

基隆市西定國民小學校務評鑑手冊

目 次

1 基隆市西定國民小學基本資料	…2
------------------------	-----------

2 基隆市西定國民小學交通路線圖	…11
-------------------------	------------

3 基隆市西定國民小學校務評鑑內容	
一、課程教學與評量	…13
二、教育專業發展	…24
三、政策的配合與實施	…27
四、行政領導與管理	…31
五、學生事務與輔導	…34
六、資源整合與應用	…39
七、學校特色：(開放指標)	…42

4 基隆市西定國民小學校務評鑑自我評鑑計畫	…49
------------------------------	------------

基隆市西定國民小學基本資料

一、學校基本資料：

校 名	基隆市西定國民小學			校 址	基隆市安樂區新西街 1 號		
校長姓名	錢彩雲			任職本校年月	94 年 8 月 到職		
班級數	國小 18 班、附設幼稚園 2 班 附設補校 3 班			學生數	男 281 人，女 272 人 共計 553 人		
教職員工數	54 人 (含校長、教師、職員、廚工、警衛、臨時人員)	編制教師數		33 人	合格教師數	30 人	
班 別	班級數	男	女	班 別	班級數	男	女
普通班	18	252	226	特教班 (資源班)	1	20	11
幼稚園	2	29	23				
附設補校	3	0	23				
創校時間	民國 47 年 8 月			校地面積	10,510 平方公尺		
電話	(02) 2422-3856 (02) 2422-7983 (02) 2424-6379			傳真	(02) 2428-6528		
網址	http://ms1.sdes.kl.edu.tw/xoops2010/index.php						

學校教育目標 (願景)：

(一) 學校教育目標與願景

「以人為本」為教學指標，和諧地建立學習型學校、發展學校本位課程，貫徹教、訓、輔三合一精神，有效引導孩子全人發展，朝向擁有「關懷」的愛心、「快樂」的生活、「進步」的成就、「卓越」的期許四項願景前進。

(二) 學校教育目標

1. 透過學校本位「主題教學」結合「七大學習領域」期以多元、活潑、人性、趣味的教學方法，營造學生快樂學習的環境，進而擁有「十大基本能力」。
2. 規劃「西定全人教育課程」以「生活輔導」「學習輔導」「健康輔導」，培養具有人本情懷、鄉土與國際觀、民主素養、統整能力、健康身心及終身學習的二十一世紀的國民。
3. 規劃溫馨、有吸引力的學習環境，重視親師生三者互動的關係，開展「國民小學九年一貫課程」的光明未來。

(三) 學校行政工作目標

1. 營造優質溫馨的學習環境

- (1) 結合永續校園，提供安全、無障礙的學習空間。
- (2) 爭取現代化的教育設施及數位化的教學設備。
- (3) 整合社區及家長會的資源營造溫馨的校園文化。
2. 提升有效專業的教學品質
 - (1) 建構學習型組織，精進教師課堂教學能力。
 - (2) 促進教師專業成長，參與教師評鑑。
 - (3) 整合教學資源，發展本位課程設計。
3. 提供適性多元的學習活動
 - (1) 透過多元社團，激發潛能並培養公民的素養。
 - (2) 參加健康學校，逐步養成健康的生活及習慣。
 - (3) 設計豐富的學習活動，提供展現創意的舞台。
4. 落實輔導紮根生活教育
 - (1) 整合友善校園，促進學童身心健全發展。
 - (2) 關懷弱勢學生，提供各類的協助。
 - (3) 整合各項措施，研擬有效效果的獎勵制度。

二、校務概況：

(一) 學校歷史沿革：

1. 校史沿革

民國 47 年 8 月本校成立，定名為基隆市西定國民學校，同年 9 月 1 日開學，假安樂國小五間教室為臨時校址，民國 48 年 4 月 20 日遷入西定河畔現址上課，民國 57 年 8 月奉令更名為基隆市西定國民小學。

2. 歷任校長

第一任校長 劉清番 (47.08~53.09)

第二任校長 鄧少枝 (53.09~67.02)

第三任校長 程東茂 (67.02~79.08)

第四任校長 郭錦鐘 (79.08~83.02)

第五任校長 黃萬福 (83.02~90.08)

第六任校長 楊茂瑞 (90.08~94.08)

第七任校長 錢彩雲 (94.08~迄今)

3. 重要事蹟：

(1) 民國 47 年 8 月本校奉准成立，定名為基隆市西定國民學校。

(2) 民國 48 年 4 月 20 日遷入西定河畔現址上課。

(3) 民國 57 年 8 月奉令更名為基隆市西定國民小學。

(4) 民國 59 年班級數增至 51 班，學生人數 2,766 人，是為學生人數最多的時期。

(5) 民國 68 年現南棟、前棟、北棟校舍完成如現貌。

(6) 民國 75 年增建學生活動中心及學校大門。

(7) 民國 81 年 6 月完成午餐廚房設備，同年九月三日供應學童午餐。

(8) 民國 83 年 1 月闢建操場、建置圖書室、充實圖書設備。

(9) 民國 85 年 9 月成立資源班。

- (10)民國 86 年 8 月開辦成立附設幼稚園。
- (11)民國 86 年 8 月開辦成立附設補習學校。
- (12)民國 88 年 9 月成立電腦教室。
- (13)民國 89 年 5 月校史室成立。
- (14)民國 91 年 5 月完成活動中心地下室桌球教室。
- (15)民國 91 年 6 月 4 日西定河潰堤氾濫，水淹半間教室高。
- (16)民國 92 年 9 月獲評選為基隆市推展體育績優學校。
- (17)民國 92 年 12 月完成教室電源及照明改善工程。
- (18)民國 93 年 9 月英語教室視聽設備建置完成。
- (19)民國 93 年 11 月呂副總統蒞校視察西定高架道路工程。
- (20)民國 94 年 8 月教育部杜正勝部長蒞校視導。
- (21)民國 94 年 12 月完成校園創意空間營造計畫第一期工程—奇幻舞台工程。
- (22)民國 95 年 7 月完成校園創意空間營造計畫第二期工程—西定如意福船工程。
- (23)民國 97 年 12 月完成校園優質環境營造計畫第三期工程—會說故事的圖書館。
- (24)民國 98 年完成北棟老舊校舍拆除重建設計規劃案。

(二) 傳統特性：

1. 學生有禮、學業表現佳：

西定的學生謙和有禮，待人接物得宜，且學習態度認真，學業成就佳，多有學生跨區到校就讀。

2. 推動音樂藝術教育成績優良：

合唱團、直笛隊每年參加全市音樂比賽皆獲優等以上成績，並曾代表基隆市參加全國音樂比賽，表現優異。

3. 學生體育成績優異：

學生運動風氣盛，多項運動團隊對外比賽成績優異，桌球隊、籃球隊、田徑隊、排球隊、躲避球隊、足球隊多次榮獲全市第一、二名的佳績，並參與全國比賽成績優異。

4. 校園氣氛融洽：

校園氣氛融洽，過去教師極少調動，10 餘位教師服務西定長達 30 年以上，作育英才不計其數。

5. 親師溝通良好：

家長與教師相互信賴感高，鮮少出現意見不合、溝通不良情事。

6. 學校社區互動佳：

學校與社區各里互動頻繁，資源共享，常舉辦共同性活動，每年遇節慶或校慶活動，常見學校與社區人士共同籌劃、參與，熱鬧非凡。

(三) 學區環境與家長社經背景

1. 學區環境：

本校屬封閉型校區，西定河緊鄰校區，成為天然的「護城河」，對外聯絡必須跨越西定河始可連接交通。因中山、安樂兩區以西定河為界，出現學生上學時進入安樂區，

放學後出校門就是中山區的特殊情況。

校區位於西定路旁，近聖心高中及基隆市警察局第四分局，學區包含安樂區西川里、新西里、定國里三里；中山區西榮里、西華里、西定里、西康里四里及自由學區中和里，因學區各里地形皆屬丘陵，房子依丘陵而建，無集合式住宅，且西定河為基隆四大內河之一，開發早，房屋多老舊又受限建築法規不能改建，造成年青人口大多外移，社區結構老化，學生人數逐年減少，班級數縮減。

