

臺北市立大安國民中學 99 年 10 月份 擴大行政會報會議紀錄

日期：99 年 10 月 11 日（星期一）13 時 30 分

地點：會議室

主席：林校長美霞

紀錄：梁麗卿

出席：如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、本校榮獲「99 年度教育部獎勵學校體育績優團體及個人」團體獎項之績優學校獎，係臺北市唯一獲殊榮的國中，感謝教師暨同仁努力付出。
- 二、本校於 10 月 4 日下午，接受國立教育廣播電臺「美麗新校園」邀約廣播節目專訪，介紹學校特色，將連續 2 週於星期四晚上 6 時播出，感謝同仁辛勞付出。

貳、級導師報告：

- 一、8 導顏景民老師：建請將日前訓導處汰換尚堪用之印表機移撥 8 導辦公室使用。
- 二、9 導陳仁德老師：
 - （一）教師於下午 5-6 時加班，日後於不影響課務情況下，如何申請加班補休。
 - （二）是否利用朝會時間檢查服裝儀容，有否一致標準？例如：頭髮長度。
 - （三）多元能力開發班的同學任意遊走，甚至爬牆、抽菸情況嚴重。
 - （四）查無曠課處罰規定。
 - （五）同學不假出入校門之後續處理。
- 三、7 導周佩醇老師：至善樓普通教室改善工程竣工，感謝總務處及家長會協助環境復原。

校長：

- 一、請教務處及總務處協同處理 8 導辦公室印表機移撥事宜。
- 二、請人事室將加班請示單置掛於學校網頁，提供老師下載使用。
- 三、每日上學時段由訓導人員於校門值勤，檢查服裝儀容，必要時現場糾正；全校服儀檢查，可利用朝週會時間實施；特殊需要由訓導處與導師協商，擇時至教室檢查。
- 四、多元能力開發班中約 7 位學生屢有曠課、不假外出、翻牆情事，已請家長至校協商，說明相關校規及日後執行輔導方式，請務必配合管教。
- 五、感謝全體同仁協同監督廠商並要求後續清理復原；有關水槽之改善，已請建築師提出專業可行之方式，俾作後續處理。

參、教師會蘇會長郁欽報告：

- 一、專科教室冷氣裝設之規劃與進度？
- 二、體育辦公室之冷氣常跳電，請儘速處理。
- 三、請於開學前完成全校教室（含專科教室）之燈具、電扇、蒸飯箱維護及保養。
- 四、建請人事室檢核全校同仁之 mail、通訊錄。

校長：日前洽請機電廠商進行全校用電量評估：

- 一、勤業樓管線負荷量超載，全面改善電源所需經費逾百萬；美術教室加裝 4 臺冷氣，估價約 23 萬元，俟 100 年度如有結餘款，優先做電源改善；否則需於 101 年先編列概算，送教育局核處。
- 二、體育辦公室冷氣，請總務處做定期與不定期之檢修。

肆、各處室報告：（電子資料）

一、人事室甘主任報告：

- （一）本（99）年度符合健康檢查同仁，請於 11 月底前完成健檢。
- （二）再次重申「行政同仁上、下班，請準時簽到退」。

二、會計室蕭主任報告：無。

三、補校黃主任報告：無。

四、總務處事務組呂組長代理報告（姚主任公假研習）：

- (一) 凡那比颱風災害防救工作：9月18日設立緊急安置所，9月19日郝市長率教育局、社會局、大安區公所等局處首長人員蒞校視察，工作順利圓滿完成。
- (二) 99年普通教室改善工程：9月16日初驗後，承商改善相關缺失；10月7日複驗勘查。將擇期完成複驗。
- (三) 99年至善樓結構補強工程：
 - 1、結構補強部分已完成，無障礙電梯利用週休時間施作中，全部工程將於10月31日完成。
 - 2、廠商清潔陳情案已於9月23日召開協調會，由陳情人、七年級級導師、學校、家長會及承商參加；會議決議：承商(1)週休時間進行各班窗戶、鐵窗再清潔及冷氣機保養清潔，(2)提供各班專用清潔袋二袋(33L)，(3)各班教室裝設抽風扇二台。目前均已完成。
 - 3、更新之洗手台已開始使用。老師反映拖把槽太深及直角危險之意見，經工務會議研議，設計技師建議以「墊高拖把槽底部」及「磨圓尖角」方式改善。但籲請導師協助督促學生切勿將廚餘及零碎垃圾倒入拖把槽中，造成水管堵塞，污水回溢。
- (四) 活動中心蜂群現象已於9月28日由除蟲廠商在木板內部施藥撲殺，目前偶見二三隻，持續觀察中。
- (五) 99學年度新生制服於8月19日、10月5日分別完成夏季及冬季制服驗收。
- (六) 100年度學校經費預算已於9月24日經議會審議通過。將逐步規劃新年度各項勞務(保全、工程設計監造)及工程(結構補強、普通教室改善、廁所改善)採購案。
- (七) 本次(10月份)擴大行政會議併同辦理文書處理講習。
- (八) 校園廣播系統之分區主機因經多年使用，部份零件老舊氧化，致廣播效果極不穩定，擬由廠商拆回整修，過度期間廠商將提供一部代用機。另段考英聽測驗部份，已與教務處協商，擬以人工至教室播放CD方式進行。
- (九) 配合49週年校慶籌備小組工作計畫，辦理防災體驗活動及相關場地佈置及物品採購工作。

