

臺北市立大安國民中學 99 年 5 月份 擴大行政會報會議紀錄

日期：99 年 5 月 3 日（星期一）13 時 30 分

地點：會議室

主席：林校長美霞

紀錄：梁麗卿

出席：如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、1999 市民投書反映本校學生有抽菸行為，輔導室已就該 2 學生進行個案輔導。
- 二、日來，本校疑有 9 年級生偷竊彩妝店化妝品行為發生，刻正連繫處理中，煩請全體老師協力加強生活教育。
- 三、老師反映有學生上課無故缺席，為免學生上課逗留校園死角，發生不當行為，影響校安，請輪值人員加強巡堂。
- 四、週休翌日，操場滿目瘡痍，感謝慧芳老師率 7 年 14 班學生清理；環境髒亂多為學生造成，亟須加強衛生教育；本校雖付費請保全公司協助校園環境清潔，但成效不彰，如保全公司未落實服務，應通知改善，必要時予以扣款。

貳、級導師報告：

一、7 導孫老師代言：

- （一）建請再行評估實施「護眼操」時間。
- （二）為有效除蚤，建議統一採購電子式除蚤器置放各辦公室。

二、8 導張老師：

- （一）確定導師輪替制度，以免影響教學。
- （二）辦公室紗窗、玻璃窗及冷氣機濾網清洗頻率？
- （三）810 教室附近飲水機及冷氣機已報修未處理。

三、9 導符老師：無。

校長：

- 一、請總務處辦理購電子式除蚤器之採購案。
- 二、實施護眼操、課間操係教育重點政策，執行細節、時段可再討論調整。
- 三、導師輪替制，行之有年，以連續帶班 3 年為原則，如班級經營確有困難，應尊重當事人，並透過行政程序改善解決。
- 四、辦公室紗窗、玻璃窗及冷氣機濾網清洗，請總務處協調人員處理。
- 五、810 教室附近飲水機及冷氣機，請於會後察看處理。

參、教師會報告：

- 一、孫會長：邇來部分教師反映，行政人員巡堂次數不足；上課時間仍有少數學生逗留校園角落，請相關人員說明本校巡堂規則，建請加強察查之。
- 二、李副會長：本班負責校長室旁 2 樓廁所外掃區，今日發覺學生清理通往活動中心之玻璃扶手外緣垃圾，基於安全，建請調派工友同仁負責清理，以免發生意外。

校長：

- 一、因消防局上午蒞校視察本校防災緊急收容安置業務，臨時請掃區學生協助清理垃圾，本人應全程督導，感謝老師提醒。
- 二、上課巡堂係由教務處統一安排，請依輪值表確實執行；並請任課老師協助，掌控學生出缺勤狀況，如學生無故缺席，請即通報訓導處處理。
- 三、上課時間，如有同學必須出公差，務必知會任課老師或導師。

肆、各處室報告：

- 一、教務處姚主任報告：

- (一) 5月份學藝競賽：5月20日國語文演說比賽、5月26數學能力競賽。
- (二) 評量活動：5月13-14日七八年級第2次定期評量。
- (三) 5月24-28日七、八年級作業檢查。
- (四) 99學年度暑期學藝活動，擬於5月4-5日導師會議中討論後，進行細部規劃。
- (五) 九年級期末活動：5月11-12日九年級第6次複習評量；5月21日課後輔導結束，可由導師率學生赴考場認識環境；5月22-23日第一次基本學力測驗；5月24日起，留校自習配合各班需求辦理。
- (六) 多元入學工作：5月5日北星計畫放榜，5月7日第1次基測准考證分發，5月10日北星計畫錄取學生報到，5月22-23日第一次基本學力測驗考場服務（協同家長會辦理，並請各處室配合協助）。
- (七) 99學年度教科書評選：5月3-7日召開各領域初評會議，5月10日召開課發會及書評會確認決議。北北基單一版本評選，5月24日上午投票，下午公告票選結果。
- (八) 領域教學研究會：5月27日起召開本學期第三次教學研究會議，各處室如有要隨會分發的資料或宣導事務，請及早提供或派員解說。
- (九) 配合國立教育研究院辦理2010學生學習成就評量（臺北市部分），5月7日辦理受測學校講習，5月18-20日辦理施測試務工作。感謝教師會提供辦公室作為試務中心。

校長：

- (一) 請老師協助指導學生作業，如有未配合繳交，應瞭解原因，予以補救機會。
- (二) 理化實驗課教學，請老師務必注意藥品安全暨實驗操作過程，以避免發生意外。