2. 家長社經背景：

早期以西定河（蚵殼港）為主要交通樞紐，西定河下游連接基隆港，基隆港船進船出，為國內外貨物來往重要出入口，故學區人口多依恃基隆港為生，從事碼頭裝卸、報關工作之藍領階級，社經地位不高，對孩子期望高卻苦無時間照料；現因年青人口多外出工作，社區老年人口多，學校低收入戶、單親、隔代教養、新移民子女等弱勢學生比例高達 27% 以上，亟需關心照顧。

學區涵蓋安樂區 3 里、中山區 4 里，七位里長居住現址皆已超過 30 年，對於周遭生活環境具有高度認同及使命感，各里及社區與學校互動佳，成為學校支持後盾，常合辦運動會，並配合節慶辦理共同性活動。

3. 學校發展情境 SWOT 分析：

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
地理環境	1. 距基隆市區約 2 公里路程，交通便利 2. 附近經國學院、聖心高中等校資源豐富。	1 西定高架道路影響視野及景觀，馬路狹小，學生上下學不便，社區老化無腹地開發新社區。	涵蓋中山區和安樂區兩區共七個里及社區發展協會，通力合作助力頗大。	社區意識尚未抬頭，橫互的西定河和橋上常見巨型垃圾不見公權力的影響。
學校規模	全校普通班 19 班，學生 530 人，教職員工人數適中，易營造「家」的氛圍	1. 因社區老化的結構班級數減少。 2. 缺少輔導處，行政組織捉襟見捉襟見軸	18 班約是底數，從底部開始確認各處室工作職責，讓學校運轉成小而美，發光發亮的學校。	減班的隱憂影響未來學校行政工作的調整。
硬體設備	教學空間足夠，基本教學設施尚合學生使用需求。	1. 多數校舍已達使用年限，亟需更新。 2. 操場破損，水泥跑道學生容易受傷。 3. 活動中心、廚房及圖書館地點不佳。	1. 本校連續二年申請創意空間營造計畫通過，可有效改善教學環境 2. 已列入老舊校舍改建計畫。	各項經費需透過計畫爭取，學校行政能力及教師意願尚無法申請計畫型的經費補助。

因素	S(優勢)	W(劣勢)	O(機會點)	T(威脅點)
教師資源	多數教師學有專長，富有熱忱願意展現有效的教學。	教師專業分工及領域對話所能提供及激發的火花仍顯不足。	加入教師專業評鑑，透過計畫及進修提升能力。	對於新的教育政策推展及實施，少數教師抱持觀望，主動性不足。
行政人員	優良傳統以學校為重，同仁年輕彈性機動性高，提昇工作效能。	行政事務繁重且新增工作增加，原本工作卻無法排除，易造成壓力煩重不願擔任。	教師會組織的充份運用與協助，使教師兼任行政工作能順利進行。	縱向及橫向聯繫常因時間不足而產生誤會，容易讓行政人員感到無力感而退縮。
學生狀況	學區個性純樸，精力充沛，透過多元社團，可展現出自信及合作的態度。	部分學生文化刺激不足，社經背景較低，學業成就低落。	學生單純，未來成就就可因教育影響而產生超越學習成就的表現。	部分學生閱讀、學習的時間不足，影響學生發育關鍵期的教育與成長。
家長配合	1. 本校的部分家長配合度較高，非常尊重老師，對老師的作法多以尊重的態度。 2. 有部分家長對學校教育很投入，給老師很多的協助。	1. 本校另有部分家長因工作的影響，對孩子的教育心有餘而力不足。無法參與孩子的教育，也較無法配合。 2. 社經水準低，普遍未具正確的教育理念。	因家長對老師和孩子的信任，親職教育的推展較為容易。	有很多孩子的教育因為沒有家長的幫忙，導致老師要同時身兼兩職（家長和老師），才能對這個孩子真的有幫助。
社區資源	從西定河出發，學校在各社區內，以學校為中心的參與，啟動各社區共同關懷。	學校與社區間溝通略顯不足，無法達成順暢的模式。	向上爭取支援及協助並與學校進行整合，可提供更完整的資源。	社區需要有無怨無悔的長期熱情、犧牲奉獻的人才能不斷地支撐及運作下去。
地方資源	學校鄰近公私立機關林立，可提供豐富的資源。	平時互動少，公共關係亟待建立。	積極主動建立多元化公共關係，可有效改善環境，充分利用地方資源。	利用地方資源的管道不夠暢通。

(四) 人員現況：

1. 教職員工編制統計：

職稱	校長	主任	導師	科任教師	資源班教師	幼稚園教師	鄉支援教工學教人學員	2688專案教師	職員	護士	工友	廚工	警衛	替代役	短期就業人員	總計
人數	1	3	18	6	2	4	3	1	3	1	5	3	2	1	1	54

2. 行政人員：

處室別	職 稱	姓 名	現職年資	學 歷
校長室	校 長	錢彩雲	34	臺北市立師範學院國民教育研究所教育行政班
教務處	教務主任	陳建文	10	國立臺北師範學院語文教育學系(國立臺北教育大學教育政策與管理研究所)
	教學組長	蕭育欣	8	私立靜宜大學應用數學系(國立海洋大學海洋生物所)
	註冊組長	劉佳雯	10	國立中興大學園藝系
	資訊組長	趙元亨	8	國立屏東師範學院數理教育學系
	啟學組長	楊曉菁	13	臺北市立師範學院特殊教育學系
學生事務處	學務主任	謝賜美	27	國立臺北師範學院音樂教育學系
	生教組長	李秀香	6	國立臺灣大學外文系(國立臺北教育大學兒童英語研究所)
	體育活動組長	潘豪霖	10	國立臺北師範學院語文教育學系
	衛生組長	陳麗秋	19	國立海洋學院海洋學系(國立臺北師範學院四十學分班)
	輔導老師	黃曉雯	3	私立淡江大學中國大陸研究所
	護 士	石慶惠	4	私立經國管理暨健康學院護理科
總務處	總務主任	翁明忠	17	省立屏東師範學院數理教育學系
	事務組長	郭麗香	11	美國阿肯色州科技大學教育研究所
	文書組長	孫芬霞	11	私立臺南家專服裝設計科
附設幼稚園	園 長	朱燕玲	8	國立新竹師範學院幼稚教育學系
人事室	人事主任	吳銘輝	12	國立空中商專
會計室	會計主任	盧桂花	16	私立崇右技術學院二技

處室別	職 稱	姓 名	現職年資	學 歷
自立午餐	執行秘書	石慶惠	4	私立經國管理暨健康學院護理系
附設補校	補校主任	趙元亨	8	國立屏東師範學院數理教育學系
	組 長	陳麗秋	19	國立海洋學院海洋學系(國立臺北師範學院四十學分班)

3. 教師編制統計：

	合格教師	代理教師	總 計
男	8	0	8
女	22	3	25
總 計	30	3	33

4. 教師學歷結構分析：

最高學歷		研究所	大學	師範專科學校	合計
校長	男				
	女	1			1
教師	男		8		8
	女	4	21	0	25

5. 教師服務年資統計：

服務年資		未滿5年	5~10年	11~15年	16~20年	21~25年	26~30年	30年以上	總計
校長	男								
	女							1	1
教師	男		5	1	1	1			8
	女	5	15	2	2		1		25

6. 教師年齡統計：

年齡(歲)		21~25	26~30	31~35	36~40	41~45	46~50	51~55	56以上	總計
校長	男									
	女							1		1
教師	男		1	3	3	1				8
	女		5	7	6	2	4	1		25