五、總務處文書組梁組長報告：

本校 99 年逾期未歸檔公文統計表 (統計至 99 年 10 月 6 日止)								
處 室	職 稱	姓 名	逾 期 未 歸 檔 案 件					
			一般案件	密件	8 月	9 月	10 月	處室
教務處	教學組長	韓欣潔	6			2	4	13
	註冊組長	萬蘭儀	1				1	
	設備組長	林志豪	5		1	4		
	資訊組長	林正存	1				1	
訓導處	訓育組長	何孔玥	5			2	3	13
	生教組長	吳淑芬	4				4	
	衛生組長	馬玉娟	4		1	3		
	體育組長	邱龍斌	0					
總務處	事務組長	呂美齡	2			1	1	2
	文書組長	梁麗卿	0					
	出納組長	林秀珠	0					

	財管幹事	朱小玲	0					
輔導室	輔導組長	林珮君	1	1			1	4
	特教組長	詹秀嫻	3			2	1	
	資料組長	吳秉純	0					
人事室	佐理員	李美玲	0					0
會計室	佐理員	徐瑞玲	0					0
補校	主任	黃常明	0					0
		合計	32	1	2	14	16	32

六、輔導室鄭主任報告：

- (一) 臺北市學生教育關懷獎表揚活動已經開始受理推薦，請老師及各行政同仁就所認識符合資格學生進行推薦。
- (二) 城中扶輪社獎助學金將於下星期二發放，煩請各處室主任撥冗出席社長對學生之關懷活動，本室亦將請學生書寫感謝卡片，務使活動順利進行。
- (三) 由於特殊學生之監考須進行報讀服務，僅能以一對一方式進行，目前由於特教組人力不足，無法進行相關之監考服務，煩請教學組未來將報讀服務列入學校相關監考時數安排，本次可否商請實習教師協助，會後將與所有實習教師進行協調。
- (四) 臺北市 99 學年度學生圍棋錦標賽將於 12 月 7 日至 10 日辦理，相關工作將擇期辦理協調會議。

七、訓導處龍主任報告：

(一)『2010 臺北國際花博會』：

→9 月 8-10 日(星期三-五)本校各處室同仁參加教育局辦理之「國際花博校外教學種子教師」進階研習，本學期將持續辦理相關系列活動。

(二)『校園特殊個案會議』：

→1、本校依據教育局來函規定，9 月 14 日(星期二)召開「校園特殊個案」第一次訓輔會議；主要針對 907 班蔡○庭同學於暑假期間，參加四海幫某大哥父親往生告別式之事件；與會人員包括訓輔行政、907 導師、教師會及家長會代表等，作後續輔導管理與因應之討論與交流。

→2、為執行「高關懷學生清查及輔導工作」於 9 月 27 日(星期一)召開相關會議，並依教育局規定需成立「防治幫派滲入校園」(護苗專案)工作小組(相關代表如要點二之 1)；就本校需提報高關懷學生名冊提出討論與決議(本學年度共提 4 名;98 提出 3 名)。

(三)『99 學年度體育發展委員會議』：

→9 月 16 日(星期四)召開 99 學年度第一次體育發展委員會議，針對本學期體育課程、各項競賽活動、游泳池維護與管理及 49 週年校慶運動競賽活動規劃等，作深入討論及意見交流。

(四)『親師衝突事件』之處理：

→1、9 月 2 日(星期四)處理 820 體育班導師彭成龍師與龍○彪母親因暑輔課未發予參加同意書，引發歧視單親之誤解衝突事件；親師雙方均因秉持為化解誤會而釋出足夠誠意，此一在暑假即醞釀的風波，快速圓滿平息與落幕。

