

# 臺北市立大安國民中學 99 年 4 月份 擴大行政會報會議紀錄

日期：99 年 3 月 29 日（星期一）13 時 30 分

地點：會議室

主席：林校長美霞

紀錄：梁麗卿

出席：如簽到表

壹、主席致詞：略

貳、級導師報告：

一、7 導厲老師：無。

二、8 導張老師：請加裝 8 導辦公室 13、14、15 班導燈具照度。

三、9 導符老師：

（一）建議儘量不外借 9 年級教室當考場。

（二）段考排程更動，宜審慎評估。

校長：

一、8 導辦公室加裝燈具需求乙事，請龍主任儘速研議辦理。

二、今年郵政特考因報考人數暴增，主辦單位緊急情商教育部、教育局借用本校作為考場；爾後外借考場，將評估校務狀況後再決定。

三、段考時程更動，應加強處室間的橫向溝通，與組織系統的縱向協調連繫。

參、各處室報告：

一、教務處姚主任報告：

（一）4月8-15日召開本學期各領域第二次教學研究會議，各處室如有要隨會分發的資料或宣導事務，請及早提供或派員解說。

（二）4月份學藝競賽：4月7日國語文字音字形比賽，4月8日國語文朗讀比賽，4月15日家政活動學藝競賽，4月21日七年級母語歌唱比賽，4月29日母語演講、朗讀比賽，4月29-30日七、八年級英語抽背比賽（二）。

（三）多元入學工作：3月24日召開北星計畫校內推薦委員會審議本校實施計畫及時程，3月31日北星計畫家長說明會，4月6-7日北星計畫申請表校內收件，4月19日北星計畫校內推薦委員會議審議本校推薦名單，4月21-23日北星計畫網路報名，4月28日北星計畫校外報名。4月下旬另擇日辦理多元入學家長說明會，說明申請入學及登記分發。

（四）配合國立教育研究院辦理2010學生學習成就評量（臺北市部分），4月23日辦理主試施測講習，後續另辦理受測學校講習及施測等工作。感謝教師會提供辦公室作為試務中心。

校長：感謝教務處用心，將複習評量作文 6 級分優秀作品張貼公告，讓同學有觀摩機會。

二、資訊組林組長報告：公務電腦涉及資訊安全，請行政同仁務必配合：設立使用者帳號及密碼，密碼輸入錯誤，訂有 3 次以下之限制，並完成螢幕保護程式設定。檔案請參考 FTP:\10.110.0.5\96 資訊稽核\96 稽核說明參考.doc。

校長：本校網頁更新，感謝資訊組林組長、趙怡梅老師即時協處理。

三、訓導處魏主任報告：

（一）4月1-2日辦理八年級校外教學隔宿露營。今（3月29日）午已完成導師行前說明，並安排於第七節課辦理學生行前說明會。

- (二) 4月2日下午姊妹校大安鄉大安國中與本校辦理路跑聯誼。感謝本校田徑隊教練吳光亞老師協助相關事宜。
- (三) 4月14日起辦理八年級班際排球賽，4月27日辦理七年級班際定點投籃賽。
- (四) 重申：請全體老師遵守，嚴禁校園體罰規定。
- (五) 本月起辦理「週一蔬食餐」及一月一餐蔬食餐，謝謝大家配合響應。

校長：

- 一、4月2日姊妹校中大安舉行路跑活動，是日適逢本校八年級校外教學，本校將積極參與，共襄盛舉。
- 二、2010生態教育年，除配合響應蔬食餐，仍請老師協助推動每日視力保健操活動。
- 三、感謝慧芳老師透過教學活動，協助指導7年9班學生，於3月12日植樹節當天，配合99年植樹減碳活動，種植教育局所贈3棵樹苗。

