

# 臺北市立大安國民中學 99 年 3 月份 擴大行政會報會議紀錄

日期：99 年 3 月 1 日（星期一）13 時 30 分

地點：會議室

主席：林校長美霞

紀錄：梁麗卿

出席：如簽到表

壹、主席致詞：

- 一、98 年度臺北市公私高中及國民中學推動臺灣母語日活動，本校著有績效，受訪視結果列為「績優學校」，特別感謝教務處志豪組長及淑菁組長致力推動相關業務。
- 二、908 班吳哲宇同學參加 2009 年第六屆宏碁數位創作獎競賽榮獲全國首獎，獲頒獎金 10 萬元。吳哲宇已經二度獲獎，感謝顏金燕導師及資訊教師指導
- 三、臺灣網路博覽會辦理國中（小）作文比賽，本校參賽成績斐然，916 班表現優異，獲獎人數最多，7、8 年級亦有多人獲獎，實難能可貴。
- 四、臺北市 98 學年度中小學聯合運動會，本校榮獲生活教育競賽特優。
- 五、本校管樂團 2 月 27 日獲邀參加味全頂新集團贊助之故宮週末夜演出，今(3/1) 日前往宜蘭參加 98 學年度全國學生音樂比賽管樂合奏，並應邀於 7 月參加上海世博會公演，為其中最年輕且是中華民國唯一獲邀樂團。
- 六、2 月 27 日起，教室燈管全面換裝 T5 型省電燈具，驗收時請總務處以測光器測試，如照度不足，則需做補強。
- 七、2 月 26 日教育局督學蒞校視導 98 學年度推動校園安全月相關業務，本校初評獲推薦參加複評，感謝全體同仁努力付出，展現良好工作績效。

貳、級導師報告：

一、7 導屬老師：無

二、8 導張老師：可否請購 4 屨型置物櫃，供 8 導辦公室作資源回收用。

三、9 導符老師：無

校長：請衛生組韓組長協助處理 8 導所需資源回收箱，如需加購，則請即刻辦理。

參、教師會孫會長：導師課後留校陪讀、輔導學生，可否申請加班補休？如因加班致上下班途中發生危險事故，可否援引公傷假處理？

校長：老師須於每日 16~17 時團體輔導學生，以參與第 8 節課後輔導為原則，費用可由收費部分支領授課鐘點費。17:00 後加班則依規定填寫加班請示單，每月不得超過 20 小時；相關細節依照現行人事法規辦理，如有疑義，請洽人事室。

人事甘主任：教師或公務員因執行職務，於上班、加班時間或上下班途中發生危險或意外（如發生車禍，肇事原因需係他人過失），核予公傷假處理。

校長：上下班途中發生意外，事故地點需為上下班必經往返途中，事關同仁權益，相關規定請人事室發送電子郵件參考資料讓全體同仁知悉。

肆、各處室報告：

一、教務處姚主任報告（電子檔）：

（一）3 月 1 日起課後輔導、九年級留校自習全面開始，請相關業務同仁協助輪值留守。

（二）3 月 2 日辦理學藝股長幹部訓練。

（三）3 月 2-11 日召開本學期各領域第一次教學研究會，各處室如有要隨會分發的資料或宣導事務，請儘速提供或派員解說。3 月 15 日召開課程發展委員會，確認本學期課程計畫。

- (四) 3月9日承辦九年級複習考群組第4次檢討會。
- (五) 多元入學工作：3月9日辦理五專聯合免試入學校外報名。3月12日學校日配合輔導室辦理北星計畫及多元入學家長說明會。3月30日第1次基測校外報名。另擇期召開北星計畫校內推薦委員會。
- (六) 3月15-19日於自然實驗室走道舉行校內科展得獎作品展覽。4月份辦理北市科展報名及送交作品說明書。
- (七) 3月17日舉行國語文作文比賽。
- (八) 配合國立教育研究院辦理2010學生學習成就評量(臺北市部分)，3月4日參加承辦業務協調會，後續配合辦理施測講習及施測等工作。
- (九) 配合國立臺灣師範大學科學教育中心辦理2010TIMSS抽測，3月10日參加施測會議，3月17日下午進行808、817抽測。
- (十) 3月18-19日七、八年級第一次英語抽背比賽。
- (十一) 3月30-31日第1次定期評量。