※教師平均年齡：37.78 歲

7. 教師近二年內進修統計：

	36 小時以上	未達 36 小時	總 計
男	8	0	8
女	25	0	25
總 計	33	0	33

四、校務發展優點與特色：

(一) 校務發展優點：

1. 校務發展中程計畫具體可行，計畫、目標、策略、執行項目涵蓋各層面，關注教育重大議題，解決現場問題，以營造優質溫馨的學習環境、提供適性多元的學習活動、落實輔導紮根生活教育、提升有效專業的教學品質，達成西定學子全人發展，友善校園的目標。
2. 由教學為核心，課程發展為方法，逐步培育學生全人發展。
3. 校務發展焦點集中、清楚專注、目標明確。
4. 各處室分工合作，相互協助，共同推動校務發展。

(二) 特色：

1. 建立學校為學習型組織，校長主動參加國立臺北教育大學教育政策與管理研究所校長博上學分班進修，帶領教師知識管理，建立螺旋式知識思維。
2. 拓展學生國際視野，推動英語教學不遺餘力，94 學年度即實施三至六年級每週 2 節英語教學，並於 95、97 學年度申請外籍教師到校實施全語言教學。
3. 課程發展以社區環境出發，觸發學生關懷環境的感覺，並培養主動發現問題、解決問題的能力。
4. 以學生為中心的教學方式，重視學生全人發展，開發多元優勢智能，肯定自我價值。

五、校務發展待改進與待協助解決問題：

(一) 現任校長接任時存在那些困難問題：

1. 西定的人（教師）：

※教師性格多保守，且自我意識強烈，同仁間縱橫向連繫較不足，教學專業對話機會少，彼此觀摩分享意願不高，意見傳達需花費時間溝通。

※教師進修意願不高，碩士學歷者人數少。

2. 西定的事（制度）：

※過去學校氣氛極為融洽，學校大小事皆以口語相傳、經驗傳承，較少訂定規章、計畫，依期程順序推動執行。

※教學、活動多元豐富，但檔案建立數量、資料少，過去校史資料軼失，亟需重新建立。

3. 西定的物（環境）：

※校園前方西定高架道路興建工期延宕六年，歷任三屆校長，校園始終無完整面貌，學校大門配合施工拆除，復原遙遙無期，人員車輛進出校園僅依賴北側門

通行，學生上下學安全堪虞。

※校舍逾齡，結構安全鑑定異常，外牆磁磚常剝落，砸落停放圍牆邊車輛，雖未造成人員傷害，但如不定時炸彈，隨時提心吊膽。

※西定河畔原有數十棵樟樹因西定高架道路施工遷移他處，多適應不良枯死，存活率極低，校園內高大綠意樹木僅有後花園四棵榕樹，綠化明顯不足，間接影響校園生態鏈。

※西定河常氾濫成災，造成學校財產損失。

(二) 現任校長已予努力克服的困難問題：

1. 西定的人（教師）：

※規劃時間提供教師專業對話，彼此相互討論的時間變多了，教師樂於分享本身教學心得及經驗。

※教師進修人數增加，多利用課餘時間參加研究所在職進修。

2. 西定的事（制度）：

※各處擬訂工作計畫順序推動，計畫規章提交校務會議審議通過後實施，工作推動有所依循。

※各處行政工作及教師個人檔案逐年建立，行政業務交接順利熟稔，各項資料存檔備查，方便蒐尋。

3. 西定的物（環境）：

※校園恢復原貌，且經溝通協調，不花任何經費即將大門重新建立，並爭取經費逐年建置優質校園環境。

※爭取老舊校舍拆除重建獲准，計補助九仟餘萬元，預計民國 100 年嶄新安全校舍完成整建，矗立於西定河畔。

(三) 校務發展待改進事項：

學校同仁之「執行力」仍需加強提升，透過計畫、策略提高工作及教學效能，教師對教育的核心價值可再澄清，以期營造優質溫馨的學習環境、提供適性多元的學習活動、落實輔導紮根生活教育、提升有效專業的教學品質，達成西定學子全人發展的目標。

(四) 校務發展仍待協助解決問題：

1. 老舊校舍即將拆除重建，工程進行之過渡時間，可能產生學生人數外流。

2. 以學生為中心之課程改革，仍待開發及努力。

3. 家長、社區人士觀念想法之溝通，仍需澄清扭轉，共同為孩子教育及周遭環境盡力。

基隆市安樂區西定國民小學

交通路線圖

校名：基隆市西定國民小學

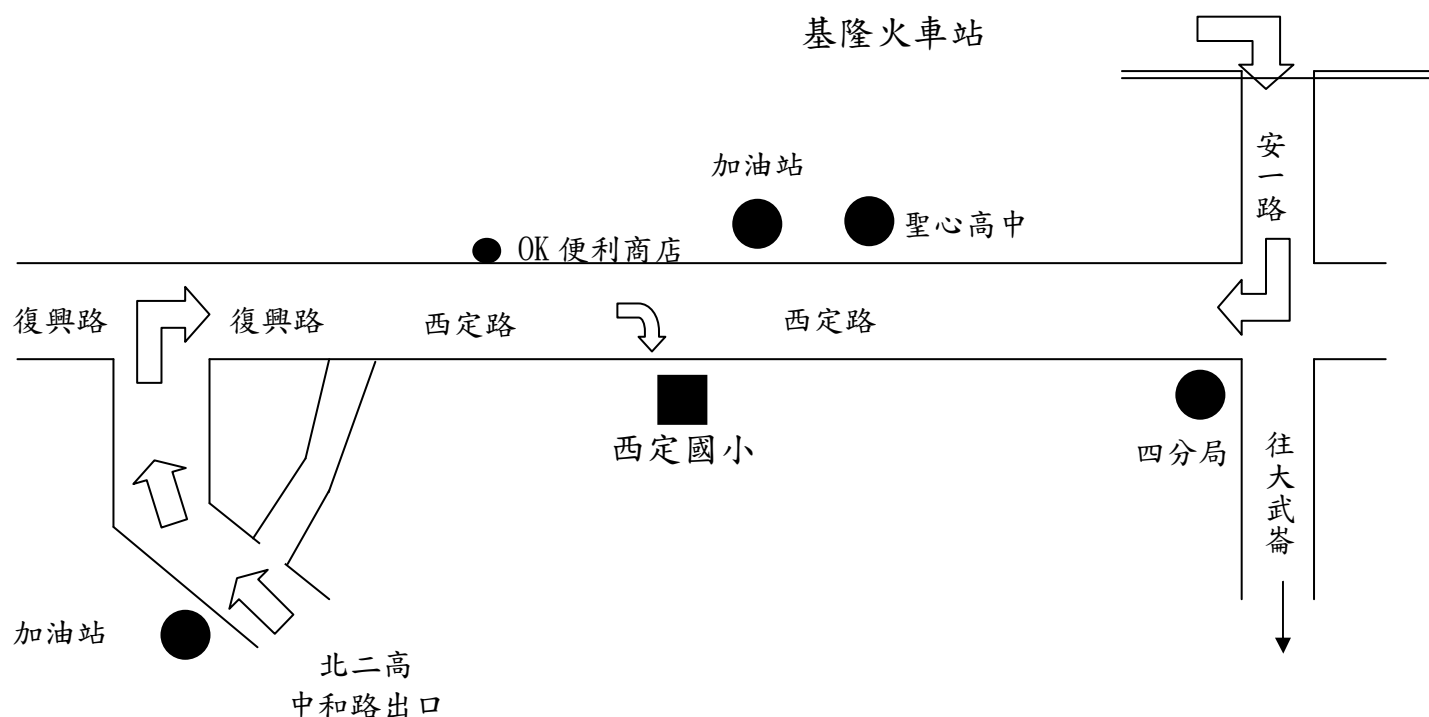
校址：基隆市安樂區新西街 1 號

電話：(02)24223856、24227983、24246379

傳真：(02)24286528

網址：<http://msl.sdes.kl.edu.tw/xoops2010/index.php>

交通路線圖：



交通資訊：

一、開車：

※走北二高：

往基隆、萬里方向過七堵收費站，經基隆隧道、大竿林隧道，進入大竿林隧道請靠右線，出隧道口立即右下中和路匝道，見加油站右彎，遇叉路行走左線順行至 T 字路口，右轉進入復興路直行接西定路，車程約 5 分鐘，請注意看見 OK 便利商店，前方 200M 處右側，即為本校大門。

