

台南市北區公園國民小學節能減碳執行計畫

壹、依據：

- 一、行政院 100 年 5 月 28 日院臺經字第 1000096737 號函核定「政府機關及學校四省專案計畫」。
- 二、臺南市政府 100 年 8 月 15 日府秘廳字第 1000628539 號函核定「臺南市政府加強推動所屬機關學校節能減碳實施計畫」、「臺南市政府加強推動所屬機關學校節能減碳實施計畫工作輔導考核及評比獎勵辦法」辦理。

貳、實施目的：

- 一、有效改善學校能源使用，確實執行節能減碳。
- 二、加強節能減碳教育宣導，達成節能減碳共識，全校師生共同落實推動永續校園。
- 三、藉由學校率先推動節約能源，示範引導全體親師生，落實全民節約能源行動。

參、計畫目標：

- 一、有效掌控學校用電、水與油量以不成長為原則並逐年檢討。
- 二、加強學校節能物理環境改善，提升學生節能與永續發展之理念。
- 三、結合學校家長與社區資源形成有環保節能之永續校園。

肆、實施原則：

- 一、全面推動，由個人、學校，進而推展到家庭。
- 二、有效運用，開源節流。

伍、實施方式：

- 一、成立節約能源推動小組執行（附件 1）。
- 二、節能範疇包括省電及省水。
- 三、逐年改善或更新學校資源硬體設備。

四、融入相關領域課程設計及教學活動計畫，建立全校師生落實節能減碳措施正確理念。

五、加強推動各項學生教育宣導活動，引導全校師生落實各項節能減碳措施。

六、區分校園責任區域（空調場所、其他校舍、辦公處所、教室）能自主管理，推動節能減碳措施；並建立校園責任區域負責人名單（附件 2），有效督導校園能源之使用。

陸、具體措施：

一、節約用電

(一)空調

1. 室內溫度未超過 28℃，不開冷氣。使用冷氣時，務必將門窗緊閉，以免冷氣外洩或熱氣侵入，增加冷氣用電負擔。
2. 室內悶熱時，請開窗或使用電風扇，風扇轉速則請設定在「弱」以降低電力消耗。

(二)照明

1. 採購相關燈具器材時，一律採購高效率照明燈具〔T5〕。
2. 依國家標準(CNS)所訂定之照度標準，檢討各處所及教室環境照度是否適當，據以配置合理之照明開燈數量。
3. 各班級教室配合學校作息開關燈光，下課時間除非必要，一律關閉燈光。
4. 各班至專科教室上課或上室外課時，務必關閉原教室燈光、電風扇及其他電器用品。
5. 各班級每日放學後一律關閉教室總電源。
6. 養成廁所照明燈使用後隨手關燈的習慣。
7. 確實落實燈具保養維護，定期清潔燈具，並按燈管光衰及黑化程度更換燈管，以維持應有亮度。
8. 全校午餐及午休時間（12：00 至 13：30）關閉不必要之基礎照明。

(三)事務機器及其他

- 1.選購電腦或其週邊設備，優先選用具環保標章或節能標章產品。
- 2.本校所有電腦，應設定為：當其未使用時，即自動進入低耗能休眠狀態；長時間不用電腦時應關閉電源，減少待機耗電損失。
- 3.辦公室教師用電腦設定在晚間五時自動關機。
- 4.各處室於每日下班前，應指定專人負責檢視確認電器電源關閉狀況。
- 5.各電腦連線至影印機一律預設黑白雙面重複列印；若為影印，影印前先正確設定所需之紙張大小及複印份數，以免無效複印，浪費紙張及電力。
- 6.可以雙面印製之資料，儘量採用雙面印製。所有文件在初稿校對階段，皆應使用已廢棄文件之空白背面試印或起稿。
- 7.各處室如有單面回收並且平整之紙張（訂書針應自行拆除），集中放置於總務處，可作文書組列印公文簽單或其他影（列）印使用。
- 8.各類復習考如以板書或口述題目即可完成者，不必一定印成考卷。負責審核油印單者，應詳查交印內容，過濾不必要之印製的文件。
- 9.開會應自備環保杯，不用紙杯；用餐應自備環保筷，不用免洗筷。

二、用水管理

- (一)加裝省水龍頭、二段式沖水系統，調節適當水量供師生使用，並於水龍頭旁貼節約用水標示。
- (二)校園各區花木草坪以回收雨水或地下水澆灌，有效利用水資源。

三、紀錄及查核：執行單位定期抄錄用電、用水、用紙紀錄及空調溫度控制(附表 1~4)。

四、自我評量及檢討改善：

- (一)用電、用水量應與前一年度同期作比較，無特殊理由不應成長。
- (二)定期檢討內部各單位責任區域及整體節約用電目標達成情形。
- (三)定期檢討購置及汰換設備、器具、節約用電、用水措施等執行成效，並追蹤、分析差異原因及擬定改善對策。