二、訓導處魏主任報告：

- (一) 4月27日召開之98學年第1次校服籌備會議，其中有關「99學年運動服廠商表現優異，將續約一年。」之決議應屬無效，予以撤銷。因為98年9月稽核小組審查前揭招標案，明示本校99年應重行辦理新生運動服採購案招標。故預計5月4日上午8時20分召開98學年第2次校服籌備會議，並於是日下午14：30召開99學年度新生校服招標文件審查會議。
- (二) 5月4-5日將召開5月份導師會報。
- (三) 5月3-14日第二次段考前不集會。5月14日(五)段考結束後最後一節課，假活動中心辦理大安小將感恩及表揚活動，集點成績佳者，座位排於2樓前半，其餘依次排列於2、3樓。
- (四) 段考結束後之5月17日(一)，為本校環境清潔日。預計當日自7：30-8：30，進行七、八年級大掃除，九年級除正常進行整潔工作外，另視情形機動打掃。
- (五) 5月17日中午12:10，假會議室召開七年級校外教學師長行前說明、5月18日朝會辦理學生行前說明。
- (六) 5月19日七年級校外教學，當日七年級同時辦理逃生演練。八年級在校進行防災逃生演練(地震)。
- (七) 5月25日(二)七年級朝會藝文活動，特別邀請『臺北單簧管樂集』6位名家演出(2位國立音樂系副教授、4位樂團首席)，七年級全體參加，八、九年級班級願意共襄盛舉者，請洽訓育組登記，將安排3樓看臺位置。

- (八) 5月26日九年級週會--「認識分級，快樂閱讀」校園宣導活動，七、八年級不進行週會。
- (九) 5月31日-6月7日進行畢業典禮前置作業，包括受獎同學與協助同學訓練、拍照、畢業生致詞等活動，6月8日下午預演，6月9日(三)上午8:00-12:00舉行畢業典禮，下午正常上課。
- (十) 九年級畢業典禮主題：我在大安的日子。
- (十一) 腸病毒疫情上升，請老師協助提醒學生勤洗手及衛生習慣，加強防治工作。
- (十二) 沙塵暴來襲，依教育部建議，如果空氣懸浮微粒濃度達到中級，中小學及幼稚園必須將戶外課程調整到室內，有呼吸道疾病、過敏體質學童應帶上口罩；如果惡化到緊急程度，各級學校(含大學及幼稚園)應停止戶外活動。如果患有氣喘、心血管疾病、呼吸道疾病及過敏體質等病史學生，因為沙塵暴來襲，向學校請假將不列入病假或事假計算，亦即不影響個人日常生活表現評量。
- (十三) 5月3-9日為臺北國際花博宣傳週，同仁如有欲購票請洽人事室；本校共襄盛舉北市重大活動，擬於99學年度辦理全校師生參觀花博會校外教學活動，。
- (十四) 七年級導師認為數位學生證刷卡獎勵額度偏高，提議修正；九年級導師提議幹部敘獎額度偏低，亦建議修正，將一併提請導師會議討論。
- (十五) 5月27日本校體育班及體育衛生訪視，屆時請相關同仁協助配合。
- (十六) 教師會長建議護眼操實施時間更改一事，訓導處將再斟酌辦理。目前午休後實施護眼操時間，是經老師投票多數決，未來有否調整實施時段，仍有賴導師協助督導，方能達事半功倍之效。

三、衛生組韓組長報告：

- (一) 護眼操係教育局年度推動重要政策，預計將增設獎勵視力保健優良畢業生之獎項。
- (二) 目前正彙整班級回收之廢乾電池，俟統計確定數量，前六名班級將予敘獎。
- (三) 上週總務處已請廠商全面清理校園水溝淤積部分，為有效防治登革熱，請級導師協助提醒，注意勿讓蓄水盆底座積水，以免孳生蚊蟲。
- (四) 5月17日，本校環境清潔日，九年級當週基測，7:30至7:50維持正常打掃，當日請靠窗班級之同學，協助將電腦線條上之灰塵及班級平台之垃圾取下，俾做清理。
- (五) 感謝總務處及會計室協助環境清潔、資源回收及物品請購事宜。