二、資訊組林正存組長報告(電子檔)：公務電腦涉及資訊安全，應設立使用者帳號及密碼，密碼長度宜8個字元以上，較為安全。檔案請參考FTP:\\10.110.0.5\96 資訊稽核\96稽核說明參考.doc。

校長：請全體教師暨行政同仁配合，依林組長所提，進行公務用電腦之帳號及密碼設定，以維護資安。

三、設備組李淑菁組長報告：單槍投影機燈泡損壞，約需1萬5,000元/顆，擬請准由第8節課輔結餘款支應購買；並呼籲同仁，用畢單槍，務請配合留意關機。

校長：

- 一、經費來源未協商定案前，可考慮使用班級教室內之單槍支援急用；會後請洽會計室了解經費支應情形，如否，則以第8節課輔費用結餘款修繕。
- 二、中央大學林強教授提供本校數學績優學生獎學金，鼓勵第1學期數學成績佔全年級前1/100者，每位頒贈獎學金500元。

四、訓導處魏主任報告(電子檔)：

- (一) 本校午餐自99年3月起提供桶餐選擇。由得標廠商(1.食家安飲食文化股份有限公司 2.第一餐盒股份有限公司)每月輪流供應。每月營養午餐菜單將公告於學校首頁。首次訂餐者，由廠商贈送不銹鋼餐具1組。如每班10人以上訂購，則由廠商送餐至樓層定點，供班級代表領取用餐。班級訂餐不足10人者，可與他班合併用餐。目前訂餐約210人。本校因首次辦理桶餐供應，本月份特予延長至本週五截止訂購，本週訂購者，將自3月8日起供餐，共計18餐，990元。
- (二) 本學期學校行事曆，自行印製完成，並發給全校師生供參，公告於學校網頁。
- (三) 臺北市政府為推動節能減碳全民行動，提出低碳飲食行動，要求學校逐步推動『週一蔬活日』、「一日蔬食」、「天天五蔬果」。
  - 1、「週一蔬活日」。宣導同仁及民眾多吃蔬食減少吃肉。週一會議便當一律提供蔬食便當。
  - 2、學校試辦「一日蔬食」行動。在尊重學生及家長意願，並取得共識後再試辦每月吃素1日。
  - 3、「天天五蔬果」。宣導每日飲食以「三少一多(少油、少鹽、少糖、多纖維)」為原則，並推動『天天5蔬果』，也就是每日要攝取三份蔬菜、二份水果，以有效減少動物性食品的攝取量，大幅增加蔬果攝取，符合減碳愛地球之環保概念。

- (四) 為提升學生體適能，養成規律運動習慣，教育局規定各校需利用課間或晨間時間進行「課間運動」。本校預計利用朝會時間進行「課間運動」——大安願景操。俟導師會報討論後再實施。
- (五) 為改善學生視力不良情形，加強視力保健，教育局規定各校需落實推動視力保健操；擬俟導師會議討論，確定實施時間。
- (六) 98 學年第 2 學期打掃時間調查結果：  
打掃時間維持現狀，惟晨間不提供資源回收及倒垃圾，改於午間提供倒垃圾之服務。鼓勵下午倒垃圾以減少過夜垃圾量；。完全不更動本校作息時間。(44 票)
- (七) 新流感 H1N1 停課標準：  
本校施打疫苗人數目前達 79.9%。尚差 1 人便達「814」標準，目前如有學生未施打疫苗而感染 A 型流感確定，將不再有全班停課情形。惟仍持續進行每日早上測量體溫。
- (八) 經 98 學年度第 1 學期期末導師會報調查結果：本學期不檢查聯絡簿。(不檢查：27 票；檢查：25 票；其他：8 票。)
- (九) 因應學校導師及代理導師同時請假而無人代理班務，本學期將增加為 1 班安排 2 位代理導師，請老師見諒。
- (十) 3 月 1 日本校管樂團參加全國音樂比賽，3 月 10 日弦樂團參加全國音樂比賽。3 月 5-10 日籃球隊參加全國聯賽，3 月 11-14 日排球隊前往新竹參加莒光盃比賽。3 月 15-16 日辦理七、八年級班級跳繩比賽。
- (十一) 3 月 3 日(星期三)七、八年級進行聯課選課，第七節召開全校導師會報。
- (十二) 臺北市 98 學年度中小學聯合運動會，本校獲生活教育與啦啦隊競賽特優，感謝七年級導師全力協助，參與導師已簽准每人敘嘉獎乙次。
- (十三) 合作社致贈畢業生禮物，因考量經費及環保，將贈送每位畢業生一組環保筷、叉、匙。
- (十四) 提醒尚未拍證件照同仁，可於明日補拍照。
- (十五) 部分教師反映，目睹學生跨坐實踐 3 樓電梯前欄杆，本處將利用朝會時間加強宣導，要求不得跨坐欄杆，學生可逕往活動中心觀賽，請老師協助隨機宣導。