四、總務處龍主任報告：

《總務處重點工作摘要—總務主任龍竹琴彙整》 <第一頁>

- (一) 『99年度至善樓補強工程』進度：3月9日(星期二)已決標。
  - 1. 「視聽教室」先行施工(4月3、4、5、10日<有較大噪音>~4月25日完工)；
  - 2. 其餘工項預計六月底施工；
  - 3. 3月31日(星期三)上午10:00第一次工務會議。
- (二) 『99年度教室汰換高效率燈具』進度：3月19日(星期五)已完成驗收。
- (三) 3月29日(星期一)完成99年度預算之『管弦樂器』採購標案(中提琴與雙黃管各一)，決標金額為12萬2,000元。
- (四) 『100年度教學設備概算』已於3月26日(星期五)完成討論會議，概算金額59萬9,200元(如99年度)。
- (五) 『100年度勤業日新樓及活動中心補強工程』預算於4月1日(星期四)以前提編報局。
- (六) 『99年度普通教室環境改善工程』細部規劃會議已召開，預定4/6上網招標，預算金額190萬元。
- (七) 高壓機電年度例行保養4月11日(星期日)上午停電半天，另公告停電通知。
- (八) 『校園安全』成果資料3月29日前(星期一)送局參加複審。
- (九) 『實踐樓廁所整修工程』(共計：男女6大間)預算明細表報局核備，經費約179萬多元，以期逐年改善本校已陳舊不堪之廁所設施設備。
- (十) 『2010年大陸浙江教育參訪活動』採購案已於3月24日(星期三)完成決標，決標金額每人2萬4,800元，得標廠商冠鈞旅行社，預定行程4月8-13日，六天五夜。
- (十一) 『全校年度消防設施設備』於3月26、27日完成安全檢查，近期將進行檢修。
- (十二) 近期施作：
  - 1. 活動中心中央空調冰水主機與冷卻水塔保養；
  - 2. 至善與日新樓前榕樹修剪；
  - 3. 全校班級電扇清洗；
  - 4. 活動中心窗簾更新施作；
  - 5. 八年級班級冷氣清洗維護。
- (十三) 提案：

→四維路「**電子公布欄**」因已購置使用近十年（年限：明年五月），常因修繕費用廠商報價上萬元，實在浪費，擬建議更新；費用預估約 8 萬 5,000 元，提請由第八節課輔費結餘款支應及擴大行政會報決議通過。

校長：

- 一、感謝龍主任，規劃本校硬體設施改善工程，招標過程順利，積極有效率。
- 二、四維路側門 LED 電子看板故障，不堪使用，維修所費不貲，惟未達耐用年限，無法報廢，需否修繕或新購，將於會後再評估。
- 三、本年度請保全公司於例假日清理校園，有關清潔狀況及實施時間，請予明確規範。
- 四、9 年 19 班側邊蜂窩，上週已商請消防局處理，惟無法完全阻斷蜜蜂群聚該處，消防局允諾隨時支援，請導師協助指導學生，維護自身安全。
- 五、2 月 26 日本校校園安全檢核初評績優，獲督學推薦參加複評，感謝龍主任期間準備資料，備極辛勞。

#### 五、文書組梁組長報告：

##### (一) 文書宣導：

- 1、落實執行第三類公文（係教育局為達減少各學校公文處理數量之目的，屬於通報性教師研習訊息、發送各種海報文宣品之公文，均改發第三類公文。），除得免掛文號、免歸檔，處理流程同一般公文。
- 2、依臺北市政府教育局 99 年 3 月 15 日北市教政字第 09932943800 號函示：為維護公務機密安全，各機關學校需配合於 4 月 10 日前確實辦理 99 年公務機密維護定期檢查，教育局將於 4 月下旬辦理抽核複檢；日前已會請各相關處室人員依權責實施定檢填報備查，惟仍請全面性配合辦理事項：
  - (1) 進出檔案資料室人員登記管制，查閱檔卷資料需登記。
  - (2) 調借或提供機密文書需依規定程序辦理。
  - (3) 廢棄之公文稿紙、影印紙、磁片、光碟等具機密性者，依規定徹底銷毀。
  - (4) 下班或臨時離開座位將公文收妥，辦公桌抽屜或公文櫃上鎖。
- 3、依臺北市政府文書處理實施要點第 156 點規定，為周全機密文書處理作業，請各承辦人務必確實標示其保密期限或解除機密條件。
- 4、免備文案件，請務必於資料回復後，影本存卷歸檔；限期案件如係文到幾日內辦理，係包含例假日列入計算。

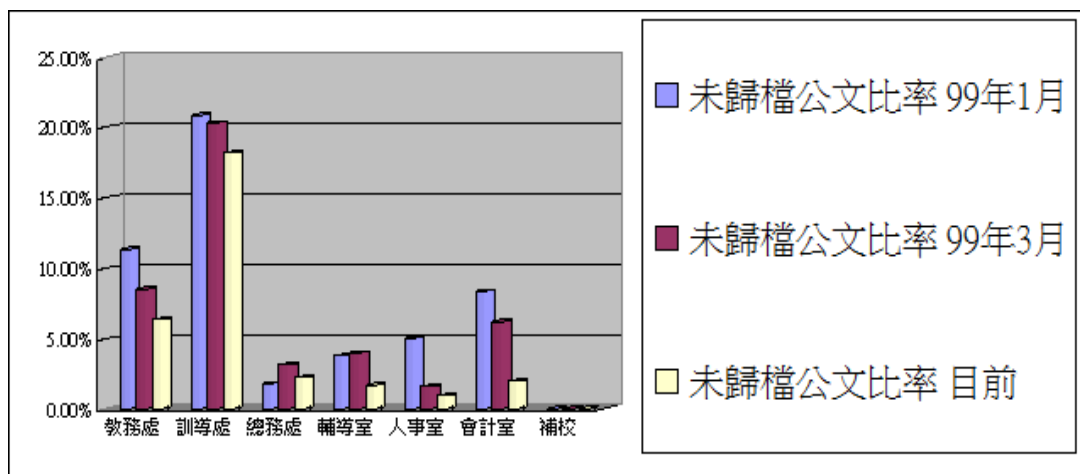
##### (二)