校長：

- 一、教育局為加強學童愛眼護眼正確觀念，減緩學童近視比例，所推動相關教學，列為本年度健康促進執行重點；各校均配合改善軟硬體，加強教室照明、每學期實施視力檢查，並實施護眼操、健康操，請協助指導。
- 二、重申零體罰政策，體罰易致身心傷害，老師務必特別注意情緒管理，不可體罰學生。
- 三、本校弦樂團參加三重市國際音樂節活動，表現優異，謝謝孔玥組長、靖喬老師指導。

四、總務處龍主任報告：

- (一)『99 年度至善樓補強工程』進度：3 月 9 日 (二) 已決標。
- 1、「視聽教室」先行施工，預計 5 月初完工。
 - 2、其餘工項預計六月底施工；
 - 3、8 月底 (99 學年度開學前) 完工。
 - 4、已口頭預借建安國小至少 10 間以上教室，惟〈暑期課程〉a、七年級新生測驗銜接課程、八年級輔導課程，b、管弦樂團集訓，所需教室數量，請教務處、訓導處先行細部規畫。
- (二)『99 年度教室汰換高效率燈具』進度：3 月 19 日已完成驗收，4 月底成果報局。
- (三)『99 年度普通教室環境改善工程』→4 月 22 日決標，預算金額 190 萬元，施作八年級 20 間教室，預計暑期輔導課前完工驗收並使用，4 月 30 日 (五) 已召開施工前工務會議。
- (四)『100 年度勤業日新樓及活動中心補強工程』預算約 1,800 餘萬元→4 月 16 日教育局督學及工程科已到校會勘，建議原提出實踐樓廁所修繕工程 180 萬元併入 100 年度修建工程項目中辦理，本校已修正報局，5 月 14 日出席教育局預算審查會議。
- (五)『校園安全』成果資料 3 月底送局參加複審，四月初公布本校為【98 年度校園安全月績優學校】之一。
- (六)5 月 4 日 (二) 12:50 召開 98 學年度「校園規劃發展小組」第二次會議，主要因應市府財政局及教育局政策→針對十數年來各級學校因少子化減班後可能的多餘空間如何運用作具體討論。
- (七)本校擔任『99 年度天然災害收容安置學校』之一，今 (5 月 3 日) 上午 10:30 大安區公所蒞校作救災物資及收容安置流程檢查；5 月 11 日彩排，5 月 13 日正式演練。
- (八)【近期已完成】之採購與修繕項目：
- 1、活動中心中央空調冰水主機、冷卻水塔及圖書館、桌球室箱型冷氣維護保養完成。
 - 2、全校消防設施設備安檢與修繕完成；4 月 27 日已通過消防局安全檢查；
 - 3、活動中心窗簾更新完成；
 - 4、全校班級電扇清洗完成；
 - 5、八年級班級冷氣維護清洗完成 (家長會支應相關費用)；
 - 6、至善與日新樓榕樹修剪完成；
 - 7、校區排水溝清理及頂樓落葉淤泥清理完成。
- (九)【待辦】之採購與修繕項目：
- 1、全校專科教室電扇清洗；
 - 2、中庭破損地磚補修；
 - 3、慈母池周邊地坪修補；
 - 4、近大安路圍牆榕樹修剪。
 - 5、日新樓廁所臭氣排氣管路安裝與修繕。
 - 6、游泳池底維護 (5 月 15 日起，共 10 個工作天)，98 年第四季「常泳」順延，自 5 月 31 日開始。
- (十)【節能減碳宣導】
- 以 95 年度為基期、電費需逐年遞減 2%，
- 〈第一期〉95-100 年度，減量 10%

→<第二期>101-105 年度，減量達 20%

(十一) **提案**：視聽教室學生課桌椅 60 套購置，建請由第八節課輔費結餘款支應，並擬由本次擴大行政會報決議通過後辦理採購。

(十二) **補充**請訓導處衛生組協助處理校園環境衛生事宜，如消滅跳蚤、環境消毒請購。
事務組補充：經詢價所需經費計約 5 萬 1,000 元 (850 元/套×60 套)。

五、事務組呂組長報告：本校係臺北市 99 年度指定優先開設防災緊急安置學校，會後將 e-mail 大安區災害應變中心收容組本校開設緊急安置所工作人員編組表，屆時請各處室同仁依任務編組，確實執行防災工作，並配合大安區公所於 5 月 11 日假本校辦理防災預演，5 月 13 日正式防災演練。