校長：

- 一、可開放活動中心場地，讓學生入場觀賽。
- 二、督學籲請學校配合落實「課間操」、「一日蔬食」、節能減碳政策，請老師加強宣導，少食肉類、健康飲食；課間操宜簡單容易，可配合體育教學實施。

五、總務處重點工作摘要—總務主任龍竹琴彙整(龍主任公假，呂組長代理報告)

- (一)『99 年度至善樓補強工程』進度：  
→2 月 11 日(星期四)上網公告招標，3 月 9 日開標(9:15 定底價，10:00 資格審查)。
- (二)『99 年度教室汰換高效率燈具』進度：(補助經費：192 萬 7,000 元)  
→1. 2 月 8 日(星期一)已完成廠商評選及決標公告於本校網站之工作。
2. 與得標之三家廠商研議：
    - ① 施作時程；② 完工時間—預計 3 月 15 日前；③ 需先行施作「示範教室」(每家一間)，確認核可後再比照施作；④ 確定每家廠商回饋學校之其他辦公、活動空間範圍。
  3. 本處已完成「教室汰換高效率燈具」專案採購協議紀錄陳核(內載：採購方式、過程、決標結果與廠商回饋項目範圍等。
  4. 目前三家燈具承作廠商正利用週休二日積極施工中。

- (三) 『100年度教學設備概算』提編討論會議，預定3月4日(星期三)召開，請各學科領域代表及處室同仁於3月12日(星期五)下午4:00下班前提出，俾便本處彙整與訪價。
- (四) 2月5日(星期五)完成『全校廁所及班級公物』巡檢工作，感校全體工友同仁協助；慈母池清洗於年前完成，(本次輪值：鍾鳳美、詹素鑾)；另全校廁所委外清洗預計下學期「學校日」之前辦理。
- (五) 全校『冰溫熱飲水機』定期維護已於2月4日(星期四)完成。
- (六) 『出納組長』之出缺與甄選  
→感謝各處室甄選委員代表之協助，順利完成校內幹事林麗鄉小姐調升本處出納組長甄選工作，將於3月10日到職(但前出納李慧珍請休假，故自2月10日起，已代理出納業務)。
- (七) 工友同仁張桂營先生異動至市圖木柵分館2月22日生效，本處於2月11日(今)下午3:00已召開「工友處室與業務異動協調會議」。
- (八) 2月26日(星期五)大安區駐區曾督學淑姿蒞校審查『校園安全』各項檢核資料，提議於3月15日前備妥成果資料報局初審。
- (九) 今(3月1日)提編「實踐樓廁所整修工程」(共計：男女6大間)預算明細表報局核備，經費約179萬多元，以期逐年改善本校已陳舊不堪之廁所設施設備；另上週協助訓導處體育組規劃「風雨操場」(兩處排球場遮陽遮雨設施)，提編預算經費約720多萬元，已於2月26日前報局。
- (十) 『總務股長幹部研習』→3月3日(星期三)自12:40-3:20辦理。
- (十一) 年前校長指示辦理『99年度大陸浙江教育參訪活動』採購案，原預定3月2日開標，參訪行程自3月13-20日共八天，因教育局長業務繁忙，故2月27日撤銷招標公告，另擇期辦理。
- (十二) 總務處全力配合各處室修繕與採購，將秉持「優質服務團隊」精神，繼續為全校師生努力，盡力作到高效率、高品質；不盡滿意處請批評指導，謝謝您！



