：共塑願景、改變心智模式、系統思考、團隊合作、終身學習。請大家以積極、開放的心胸，彼此互信互勉，營造和諧溫馨、團隊合作的友善校園。

柒、散會：18 時 3 分。