校長：

一、救災如同作戰，屆時請同仁務必配合，救災機制啟動，如未依規定執行勤務，情況嚴重，甚至衍生刑責；勤務期間，如有困難應立即報告，俾便補救。

二、因應少子化衝擊，配合教育局校舍活化利用政策，本校必須配合釋出部分教室空間；考量 99 學年度新生報到情況，希望同仁共體時艱。此外暑期學藝活動，也請全力支持配合。

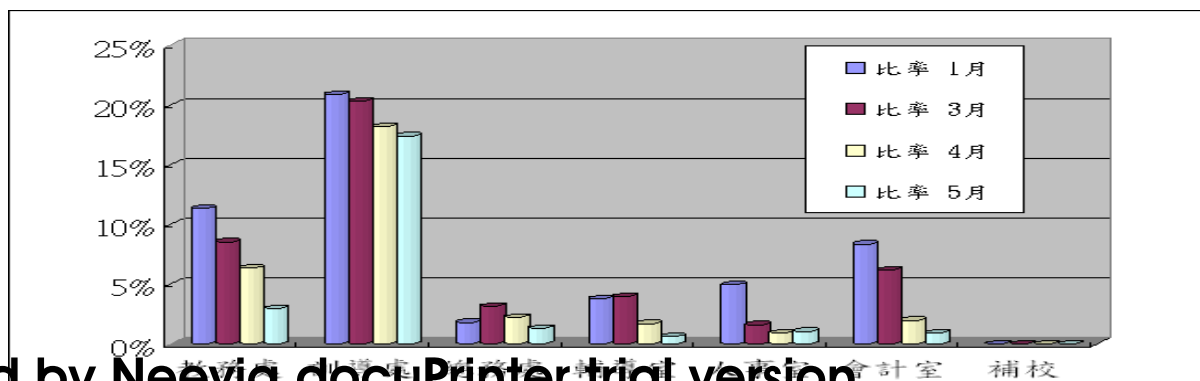
六、文書組梁組長報告：

(一)

本校 99 年(逾期)未歸檔公文統計表 (統計至 99.4.30 止)

| 處室 | 數量 | | | | 比率 | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--------|
| | 1月 | 3月 | 4月 | 5月 | 1月 | 3月 | 4月 | 5月 |
| 教務處 | 179 | 152 | 124 | 61 | 11% | 9% | 6% | 2.95% |
| 訓導處 | 312 | 368 | 358 | 378 | 21% | 20% | 18% | 17.41% |
| 總務處 | 7 | 19 | 16 | 11 | 2% | 3% | 2% | 1.30% |
| 輔導室 | 36 | 44 | 21 | 8 | 4% | 4% | 2% | 0.61% |
| 人事室 | 66 | 24 | 15 | 18 | 5% | 2% | 1% | 1.5% |
| 會計室 | 7 | 6 | 2 | 1 | 8% | 6% | 2% | 0.92% |
| 補校 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0% | 0% | 0% | 0.00% |

本校 99 年(逾期)未歸檔公文比率圖 (統計至 99.4.30 止)



- (二) 公文處理時效管制係 99 年公文檢核重點項目之一，請各承辦人務必配合公文辦結 5 日內歸檔，並把握公文簽辦期限。
- (三) 依臺北市政府99年4月26日府授秘文字第09911582800號函示，函復臺北市議會之公文，請註明所依據相關文號，有關臺北市議會議員個人所交代案件（無議會行文文號），回復時請逕復議員本人，不須副知臺北市議會。
- (四) 為辦理99學年度校務會議代表推選事宜，請同仁集思廣益，就選舉人、被選舉人提供相關建議或意見。

校長：

- 一、請同仁配合公文歸檔時效，如有必要，請承辦人自行影存續辦，文先歸檔。
- 二、99 年學年度校務會議代表推選事宜，因人事異動或職務調整，需考量選舉時間，被選舉人或選舉人定義應明確，會後請麗卿蒐集同仁意見再辦理選務。

七、輔導室鄭主任報告：

(一) 技藝教育薦輔會：(時間暫訂，確認後另行通知)

- 1、九年級技藝教育薦輔會暨升學輔導活動說明：5月17日(一)
- 2、八年級技藝教育薦輔會：5月21日(五)

(二) 溫馨考季系列活動

- 1、激勵士氣標語張貼：5月10-21日。
- 2、大安福袋致贈：5月20日(三)中午12:00-12:50。
- 3、感恩小徑謝師活動：5月24日(一)至6月9日(三)。