本校公文未歸檔統計表（統計至 99.3.26. 止）

處 室	99 年未歸檔公文數量			99 年未歸檔公文比率		
	1 月	3 月	目前	1 月	3 月	目前
教務處	179	152	124	11.34%	8.52%	6.36%
訓導處	312	368	358	20.88%	20.33%	18.20%
總務處	7	19	16	1.77%	3.13%	2.22%
輔導室	36	44	21	3.77%	3.96%	1.69%
人事室	66	24	15	4.97%	1.58%	0.93%

會計室	7	6	2	8.33%	6.19%	1.96%
補校	0	0	0	0.00%	0.00%	0.00%

99 年 1~4 月未歸檔公文比率統計圖



校長：

- 一、除行政機密性文書依規定保密外，特請老師配合注意，重複使用紙張固然環保，惟應留意，切勿將有他人資料、成績單等個人性之紙張回收使用，以免衍生困擾。
- 二、請承辦人掌握公文處理時限，並依規定辦理公文歸檔，切勿無故積壓，以免遺失公文遭致懲處。

六、輔導室鄭主任報告：

(一) 98 學年度第 2 學期全校個案一覽表

個案數	輔導教師	認輔教師	認輔志工	大四實習生
172	172	28	25	6

(二) 4 月份重要活動

1、利用領域時間辦理 5 場次教師輔導知能研習活動

2、國小招生宣導工作：

- (1) 三興國小：4 月 8 日：到國小宣導。
- (2) 建安國小：4 月 12 日：班級座談會。
- (3) 建安國小：4 月 13 日：到校參觀。
- (4) 國北教大附小：4 月 16 日：至國小宣導

3、多元文化活動。

4、溫馨考季活動：包高中活動：4 月 23 日第 4 節起。

(三) 九年級身障生特殊升學管道送件日期至 4 月 22 日。

(四) 國小升國中特教新生鑑定工作 4 月 9 日、4 月 16 日送件，特教老師於送件前將不定期至鄰近國小施測，請各位老師多包涵。

(五) 學習中心校外教學地點為世界宗教博物館，參觀日期為 4 月 16 日下午。

(六) 本校圍棋班已正式通過教育局審查，將自 99 學年度起正式招生，預計招收圍棋初段以上學生 32 人，相關招生簡章將依教育局規畫辦理。

校長：

- 一、感謝鄭主任用心規劃國小招生宣導工作。
- 二、請輔導室妥為規劃 4 月 16 日宣導流程，請先安排工作人員，以期順利實施。
- 三、建安國小擬商借本校活動中心舉辦畢業典禮，於不影響教學原則下，同意外借。

七、人事室甘主任報告：

- (一) 教師市內介聘及外縣市介聘作業時程及規定，已 e-mail 各位老師，請注意參閱。
- (二) 臺北市政府教育局 99 年 3 月 17 日北市教人字第 09933090500 號函示：為辦理減班超額職員移撥作業，各校幹事及護理師自發文日起一律凍結進用（含 8 月 1 日出缺職務）。

校長：

- 一、麗鄉組長真除前，代理組長職務逾 2 週，請人事室併同考量，辦理敘獎事宜。
- 二、99 學年度本校將有 10 餘位教師缺額，本年度國民中學正式教師聯合甄選未必提供足額進用，仍需聘用代理老師，為使教學更臻穩定，請人事室、教務處規劃甄選事宜，提教評會討論。

八、會計室蕭主任報告：本室刻正積極籌編 100 年度概算，有關圍棋班所需經費明細，請輔導室於 4 月 2 日前提列，供本室彙編。

校長：

- 一、感謝輔導室鄭主任致力於本校 99 學年度起正式設立圍棋專長體育班。
- 二、感謝輔導室教師致力各項專案研究，送件評比甄選結果，屢獲佳績。

九、補校黃主任報告：

- (一) 4 月 21 日補校假童軍教室舉辦卡拉 ok 歌唱大賽，感謝總務處與輔導室協助場地佈置暨獎座申請。
- (二) 建議逐年編列預算以改善本校監視系統，期更落實校園安全維護工作。

校長：

- 一、防範校園失竊機制：
  - (一) 請老師協助宣導，同學儘量不攜帶貴重物品到校，並請注意保管。
  - (二) 班級外堂課時段，請任課教師確實點名，並加強巡堂，有效掌控校園學生動態。
- 二、人和為貴，感謝同仁辛勞付出，互相包容體諒，行政同仁提供支援服務，務必加強溝通連繫協調，以符應社區予本校之高度評價。

十、散會：14 時 39 分。