※走中山高：

往基隆，出大業隧道靠左線直行（隧道內速限 90km，出隧道突然降低至 40km，請小心測速照相），下高速公路直行至 T 字路口（基隆港）左轉，繞行基隆火車站前圓環，經國光客運右轉上中山橋，橋上再右轉進入安一路，至十字路口右轉進西定路直行（警察局第四分局），見中油加油站，左前方即為本校。

二、搭乘公共汽車：

搭乘基隆市公車 302 往中山高中、303 往大竿林 路線，於「西定市場」站下車。

評鑑 向 度	評鑑 項 目	評鑑 指 標	學校自我 評鑑	學校自陳 (請依層面及 需要簡要條列)	訪視人員 評鑑	訪視人員意見
			5 4 3 2 1		5 4 3 2 1	
壹、 課程 教學 與 評量	一、 課程 組織 與 運作	1. 課程發展委員會的組織與運作	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □ □	1. 訂有本校課程發展委員會組織辦法，委員會成員依規定選(推)選產生，並執行其工作任務。 2. 課程發展委員會依規定召開，並有紀錄備查。 3. 每週四上午晨光時間為領域小組教學討論時間，每季訂定一主題進行，每學期定期分享成果。	□ □ □ □ □	
壹、 課程 教學 與 評量	一、 課程 組織 與 運作	2. 課程計畫與教育政策、學校願景的契合	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □ □	1. 課程計畫擬訂依教育政策及相關法令訂定，並由教務處編訂本校「課程計畫撰寫方式與發表會說明事項」交教師編寫課程計畫之參考依據，教師於暑期備課期間，透過學年教師專業對話、討論、發表等程序，完成後經課程發展委員會審查通過備查。 2. 學校總體課程計畫依學校願景「關懷、快樂、進步、卓越」發展，訂定學校教育目標、各處室實踐目標、學年教學目標，並以西定河為主題，結合環境與願景，發展學校本位課程。	□ □ □ □ □	
壹、 課程 教學 與 評量	一、 課程 組織 與 運作	3. 學校課程計畫的發展	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □ □	1. 每學年依規召開課程發展委員會，建構課程發展橫縱架構。 2. 每學年寒暑假教師備課至少五日以上，加強學年間課程縱向連繫。 3. 每年邀請專家學者蒞校與本校教師進行課程專業對話，協助教師專業成長及澄清課程發展。 4. 定期實施教師、學年、學校層級課程評鑑，教師相互回饋、專業對話，	□ □ □ □ □	
壹、 課程 教學 與 評量	一、 課程 組織 與 運作	4. 學校本位課程規劃與執行	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □ □	1. 學校本位課程「親〈一〇西定河〉於94學年度起規劃實施，四年中經教師不斷回饋、反思、課程評鑑，連結學校願景、全市海洋教育、環境教育議題及各領域發展、修正，課程架構完整。 2. 每學年度定期召開課程發展委員會，透過會議的討	□ □ □ □ □	

				<p>論及回饋，進行課程評鑑，提供各學年教師執行校本課程教學、教材編寫之參考依據。</p> <p>3. 教師寒暑假到校備課，各學年教師討論課程架構內涵、教材教法熱烈，並辦理學年課程計畫發表，全校教師共同參與，相互分享，課程發展橫縱連繫密切。</p> <p>4. 低年級每學期 6 節、中年級 8 節、高年級 10 節，並融入相關領域及重大議題，實施校本課程「親〈一〉西定河」，課程教學落實。</p> <p>5. 每月最後一週星期五晨光時間，訂為主題式教學發表活動，由學生將其課堂個人學習成果發表予班級或學年同學，並由科任教師入班級共同參與，師生相互鼓勵進步。</p>		
<p>壹、課程教學與評量</p>	<p>二、課程設計與評鑑</p>	<p>1. 教材選編與應用</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>1. 教科書選用訂定計畫與辦法，依規組織「教科書評選委員會」，於每年 5 月教科書評選會議，依教科書評選辦法，由教師與家長代表共同組成各學年/各領域之評選小組，並於學校指定期限內，依據本校學生的需求評選之。本校選用教科書之程序如下：</p> <p>(1) 公布選用程序及時間表</p> <p>(2) 由教務處彙整各學年的教科書（送審樣書）提送各學年老師評審。</p> <p>(3) 各年級完成版本評審後，提請各領域小組做最後縱向審核確認，如有銜接問題則重新與所屬年級共同審議。</p> <p>(4) 教學組彙集教科書評選結果，送請校長核定後提校務會議通過，呈報市府核定。</p> <p>(5) 教科書採購程序依共同供應契約辦理，費用由市府統一補助。</p> <p>(6) 出版商依指定時間於開學前將學生用書放置指定教室，並於開學前完成書籍分發事宜。</p> <p>2. 暑假教師返校備課，依學年分配、課程計畫進行專業對話以編寫彈性課程教材，含性別平等教育課程、性侵害防治教育課程、家庭教育及重大議</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

				<p>題，編寫完成後提請課發會及性平會審查，審查完成後由各學年教師依編寫之教材進行教學，並隨時進行課程評鑑。</p> <p>3. 校內教師踴躍參與全市教材教案設計比賽，成績優異，96、97學年度，計獲全市特優1件、佳作6件、入選1件。</p>		
壹、課程教學與評量	二、課程設計與評鑑	2. 課程內容的實施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 學習領域時數的規劃依九年一貫課程綱要，及學生學習需求，訂定各學年學習領域時數，低年級每週20節、中年級25節、高年級27節。</p> <p>2. 訂有教師授課時數及課務編配實施要點，每年8月依課發會審議之教師授課時數，以維護學生受教權益為前提下，參酌教師專長、興趣、課務繁簡等妥適安排課務。</p> <p>3. 教師依據課程計畫及選用教科書，進行學習領域及彈性課程之教學活動，並活用及自行設計各項教材教法教案，以提升學生學習成效。</p> <p>4. 學年教師利用學年會議，或不定期進行專業對話，彼此分享教學心得及經驗，相互提升教學教學知能。</p> <p>5. 每學期規劃教師教學分享活動，以領域小組、學年教師為分享團隊，分享學習領域、重大教育議題…等教學活動設計及進行過程，提供全校教師檢視及交流。</p> <p>6. 每月最後一週星期五晨光時間，訂為主題式教學發表活動，由學生將其課堂個人學習成果發表予班級或學年同學，並由科任教師入班級共同參與，師生相互鼓勵進步。</p> <p>7. 每年12月舉行年終成果發表會，以「逐家來讀冊」、「達人初體驗」、「達人奇遇記」、「達人閱讀趣」為主題，規劃全校師生動靜態成果展示活動，內容包含學習領域及校本課程，並邀請家長到校欣賞孩子的學習成果，反應熱烈。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
壹、課	二、課	3. 課程實施成效評估與改	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 本校訂有彈性學習課程評鑑計畫，成立課程評鑑小組，由校長擔任召集人，教</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