(四) 網路資料填報基本資料及節能計畫：由能源管理人員於每年 1 月 25 日前上經濟部能源局網站(<http://www.moeaboe.gov.tw>)完成基本資料、以及年度節能計畫之填報或修正、前一年度採行節能措施檢討表、及設備、器具及車輛汰換情形填報表。

五、教育訓練與宣導：

(一) 將節約能源列為經常性業務，利用校內各種集會場合宣導節能減碳觀念及作法

(二) 鼓勵全體教職員工師生參加研習節能減碳管理技術及方法。

柒、督導及成效考核：

一、督導機制：各負責單位督導考核所屬班級之整體推動成效。

二、考核獎懲機制：

(一) 各負責單位提供用電、用水成長理由，並提出改善執行報告。

(二) 執行節能有功人員呈報主管機關核定獎勵。

捌、經費：

一、充份有效運用年度預算。

二、妥善運用校內資源。

三、專案報府申請相關經費。

玖、預期效益：

一、增設用電與用水系統監控系統；達成用電量及用油量逐年以 1%-3% 比例減量。

二、透過學校親師生參與，共創符應永續發展安全舒適的校園。

拾、本計畫經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人員：

學務主任：

校長：

教務主任：

輔導主任：

人事主任：

單位主管：

會計主任：

幼稚園園長：

附件 1

臺南市北區公園國民小學節能減碳推動小組

處室	職稱	工作執掌	備註
校長室	校長	本校節約能源推展業務總召集	召集人
學生事務處	學務主任	負責推展本校節約能源各項宣導之總策劃	副召集人
		舉辦有關能源教育之藝文展覽活動	
		對學生做相關節約能源之教育宣導活動	
		製作、張貼日常節約能源標語、海報	
教務處	教務主任	負責督導校內各處室執行節約能源措施	副召集人
		配合能源教育週，將節約能源融入各科教學	
		蒐集或製作相關教材、教學媒體	
		網站建立節約用電相關宣導資料	
總務處	總務主任	負責策劃節約能源計畫及措施、推動本小組運作	副召集人
		定期查核、維修能源設備	執行秘書
		定期進行學校水電費之支出統計及分析	
		各項相關活動經費之整理	
		各項相關活動經費之核銷	
輔導室	輔導主任	配合執行節約能源措施	副召集人
會計室	會計主任	各項相關活動經費之整理	副召集人
人事室	人事主任	督導行政辦公處所執行節能減碳事宜	副召集人
午餐廚房	午餐執秘	督導廚房執行節能減碳事宜	
各學年	學年主任	協助各班成立能源小組，實際管理班級用水、用電	

附件 2

節約能源責任區域(空調場所)負責人名單

責任分區名稱	負責單位(人)	責任分區名稱	負責單位(人)
校長室	總務處(總務主任)	視聽教室(會議室)	教務處(資訊組長)
電腦教室	教務處(資訊組長)	幼稚園教室	幼稚園園長

節約能源責任區域負責單位(人)名單

責任分區名稱	負責單位(人)	備註	
花園樓	校長室	總務處	
	行政辦公室	各處室	
	校史室	總務處	
	資料室	教務處、學務處	
	班級教室	整潔班級導師、學務處	
	音樂教室	音樂教師、教務處	
	會議室	資訊組長、總務處	
	電腦教室	資訊組長、教務處	
	自然教具室	自然教師、教務處	
	值夜室	替代役、總務處	
	播音室	學務處、總務處	
	樂器室	學務處	
	牙科室	學務處	
	走廊	整潔班級導師、學務處	
	樓梯	整潔班級導師、學務處	
公園樓	班級教室	整潔班級導師、學務處	
	廁所	整潔班級導師、學務處	
	走廊	整潔班級導師、學務處	
	樓梯	整潔班級導師、學務處	

南園樓	健康中心		
	合作社		
	學習中心		
	幼稚園辦公室	幼稚園園長	
	幼稚園教室	幼稚園班級導師、幼稚園園長	
	幼稚園廚房	幼稚園園長	
	幼稚園藏經閣	幼稚園園長	
	幼稚園教具室	幼稚園園長	
	幼稚園圖書室	幼稚園園長	
	幼稚園廁所	幼稚園園長	
	班級教室	整潔班級導師	
	走廊	整潔班級導師、學務處	
	樓梯	整潔班級導師、學務處	
	活動中心	活動場地	總務處
廁所		總務處	
樓梯		總務處	
2F 看台		總務處	

※本表可配合導師責任制、導護責任制、校園安全巡邏、班級整潔維護區域及使用管理責任，依實際需要調整，務期全校各處室及全體師生確實執行節能減碳措施。