2、9月7-10日(星期二-五)處理 816 梁秀惠師與該班已轉學林○澧同學母親因開學第一天導師作班級服儀檢查，孩子未綉學號，引發家長不滿梁師為何對其子要用如此嚴厲態度並要求道歉；然處理過程中學校稍有拖延，而造成家長更不滿，繼而投訴民代之風波；9月10日下午4時15分在湯督學瑞雪之斡旋協調下，親師學校三方終於握手言和，喧騰一時的親師衝突事件，亦因親師雙方均為化解誤會而釋出最大誠意終告圓滿落幕。

3、9月13-16日後續處理 816 梁師請辭導師案，針對梁師於9月7日遞出請辭該班導師報告，予以慰留獲准，梁師亦因學校各處室、家長會與教師會等誠懇慰留而打消請辭念頭與行動。

(五)『導師陳情事件』之處理：

→819 導師戴雪枝師於9月16日寄予教師會長蘇郁欽師一封陳情信(A4兩張12號字)，隔天9月17日林校長交辦職處理；職閱畢內容針對相關需改進之事項，緊急於8時30分召開組長會議；針對戴師提出訓導處同仁(生教與衛生組)找學生愛校服務未事先報備尊重導師及留置學生過晚(6:30以後仍未回家)，引起家長擔心來電抗議等事件，提醒同仁立意良善，但需作好協調溝通之過程，以免因橫生枝節而造成導師不領情狀況發生。

(六)『管弦樂團』家長後援會

→9月15日(週三19:00)本校管弦樂團家長後援會召開99學年度第一次會員大會，鈞長、訓導龍主任及訓育孔珮組長均出席與會。

(七)『928 敬師活動』

→1、「感恩教師卡」創作競賽； 2、「歌曲急轉彎」歌詞改編創作競賽；
3、結合「班級優良學生代表」平安祝福活動：即優良學生代表與各班班長致贈全校教職員工蘋果一個/卡片一張，取祝福老師平安健康之意。
4、「親師的祝福話語」：於9月28日教師節當天中午全校廣播，邀集林校長、教師會蘇會長及家長會陳會長表達對全校老師感謝與祝福的話語。

(八)『學校媒體行銷』

→1、10月4日(星期一)下午3-5時本校獲邀至國立教育廣播電臺之每週四「美麗新校園」。節目接受訪問，參加人員包括林校長、家長會陳金榜會長、教師會蘇郁欽會長、訓導龍主任及三位99畢業校友建中高一新生的葉俠辰、洪駿璿及李秉鈞同學。

(九)『家長交通導護志工』之急需

→期望本校能由家長交通導護志工取代原由七、八年級同學擔任交通維護之輪值工作；近日委請生教淑芬組長電話市調臺北市大型學校交通導護由家長輪值狀況，結果是八所學校有六所(如：石牌、天母、士林、敦化、金華、麗山等校)係由家長輪值交通導護。

(十)『教師專業知能研習』

→1、9月16日(星期四)健康體位群組研討會議。
2、9月20日(星期一)春暉專案生教研習。(內容含：防治幫派滲入校園、學生校外會、校園安全、防治藥物濫用等議題)
3、9月23日(星期四)臺北市政府教育局辦理國高中校長訓導主任參與之「反毒宣

導」電影欣賞會。

4、9月24日(星期五)臺北市99學年度國高中訓導主任會議：臺北市國中體育組長研習。

5、9月29-30日(星期三-四)國際安全學校認證研習。

6、9月30日衛生組「學校公廁維護」研習。

7、10月4日副生教「校園性侵、性騷擾防治研習」。

8、10月5日臺北市國中「生教組長」研習。

(十一)『學校日』親師座談會家長反映各處室意見回覆；已彙整完畢陳核中，感謝相關處室協助。

(十二)本學期『優良學生』10月6日(星期三)選舉結果：909賀麒修(330票)、907黃安琪(269票)、913鄭光婷(146票)，恭喜以上當選同學，也感謝老師全力支持協助；本次投票率為86%，創近年新高。

(十三)10月7-8日完成『新生健康檢查』，感謝仁愛醫院醫護人員協助及本校老師同仁協助配合。

(十四)10月11-13日(星期一-三)召開『十月份各年級導師會議』。

(十五)校刊大安青年每冊費用提高至150元，併入課後輔導費3聯單收取，若七年級未開第八節的班級，將懇請導師協助收取費用後交至出納組。

(十六)九年級校外教學行程及場地勘查將於10月20日(星期三)進行，分組表(附件)懇請導師協助督促同學完工，完工後再發下分居表；本次全額4,750元、低收入戶半價2,375元(共12人)，清寒3,023元(11人)；活動時間：99年11月17-19日(星期三-五)。