程教學與評量	程設計與評鑑	進	<p>務主任為執行秘書，成員由課程發展委員會委員組成，評鑑方式分三層級：教師自我評鑑、班群教師評鑑、課程評鑑小組，評鑑規準評鑑內容以黃嘉雄教授「彈性學習節數課程評鑑架構與規準」之評鑑規準及細目為藍本，透過學年對話討論及課程發展委員會充分思維、集體對話並進行修訂，以符合學校實務需求。</p> <p>2. 課程評鑑兼具質性描述、量化尺度，評鑑結果做為修正教學計畫、教務工作參考、修正課程計畫之參考。</p> <p>3. 本校配合課程計畫，擬訂各科具體多元評量方式，含上課參與、習作、資料蒐集、報告、實作、紙筆測驗…等。辦理的方式如下：</p> <p>(1) 語文：聽、說、讀、寫、作、表演、訪問紀錄、利用網際網路、圖書館資料蒐集等。</p> <p>(2) 數學、自然：實作、測驗、訪問、調查、計算等。</p> <p>(3) 社會、綜合、生活課程：觀察、發表、資料蒐集、報告等。</p> <p>(4) 健體：技能展現、表演、創作等。</p> <p>(5) 藝文：給予學生自評與互評的機會，藉由觀摩學習發現他人的優點及自己的特質。</p> <p>4. 透過多元之形成性、定期總結性評量與成果發表，呈現各領域學習成果。</p> <p>5. 教師指導學生彙整學習檔案，建立完整的學習歷程。</p> <p>6. 一年級教師為了瞭解學童在注音符號上的學習情形，在第十一週進行注音符號學習檢測。</p> <p>7. 根據評量的結果施予補救教學。評量後若發現確有學習成效低落的學童，教師除了加強平日的輔導之外，更與家長相互合作積極進行補救教學，學校行政更主動辦理課後照顧班及攜手計畫課後扶助。</p> <p>6. 學期結束以量化紀錄及質性描述印製學生評量成績報告單，通知家長了解學生學習成果，亦作為家長加強輔導之依據。</p>		
--------	--------	---	--	--	--

壹、課程教學與評量	二、課程設計與評鑑	4. 課程方案評鑑與檢討	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每學年定期召開課發會，依期程討論審議各學年課程計畫、教學歷程及回饋、並進行課程評鑑，以提供教學教學及課程編修之參考依據。 2. 星期四晨間時間為領域小組教學對話時間，以學習領域為核心團隊，討論教學策略及課程目標，並辦理教學及課程分享活動。 3. 暑假備課時間，以各學年為團隊，連繫學年學生學習需求，編修學年課程計畫，提交課程發展委員會審議。 4. 課程編訂及檢討評鑑相關資料記錄備查。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
壹、課程教學與評量	三、教學與評量之實施	1. 教學內容與活動多元	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每年12月舉辦年終教學成果發表會，以「逐家來讀冊」、「達人初體驗」、「達人奇遇記」、「達人閱讀趣」為主題，規劃全校師生動靜態成果展示活動，內容包含學習領域及校本課程，並邀請家長到校欣賞檢視孩子的學習成果，反應熱烈。 2. 元宵節辦理「西定河畔提燈踩街慶元宵」活動，以學校為中心，學區各里為活動範圍，結合學校課程與社區資源，由學校出發，師生提著寒假自行製作的燈籠，沿西定河畔訪各里里長及理事長，邀請里長與學生訴說西定河的老故事，並猜燈謎歡慶元宵。校本課程「親ㄟ西定河」走出校園，實地親近西定河，並與社區共同參與發展。 3. 每月最後一週星期五晨光時間，訂為主題式教學發表活動，由學生將其課堂個人學習成果發表予班級或學年同學，並由科任教師入班級共同參與，師生相互鼓勵進步。 4. 各班級配合節令規劃各項活動，邀請家長到校指導學生製作湯圓、月餅（蛋黃酥）、香包等，融入綜合領域及相關課程活動，親師生參與反應互動佳。 5. 閱讀教育為學校發展重點（相關成果置放學校特色指標柒一） 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">壹、課程教學與評量</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">三、教學與評量之實施</p>	<p>2. 教學方法與策略多元</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 教學組於學年初依本校「教師授課時數及課務編配實施要點」，及課發會審議之教師授課時數，以維護學生受教權益為前提下，參酌教師專長、興趣、課務繁簡等妥適安排課務，並授權級任導師依班級學生學習需求排課，各學年教師透過備課及學年會議時間討論課程進度及進行方式，必要時採協同教學方式進行，以維護學生受教權益。</p> <p>2. 各班級課後作業除學習領域習作外，兼採多元方式，透過觀察、訪問、網路資訊蒐集、圖書館書籍查詢等方式，讓學生由實作經驗中獲得認知，提升學習效果。</p> <p>3. 課後作業除謄寫登錄於家庭聯絡簿外，並公告於班級網頁，提供蒐尋網絡。</p> <p>4. 學年教師於暑期備課時，依據教務處公告之「課程計畫撰寫方式與發表會說明事項」，透過專業對話，規劃彈性課程內容、授課節數，並將重大議題如：全民國防教育、壓力調適、情緒管理及提升挫折容忍力等促進學生心理健康議題、交通安全教育、防災、防震教育、健康促進、人權法治、資訊安全、生命教育、反毒教育融入正式課程領域單元中，並記錄備查。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">壹、課程教學與評量</p>	<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">三、教學與評量之實施</p>	<p>3. 班級師生的互動</p>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 教師們於在學期初及班親會始與家長聯繫，建立信賴的親師關係，並運用各種教學策略引導學生學習。並不定期舉辦同樂會、親師交談、晨光家長說故事、參與校園大型活動、從事戶外教學，時時關心學生行為及身心狀況等方式來營造良好的班級氣氛。茲分述如下：</p> <p>(1) 本校極為重視教師的班級經營、敬業態度、親師溝通及教師教學專業素養，經常利用週三進修增能或利用教職員早會時加強宣導。</p> <p>(2) 以學生主體的教學，重視適性的教學與親師融洽的相處，藉以營造班級溫馨的氣氛。</p> <p>(3) 透過班會召開，樹立民</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

				<p>主參與機制，建立具體清晰的班規，讓學生能明確遵守教室常規、明確遵循活動程序、老師能妥善處理學生的不當行為。善用獎勵制度，激發學生向上、向善的力量。</p> <p>(4)建立班級網頁或印製班級通訊，適時將學生學習表現、班級教學活動、學習成果分享給家長，達到溝通、信任的功效。</p> <p>(5)引進家長人力資源，協助晨光教學、校外教學、生涯輔導，活化親師生關係營造溫馨的班級氣氛。</p> <p>(6)開啟學生討論的空間、建立對話的互動模式、發展學生批判思考及選擇判斷的能力。讓學生感受到溫暖、包容、尊重、有原則、負責任的班級氣氛。</p> <p>(7)發揮同理心，能傾聽學生、家長的想法，並加以回應，以維持良好及相互信賴的友善關係並建構親師生順暢的溝通環境。</p>		
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">三、教學與評量之實施</p>	<p>4. 弱勢學生的學習輔導與補救教學的實施</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>		<p>1. 教師在實施教學之際，若發現學生學習出現障礙時便會主動利用下課時間或早自習時間從事補救教學，或於評量後發現學生學習成效不佳時亦會從事補救教學。</p> <p>2. 成立家長認輔志工團，運用晨光時間，由志工媽媽進行補救教學。</p> <p>3. 資源班發現學習障礙學生主動入班觀察，並予以相關測驗及協助，建立學生支援網絡，學生尚未通過期中轉介鑑定前，即先提供直接服務，幫助其課業學習。</p> <p>4. 教務處利用放學後時間開辦課後照顧（作業指導班）及攜手計畫課後扶助，積極申請經費補助弱勢學生費用全免，計開設班別如下：</p> <p>(3)96 學年度第一學期： 課後照顧班 1 班 攜手計畫 5 班</p> <p>(3)96 學年度第二學期： 課後照顧班 1 班 攜手計畫 5 班</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