(三) 升學輔導系列活動

- 1、高中學校升學說明會：5月25日(二)第1~4節，參加對象：遴選100人。
- 2、高中職學校升學博覽會：5月27日(四)第1~4節，參加對象：九年級全體。
- 3、高職學校升學說明會：5月27日(四)第5~7節，參加對象：九年級全體。
- 4、學校參觀體驗活動：6月1-4日。
 - 普通高中：臺北市立建國高中、北一女中、師大附中、和平高中。
 - 工業類科：臺北市立大安高工。
 - 商業類科：臺北市市立松山家商。
 - 家政類科：臺北市私立育達高職。
 - 設計類科：臺北市私立滬江高中。
- 5、技藝教育學程學生參觀體驗與升學說明會：6月7-8日。
 - 臺北市私立東方工商、臺北縣私立南強工商(暫訂)。
 - 建教合作職場參觀：臺北市福華飯店(暫訂)。

(四) 特殊升學管道：資料於 4 月 22 日 (四) 送至北區特教資源中心，目前等候審核結果。共送出 10 件資料 (智障組 3 件、學情障組 1 件、肢障組 4 件、自閉症組 2 件)。

(五) 特殊學生鑑定安置：資料於 4 月 16 日 (五) 送交各承辦學校，共送出 17 件資料 (小六新生 15 件、在校生 2 件)，另校內 2 份資料因家長意願問題暫不送件。

(六) 本校 99 年度區域性資賦優異教育方案活動

1、7 月 5-9 日黑白雙城爭霸戰—資優圍棋研習營。(對象：國中小學生)

2、7 月 6-8 日節能智慧王—節能減碳創意設計研習營。(對象：國中七年級學生)

(七) 輔導組各項活動進展

| 課程項目 | 日期 | 主題 |
|-----------------------|--|-------------------------|
| 快樂父母成長班 | 3 月 15 日~5 月 31 日 每週一 09:30~11:30 | 心靈成長 |
| 父母讀書會 | 3 月 17 日~5 月 19 日 每週三 09:30~11:30，共計十堂 | 閱讀書目 這輩子, 只能這樣嗎? |
| 學生多元能力 開發班 | 3 月 15 日~5 月 21 日 每週一至週五，每週 17 節，共 9 週 | 體能訓練 性別平等教育 法律解析等 |
| 認輔志工 初階儲訓課程 | 3 月 23 日~5 月 11 日 每週二 9:00 至 12:00，共計 8 次 | 自我探索 |
| 個案研討會 | 5 月 27 日，週四 9:30~11:30 | 青少年兩性問題 |
| 認輔工作 教師小幫手 | 彙整國九學生認輔資料 | 認輔工作 |
| 輔導刊物 海星之愛 | 發行日期：5 月 3 日 | 性別平等教育 |
| Talk 行不行？— 人際關係小團體 | 3 月 10 日~6 月 23 日 每週三第 6 節社團課 | 八年級認輔小團體 |

八、會計室蕭主任報告：

(一) 依「教育部補助及委辦經費核撥結報作業要點相關規定」，不得支用於工作人員 (加班費) 與購置設備。

(二) 機關不得意圖規避採購法之適用，分批辦理未達公告金額但逾 10 萬元採購。

校長：感謝蕭主任提醒，請美齡組長就請購金額作相關統計分析電子檔控管，以免被誤認為意圖規避採購法。

九、補校黃主任報告：

(一) 補校 4 月 21 日辦理卡拉 ok 大賽，已將活動照片刊登補校網頁。

(二) 5 月 5-26 日原訂之游泳課程，因泳池改建工程，已與學生及老師協調取消。

(三) 5 月 3-8 日補校舉辦升學資訊宣導週活動。

(四) 6 月 9 日預定辦理補校畢業季活動，5 月 9 日辦理畢業班 1 日遊活動，6 月 9 日預定辦理補校畢業典禮，是日謝師宴，主題訂為溫馨及感恩，原則上自籌經費。

校長：

- 一、辦理活動，要注意經費收支，如需向學生收費，應考量其負擔，依教育規定辦理，以免衍生困擾。
 - 二、視聽教室汰舊換新需購 60 套課桌椅，每套 850 元，共計 5 萬 1,000 元，本案通過由課業輔導費支應。
 - 三、本校 99 年度為指定優先防災緊急收容學校，感謝龍主任及美齡組長辛勞付出，大安區公所上午蒞校視導，對同仁的表現肯定稱讚。。
- 十、散會：15 時 5 分。