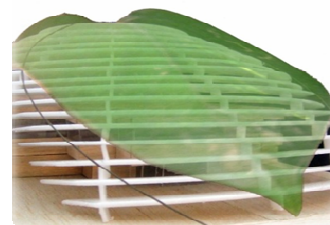
(十七)10-11月份週會宣導活動：10月20日九年級「預防脊髓損傷校安宣導」、七八年級「特教組生命鬥士講座」；10月27日八年級「資料組生涯發展教育講座」；11月10日九年級「創世基金會交通安全宣導」、七年級「資料組多元文化教育宣導」；11月17日七八年級「性別平等相聲宣導」。

(十八)10月18日(星期一)為校慶個人賽及班級大隊接力比賽報名截止。

(十九)10月20日(星期三)各年級週會時間辦理『班際防溺游泳比賽』。

(二十)提出並討論『大安國中49週年校慶活動』實施計畫草案暨『大安走過五十年』之校慶規畫(如：五十年專刊、大安走過五十年影片剪輯製作、邀請歷任校長、退休教師及校友返校參與盛會、製作紀念品義賣、全校教師五十年紀念制服、餐會……等)。

▼爭豔館—每次都會有新花現



▲真相館外觀示意

▲風味館為 7 個大六角形組合成群花盛開的造型。



▲風味館為涼亭式建築，呈現出花朵造型，外觀相當吸引人。

八、訓導處訓育組何組長報告：(校慶活動詳附件 1)

九、教務處魏主任報告：

- (一) 第一次段考排定 14-15 日，因學校廣播主機修理無法於 13 日前完成，故臨時將本次段考英文聽力考試方式做調整。14 日七、八年級第一節仍考英文，由 10 位幹事及老師協助各班人工播放英聽。九年級第一節改為自習，第二節考英文。一樣由 10 位幹事及老師協助各班人工播放英聽。更正後監考表明天發放。
- (二) 提醒老師上課不要遲到，3-5 分鐘內是可接受的，但不要超過 10 分鐘。
- (三) 七年級課後學習輔導預計於 10 月 25 日開始開課，採自由報名參加。以班級為單位開班。
- (四) 本學年編班委員會議之專任教師代表，於日前以書面投票方式補選。結果由多淑珍老師、趙怡梅老師及蔡淑鈴老師三位當選。上個月因有一位家長提出特殊安置申請，故預計段考後召開編班委員會議討論該申請案。
- (五) 各處室日後有臨時需召開之會議，請先尊重行事曆上已排定之會議，錯開時間並簽會各處室知曉。
- (六) 十月份督學視導時間改至 13 日上午 9 時 30 分，請各處室主任就相關業務回覆說明於明天 (12 日) 下班前寄給我彙整。
- (七) 校友林強教授所捐贈之數學獎學金，已詢問過本人，因校慶當日林教授無法回母校親自頒獎，故預計於段考後朝會時間邀請家長會長、教師會長或校長協助頒獎。
- (八) 11 月 12 日 (校慶日) 本校被抽中「攜手計畫」訪視，故當天前、後任教務主任及教學組長皆須準備資料至芳和國中接受訪視。
- (九) 十月份其他有關教務處工作請參考學校行事曆。

十、主席裁示：

- (一) 請人事室再以電話個別通知符合健康檢查同仁，務必依限完成健檢。
- (二) 99 年普通教室改善工程擇期複驗，請配合主驗、監驗主任安排時間，務必要求建築師親自出席。
- (三) 請各承辦人注意公文處理時限，依限完成簽核、歸檔作業。
- (四) 感謝蔡佩君老師協助，用心設計 99 學年度臺北市圍棋錦標賽之海報。

- (五) 請輔導室安排特教知能研習，協助老師班級經營、減輕帶班壓力。
- (六) 請孔珮組長 e-mai「本校 49 週年校慶活動實施計畫草案」請老師回饋意見，另於近期內邀請處室主任、級導師代表、專任教師代表、家長代表，集思廣益討論後定案。
- (七) 請訓導處協助：
- 1、持續推動數位學生證刷卡率，列入重點業務。
 - 2、精準掌控朝會時間，最遲於 8 時 20 分結束，以免影響第一節課務。
 - 3、本校游泳檢測通過率 99 年提升，達 85%，請持續加強推動。
- (八) 請於會後清查堪用錄音機，段考當日務必請協助播放英聽同仁熟習操作方式。
- (九) 請教務處及訓導處妥為規劃：段考或模擬考成績優秀生受獎人數及隊伍安排設計。
- 十一、散會：下午 3 時 7 分。
- 十二、本校 99 年度公文處理教育訓練研習(詳附件 2-13)。