			<p>(3)97 學年度第一學期： 課後照顧班 3 班 攜手計畫 3 班</p> <p>(4)97 學年度第二學期： 課後照顧班 4 班 攜手計畫 3 班</p>		
三、教學與評量之實施	5. 教學評量的設計與實施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 本校依基隆市國民中小學學生成績評量補充規定，評量兼重學生學習領域成就及日常生活表現，敘述如下：</p> <p>(1) 在每學期開學前，教師會利用備課日共同討論與編寫新學期的課程計畫，先送教務處彙整，再經學校課程發展委員會審議通過後再依計畫執行，而課程計畫中即包含課程與教學評量，視學生身心發展與個別差異，讓學生在學習上能更廣泛表現出所學習內容，並依各學科及活動性質，以多元評量方式進行。如報告、表演、實作、鑑賞、資料蒐集、設計製作、作業、紙筆測驗、實踐及其他等方式進行教學評量。紙筆評量一學期兩次，以定期評量為主，全校統一評量日期，評量結果及成績輸入校務行政成績系統中。</p> <p>(2) 紙筆測驗命題由各學年授課教師依學生學習狀況及教學進度，設計評量試卷，於評量前一週送教務處審查，審查通過後，由本校指定專人印製，印製過程保密無洩露情事，當日評量前交予課堂監考教師，依指定評量時間實施評量測驗。</p> <p>(3) 本校配合課程計畫，擬訂各科具體多元評量方式，含上課參與、習作、資料蒐集、報告、實作、紙筆測驗…等。</p> <p>① 語文：聽、說、讀、寫、作、表演、訪問紀錄、利用網際網路、圖書館資料蒐集等。</p> <p>② 數學、自然：實作、測驗、訪問、調查、計算等。</p> <p>③ 社會、綜合、生活課程：觀察、發表、資料蒐集、報告等。</p> <p>④ 健體：技能展現、表演、</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

			<p>創作等。</p> <p>⑤藝文：給予學生自評與互評的機會，藉由觀摩學習發現他人的優點及自己的特質。</p> <p>(4)一年級教師為了瞭解學童在注音符號上的學習情形，在第十一週進行注音符號學習檢測。</p> <p>(5)本校非常重視特殊學生的評量，因此針對特殊學生的評量需求，為此召開會議，研討決議給予資源班學生個別化的試題進行測驗，同時安排資源班教師提供報讀協助。充分尊重人權及給予正向積極之教育關懷，也邀集所有任課教師為該生製定個別的評量規準，教務處更於特殊教育推行委員會中提出對於本校學生的成績評量辦法進行修正討論。</p> <p>2. 透過多元之形成性、定期總結性評量與成果發表，呈現各領域學習成果。</p> <p>3. 教師指導學生彙整學習檔案，建立完整的學習歷程。</p>		
<p style="text-align: center;">三、教學與評量之實施</p>	<p>6. 評量結果的回饋與運用</p>	<p><input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	<p>1. 教師根據評量的結果施予補救教學。評量後若發現確有學習成效低落的學童，教師除了加強平日的輔導之外，更與家長相互合作積極進行補救教學，學校行政更主動辦理課後照顧班及攜手計畫課後扶助。</p> <p>2. 教學評量後，教師與家長保持密切聯繫，深入了解學生學習困境並藉由溝通、合作，提昇學生學習成效。</p> <p>3. 學期結束以量化紀錄及質性描述印製學生評量成績報告單，通知家長了解學生學習成果，亦作為家長加強輔導之依據。</p> <p>4. 教師透過班級教學評量，初步蒐集教學評量的參考資料，並隨時修正教學計畫，在定期的學年課程小組會議（學年會議）中和同儕進行意見交換，以及研擬可行的改進方案。</p>	<p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p>	

四、教學資源與運用	1. 圖書資源的管理與使用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 為鼓勵學生踴躍進入圖書室閱讀，爭取經費將後棟三樓圖書室遷移至一樓，方便學生下課使用；同時新圖書館規劃為「會說故事的圖書館」，兼具閱讀與遊戲空間，提升學生閱讀興趣。 2. 圖書室訂有圖書借用及圖書室使用辦法，公告周知。 3. 圖書室完成 E 化設備建置，所有書籍建檔管理，分門別類，方便查詢現有館藏書籍數量及借閱記錄，提高使用效能。 4. 各班級規劃每週一節閱讀課，閱讀教育及圖書室使用教育融入正式課程中，養成學生閱讀習慣。 5. 建置圖書室網頁，將圖書室計畫、辦法及相關活動訊息公告周知，推動閱讀教育無遠弗屆。 6. 善用人力資源，圖書室管理由註冊組長與志工家長「書香媽媽」14 人共同參與，同時納入短期就業人員，有效提升圖書室運動能量。 7. 每月一次書香媽媽說故事活動，結合學校重大議題及新書，活化書籍內容，學生反應熱烈。 8. 閱讀教育為學校發展重點（相關成果置放學校特色指標柒一） 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	四、教學資源與運用	2. 教學設備的管理與使用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每一班配備電視機、單槍投影機、手提 CD、DVD 放映機、資訊車（櫃），方便教師使用教具進行教學。 2. 設有電腦教室 1 間，建置學生電腦 35 台，除星期四、五電腦課外，星期一至三開放申請借用，方便教師資訊融入教學應用。 3. 各辦公室建置電腦 10 餘台、雷射印表機 4 台，提供教師教學活動設計使用。單槍投影機、筆記型電腦、數位相機皆另訂借還辦法。 4. 現有實物投影機 3 台、筆記型電腦 8 台、數位相機 5 台，由總務處及資訊組保管，訂有借用辦法方便教學教學使用。 5. 教具室及科任教室專人管理，以方便教師借用教具。 6. 圖書資源豐富，每年編列預算購買圖書，圖書室並 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

四、教學資源與運用			<p>有專人管理及借閱流程簡易，師生皆能充份利用圖書資源進行資料收集及各類教學活動。</p> <p>7. 教學設備借用登記簿冊依規定留存備查。</p>		
	3. 教學環境的規劃與使用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 每學年教室配置規劃經各處室討論後呈校長核可後公告。</p> <p>2. 校園佈置鄉土、雙語、閱讀及重大議題之學習情境，並於各樓層建置讀書角，放置圖書供學生自行取閱，寓教育於情境之中。</p> <p>3. 94~97學年度，連續四年申請全市創意空間、優質環境計畫獲准，補助 500 多萬元完成「快樂天堂—奇幻舞台、教材園」、「西定如意福船—遊戲空間」、「會說故事的圖書館」、「綠仙子與水精靈」四項優質環境，提供師生教學、課程、遊憩使用。</p> <p>4. 各班級教師每學年實施教室佈置，並隨時更換，展示學生學習成果及教學情境，發揮潛在課程最大功能。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