#### 六、事務組呂組長報告：(書面資料)：

- (一) 9年級教室黑板空隙已完成補洞防鼠施工。
- (二) 達德樓廁所排水管已修繕完成。
- (三) 已完成7導辦公室及後面排水溝消毒施作。
- (四) 導師室及專任辦公室鐵櫃，如需加裝上鎖者，請向總務處登記申請。

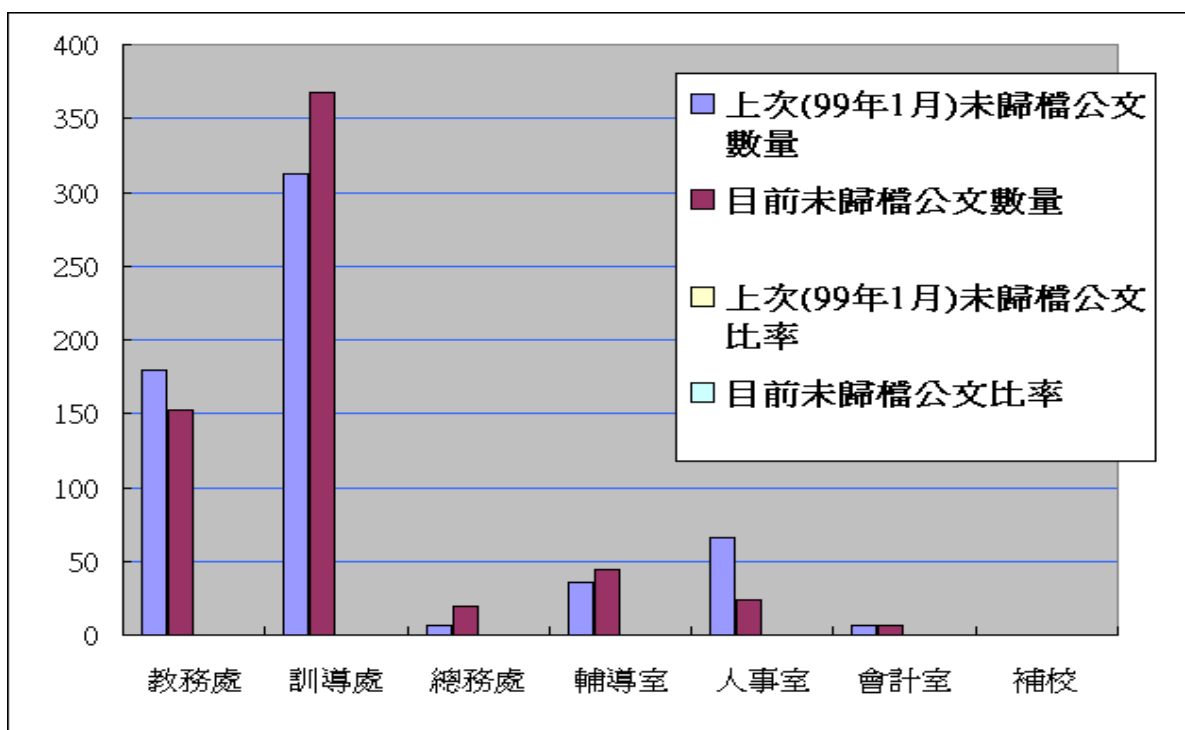
#### 七、文書組梁組長報告：

- (一) 請各承辦人依規定於公文陳核辦結5日內，送文書組辦理歸檔。
- (二) 為有效改善本校公文歸檔情形，擬請各承辦人配合於每星期三(擬暫訂為本校公文歸檔日)至少辦理1週1次公文歸檔。