評鑑 向度	評鑑 項目	評鑑指標	學校自我 評鑑	學校自陳 (請依層面及 需要簡要條列)	訪視人員 評鑑	訪視人員意見	
			5 4 3 2 1		5 4 3 2 1		
貳、 教師專業發展	一、 教師進修成效	1. 專業進修活動的規劃與公告	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 本校十分重視週三下午時段，規劃教師研習進修活動，邀請校內外講師，提供教師專業成長、教學分享、討論對話、動手實作等課程內容，並呈報市府核備，相關研習活動及成果皆登錄於處網研習系統中，自行辦理研習時數如下： (1)96學年度：60小時 (2)97學年度：75小時 2. 研習結束依教師上網填寫之回饋意見，分析檢討做為下次辦理之參考依據。 3. 各教師研習資訊皆運用教師朝會時間或學校網頁公告，鼓勵教師踴躍參與。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
	貳、 教育專業發展	一、 教師進修成效	2. 參與全市性教師進修	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 全市性研習進修活動，公文抵校或處網公告後，即視研習內容分派適合教師參加，並於返校後利用教師朝會時間與校內教師分享研習內容及心得。 2. 全校每學年皆接受基隆市國民小學學習領域輔導團到校巡迴輔導，針對各領域教學及課程相關議題，與輔導團員互動佳，討論氣氛熱烈。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	貳、 教育專業發展	一、 教師進修成效	3. 教師自主性進修	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 教師課餘主動參與在職進修，以獲取新知，現有教師皆為大學畢業以上，碩士學位(含校長)5人，現正進修碩士學位者3人。 2. 教師參與研習進修風氣盛，多數教師研習時數已達100小時以上，達200小時以上者達16人。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
貳、 教育專業發展	二、 教師專業成長	1. 提供研究及進修資源	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 教師研究及進修訊息運用教師集會及學校網頁主動公告提供。 2. 教師課餘主動參與在職進修，現有教師皆為大學畢業以上，碩士學位(含校長)5人，現正進修碩士學位者3人。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
貳、 教育專業	二、 教師專業	2. 參與相關教育專案研究	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 本校積極參與全市行動研究計畫，95年以「運用時間管理提升學校效能之初探」榮獲佳作；96年以「提升國小學童閱讀興趣資源整合方案規劃」之行動研究	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

發展	成長			<p>～以基隆市西定國小為例」榮獲優等；97年更以「我家門前有小河～基隆市西定國小學校本位課程發展之行動研究」榮獲全市特優。</p> <p>2. 學校教師參與全市教學媒體製作競賽踴躍，每年至少參賽作品達三件以上，多數獲得全市佳作成績，甚至獲得全國甲等成績。</p> <p>3. 校內教師踴躍參與全市教材教案設計比賽，成績優異，96、97學年度，計獲全市特優1件、佳作6件、入選1件。</p> <p>4. 95學年度曾參與試辦中小學教師專業發展評鑑計畫。</p>		
貳、教師專業發展	二、教師專業成長	3. 教師教學團隊運作	<input checked="" type="checkbox"/> □□□□	<p>1. 每學期定期召開學年會議，除討論學校學年重要行事外，並進行教學討論，包含學年間課程、教學、教材、班級經營等議題，氣氛融洽熱烈。</p> <p>2. 每週四上午晨光時間為領域小組教學對話時間，每季訂定一主題進行，每學期定期分享成果。</p>	□□□□□	
貳、教師專業發展	三、教學經驗與成果分享	1. 教師專業素養與教學經驗分享	<input checked="" type="checkbox"/> □□□□	<p>1. 教師不吝分享個人教學心得及經驗，95學年度第二學期起，每學期至少辦理教師教學分享活動三場次，分享内容包含教學檔案、各領域教學、校本課程、重大議題等，迄今累計達15場次。</p> <p>2. 每年8月辦理課程計畫發表，學年教師發表新學年度彈性課程計畫及教學活動設計，提供全校教師觀摩回饋。</p>	□□□□□	
貳、教師專業發展	三、教學經驗與成果分享	2. 研究與創新的運用	<input checked="" type="checkbox"/> □□□□	<p>1. 本校積極參與全市行動研究計畫，95年以「運用時間管理提升學校效能之初探」榮獲佳作；96年以「提升國小學童閱讀興趣資源整合方案規劃之行動研究～以基隆市西定國小為例」榮獲優等；97年更以「我家門前有小河～基隆市西定國小學校本位課程發展之行動研究」榮獲全市特優。</p> <p>2. 校內教師踴躍參與全市教材教案設計比賽，成績優異，96、97學年度，計獲全市特優1件、佳作6件、</p>	□□□□□	

貳、教師專業發展	三、教學經驗與成果分享	3. 相關教育機構參訪與互動	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	入選 1 件。 1. 鼓勵教師與他校互動，藉參訪及互動，學習他校辦學理念及優點，以檢視本校相關做法。全校教師共同參訪「新竹市陽光國小」、「臺北縣鼻頭國小」、「宜蘭縣人文國中小」，另教師團隊及個人參訪本市及外縣市多所學校。 2. 辦理新進教師研習及教學觀摩等活動，提供新進教師適應及協助專業成長管道。 3. 妥適安排實習教師到校期間之輔導教師，除教學活動外，並安排行政工作實習及輔導，協助瞭解教學工作、班級經營、學校運作。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

評鑑 向度	評鑑 項目	評鑑指標	學校自我 評鑑	學校自陳 (請依層面及 需要簡要條列)	訪視人員 評鑑	訪視人員意見
			5 4 3 2 1		5 4 3 2 1	
參、政策的配合與實施	一、資訊教育規劃與運用	1. 資訊教育計畫與執行	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 訂定資訊教育四年計畫，依計畫期程順序執行。 2. 成立資訊推動小組，納入資訊專長教師及跨處室成員推動。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
參、政策的配合與實施	一、資訊教育規劃與運用	2. 資訊課程與教學實施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 資訊教學由專長教師擔任 2. 每學年訂定資訊教育課程計畫，經課程發展會審查通過備查。 3. 三至六年級每班每週一節資訊課程(彈性課程)。 4. 辦理資訊教育課程評鑑。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
參、政策的配合與實施	一、資訊教育規劃與運用	3. 資訊科技運用於學校經營	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 建置學校網頁，不定期上傳更新，提供知識管理平台，方便親師生汲取訊息及新知。 2. 資訊公告電子化，相關資訊已透過電腦傳輸，傳達予每位教師。 3. 電子白板建置，資訊傳送互動化。 4. 教師朝會每週一次於電腦教室召開，運用電腦資訊傳達訊息。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
參、政策的配合與實施	一、資訊教育規劃與運用	4. 資源配置與管理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 電腦教室配置師生電腦 36 台，行政及教師用電腦 18 台、筆記型電腦 8 台，單槍 17 台，電子白板 1 台， 2. 各班級配置資訊車、單槍、DVD、手提 CD 等設備，各班級導師保管使用，以利資訊融入領域教學。 3. 網管人員由資訊組長負責，資訊小組協同，不定期更新網頁資訊。 4. 校園無線網路佈建完成，校園各角落皆可無線上網。 5. 完成老舊校舍拆遷資訊設備遷移案。 6. 98 年申請教育部「E 化專科教室計畫」，預計補助各	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

				班級筆記型電腦，並建置E化專科教室二間。		
參、政策的配合與實施	二、本土語言教學	1. 本土語言行政措施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 定期召開推動本土語言教學委員會，成立推動「母語日」推動小組，訂定相關辦法推動本土語言教學，星期二訂為學校母語日。 本土語言課程 97 學年度規劃安排於星期二第一大節至第六大節實施，經全面問卷調查，計開設閩南語 18 班、客語 6 班。 本土語言授課教師，公開甄選黃建發、陳寶花二位閩南語教學支援人員，進行 9 節閩南語課程教學；梁鳳婕一位客語教學支援人員，實施 6 節客語教學。 本校教師實施閩南語教學者，皆已獲得進階研習證書。 鼓勵本校教師積極參與本土語言初、進階研習，現有教師通過閩南語進階研習者 18 人，本學期參加閩南語進階研習者 11 人。 建置校園鄉土語言情境佈置，並利用班親會及各項集會向家長宣導母語日推動計畫。 結合書香媽媽說故事活動，共同推動母語日計畫。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	二、本土語言教學	2. 辦理教師研習	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 辦理 94 學年度鄉土語言教師研習一場次。 辦理 96 學年度鄉土語言主題式融入創意教學教案設計獲獎作品分享發表會一場次。 鼓勵教師參與全市閩南語初、進階研習，通過進階研習及本學期參加進階研習教師比例達 90% 以上。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	二、本土語言教學	3. 本土語言教材	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 本土語言教材 96 學年度選用基隆市政府編輯教科書版本，97 學年度選用翰林版本為統一教科書。 教師上課除使用教科書外，並配合自編之教學活動及教材，實施教學。 本土語言教學非單一學科，教師融入各學習領域實施。 96 學年度參加全市鄉土語言主題式融入創意教學教案設計甄選，計一件獲入選。 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