本校未歸檔公文統計表(統計至99.02.28.止)

處室	上次(99年1月)未歸檔公文數量	目前未歸檔公文數量	上次(99年1月)未歸檔公文比率	目前未歸檔公文比率
教務處	179	152	11.34%	8.52%
訓導處	312	368	20.88%	20.33%
總務處	7	19	1.77%	3.13%
輔導室	36	44	3.77%	3.96%
人事室	66	24	4.97%	1.58%
會計室	7	6	8.33%	6.19%
補校	0	0	0.00%	0.00%

99年1~2月未歸檔公文數量比較表



校長：

(一) 請文書組就逾期未歸檔公文，電話通知承辦人，未配合改善者，每週列報逾期未歸檔公文，要求限期改善。

(二) 3月12日為清潔教育日，請事務組書面通知，要求工友同仁依責任分區限時完成校園綠能修剪。

#### 八、輔導室鄭主任報告(電子檔):

- (一) 98學年度第2學期國中技藝教育學程本週二正式上課，時間為每周二、四、五下午。
- (二) 職業試探社團將於3月10日起正式上課，時間為每週三下午3小時。
- (三) 98學年度第2學期學校日活動將於3月12日晚上辦理，詳細活動實施計劃如附件。
- (四) 98學年度第2學期認輔志工初階儲訓於3月23日正式開始。
- (五) 快樂父母成長班於3月15日正式開始。
- (六) 大安國中讀書會於3月17日正式開始。
- (七) 生活書坊讀書會於3月16日正式開始。
- (八) 扶青獎助學學金、城中扶輪社獎助學金及安心就學方案之申請至3月15日止。
- (九) 性平法法律故事徵文比賽收件至3月19日止。
- (十) 輔導知能研習活動
- (十一) 原訂3月8日召開特教推行委員會，因故改期，俟日期確定後，本室另行通知。
- (十二) 魏氏智力量表研習活動於本校共辦理三梯次，感謝各處室的協助，活動順利完成。
- (十三) 臺北市體育總會圍棋協會圍棋C級教練講習，已於2月21日至23日辦理完畢，感謝各處室協助。
- (十四) 教育部全國各級學校學生圍棋錦標賽，3月5-7日於本校辦理，屆時活動中心將暫停開放。
- (十五) 特教組補充報告：4月22日為特殊升學管道交件日，屆時煩請教務處、導師及相關處室協助提供相關成績、輔導紀錄等資料，謝謝各處室協助！

校長：孟純組長特教專業表現相當優秀，獲邀返國立臺灣師範大學特殊教育系，作「特殊教育教學實習」課程經驗分享。

#### 六、人事室甘主任報告(電子檔):

- (一) 邇來發現本校員工加班情況過於浮濫，請同仁確依「臺北市政府暨所屬各機關員工加班注意事項」第八點「員工加班，應由各機關一級單位主管視業務需要事先覈實指派，……」規定辦理。
- (二) 依臺北市政府教育局99年2月24日北市教人字第09930660301號函示，重申教師不得違規兼職，如有兼職務必依公立各級學校專任教師兼執處理原則向學校申請。
- (三) 邇來少數行政同仁未能依規定時間上下班簽到退，請依出勤管理規定時間出勤簽到退，並請各業務主管協助督導所屬，以利校務運作。

校長：請人事室條列相關法令，並列入宣導事項。

#### 七、補校黃主任報告：

- (一) 補校一年級導師由翁秀蘭師調整為韓國靖師兼任。
- (二) 補校將於3月2日召開校務工作說明會，3月3日開學典禮，屆時請鈞長撥冗參加。

#### 八、臨時動議：

符祥驥老師：導師會報時間1小時，建議各處室能精簡口頭簡報資料。

校長：期同仁能精簡處理相關業務；會議重點簡報提示即可，如備有電子檔，可先傳送與會人員；導師會報時段安排，以老師方便出席的時間為原則。

#### 九、散會時間：14時35分