參、政策的配合與實施	二、本土語言教學	4. 本土語言教學	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 星期二為學校母語日，該日實施本土語言教學。</p> <p>2. 各學年統一於同一時段上課，選修客語學生至科任教室上課，上課時段分配如下：</p> <p>(1) 一年級：第一大節。</p> <p>(2) 二年級：第二大節。</p> <p>(3) 三年級：第三大節。</p> <p>(4) 四年級：第四大節。</p> <p>(5) 五年級：第六大節。</p> <p>(6) 六年級：第五大節。</p> <p>3. 授課教師時數：閩南語教學支援人員9節，其餘9節由本校教師通過進階研習教師擔任。</p> <p>4. 教學活動正常，無缺課情形，並融入學習領域中實施。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
參、政策的配合與實施	三、雙語教學環境	1. 標示雙語化與符碼化	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 本校相關設施及服務已完作雙語化建設，敘述如下：</p> <p>(1) 校門校名</p> <p>(2) 班級標示牌</p> <p>(3) 公共服務場所標示牌</p> <p>(4) 樓層配置圖</p> <p>(5) 學校總機語音說明</p> <p>(6) 學校網站</p> <p>(7) 平面配置圖</p> <p>(8) 停車證</p> <p>(9) 教師名牌</p> <p>(10) 訪客證</p> <p>2. 雙語音譯以教育部頒「中文譯音使用原則」辦理。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
參、政策的配合與實施	三、雙語教學環境	2. 建置優質英語生活環境之行政作為	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 成立學校推動英語教學工作小組、依規定訂定工作推動計畫、並定期召開檢討規劃會議。</p> <p>2. 校園環境佈置雙語學習情境，發揮潛在課程最大效能。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
參、政策的配合與實施	三、雙語教學環境	3. 資訊雙語化	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 學校網頁完成雙語化建置。</p> <p>2. 學校總機語音說明完成雙語化。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
參、政策的配合與實施	三、雙語教學	4. 導覽、服務、諮詢雙語化	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	若遇外籍人士到校參訪，本校成立小組負責接待，由英語教師負責導覽、服務、諮詢等口譯服務。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

合與實施	環境					
參、政策的配合與實施	三、雙語教學環境	5. 其他建置優質英語生活環境之創意作為	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 95、97 學年度聘請外籍教師到校，實施中、高年級全英語教學，學生學習狀況及反應極佳。 2. 自 94 學年度起，即實施三至六年級每週二節英語教學。 3. 英語教師二名，李秀香老師為通過教育部考試之合格英語教師；郭麗香老師通過海洋大學國小教師英語專長增能 20 學分班結業合格。 4. 每年編列上萬經費購買英語教學教材教具，提升教師教學及學生學習效能。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

評鑑向度	評鑑項目	評鑑指標	學校自我評鑑	學校自陳 (請依層面及需要簡要條列)	訪視人員評鑑	訪視人員意見
			5 4 3 2 1		5 4 3 2 1	
肆、行政領導與管理	一、校務發展計畫與執行	1. 校務發展計畫形成與革新發展事項	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 94 年透過問卷調查學校老師對學校、老師、學生、校長的期望及學校的願景 2. 透過統計初次擬定校務發展計畫。 3. 透過課發會討論學校願景的意義決定依據之前「關懷、快樂、進步、卓越」繼續前進。 4. 96 年修訂校務發展計畫。 5. 建置校務發展計畫架構圖及檢核表。 6. 重點透過處室的整合發展建置學校優質文化。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	一、校務發展計畫與執行	2. 校務發展計畫內容與熟悉度	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 校務會議以透過校務發展計畫提升學校效能為題宣導校務發展計畫。 2. 透過班親會及親職教育像家長宣導。 3. 透過導航國教季刊以校務發展計畫發表。 4. 以西定國小如意福船揚帆待發一文發表。 5. 以校務發展計畫 VS 校務評鑑向老師宣導。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	一、校務發展計畫與執行	3. 校務發展計畫的執行	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 透過主任會議熟悉校務發展計畫。 2. 依據校務發展計畫之策略擬定處室工作計畫。 3. 依據處室工作計畫擬定年度計畫。 4. 將年度計畫轉為行事曆。 5. 透過主任會議、行政會議、校務會議追蹤檢核。 6. 制定執行進度表。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
	二、年度工作計畫與實施	1. 各處室年度工作計畫的訂定	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 各處室依校務發計畫及學校願景「關懷、快樂、進步、卓越」訂定年度工作計畫，依期程推動業務。 2. 暑、寒假時間，各處室依年度計畫訂定行事曆，提請校務會議審議，通過後公告實施，並印製學生重要行事曆發予學生家長。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

肆、行政領導與管理	二、年度工作計畫與實施	2. 重要法令規章與計畫的彙集與修訂	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	1. 教育部重要法令規章及本市教育單行法規依規定公告及存檔。 2. 本校各項辦法及規章，經校務會議通過後，公告於學校網站，俾利師生及家長參閱，修正時亦同。	□ □ □ □ □	
肆、行政領導與管理	二、年度工作計畫與實施	3. 重要政策與法令規章的宣導與執行	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	1. 運用各項集會時間，宣導教育重要政策及法令規章： (1)每學期初、末校務會議 (2)每學期初、末行政會議 (3)每週一校長及主任會報 (4)每週一、四教師集會 (5)每年度教師評審委員會 (6)每年度教師會會員大會 2. 各項會議記錄依規備查。	□ □ □ □ □	
肆、行政領導與管理	三、校長領導理念與作為	1. 校長辦學理念與專業素養	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	1. 臺北市立師範學院國民教育研究所教育行政碩士班畢。 2. 修畢國立臺北師範學院國民教育研究所博士學分班。 3. 參加並辦理全市行動研究 4. 經常發表教育性文章於國語日報等刊物。	□ □ □ □ □	
肆、行政領導與管理	三、校長領導理念與作為	2. 校長溝通協調能力	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	1. 透過網站以不說不明為題建立溝通橋梁。 2. 透過各項會議執行校務。 3. 透過教師進修宣導教育理念。 4. 建立信箱等溝通管道。	□ □ □ □ □	
肆、行政領導與管理	三、校長領導理念與作為	3. 鼓勵教職員工進修、創新與專業發展	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	1. 95 年參鼓勵老師參加教師評鑑第一屆試辦計畫。 2. 認真規劃週三教師進修提升教師專業能力。 3. 鼓勵老師成為行動社群參加行動研究精進教師專業能力。 4. 參加閱讀磐石獎比賽。 5. 參加卓越課程競賽。	□ □ □ □ □	

肆、行政領導與管理	三、校長領導理念與作為 4. 校園危機處理機制與運作	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 建立校園危機處理機制及運作組織。 2. 正向處理危機解決問題。 3. 引進外部資源解決學生困難。 4. 建置問題處理流程。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
肆、行政領導與管理	四、學習環境的營造 1. 校園設施的管理與維護	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	在校內各飲水機、消防設備、遊樂設施、電信、電梯、電氣等均依規常維護檢修。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
肆、行政領導與管理	四、學習環境的營造 2. 永續校園的經營	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	從創意空間的奇幻舞台、如意福船、大門入口景觀美化工程、北側門美化工程、北棟修繕工程、綠仙子優質校園計畫，在在顯現永續校園綠化美化的經營理念。各年度的無障礙環境的改善工程及新建校舍的規畫，期使本校的無障礙空間能給使者最大的便利。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
肆、行政領導與管理	四、學習環境的營造 3. 校園文化與環境特色	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	在校務發展計畫中大力推廣閱讀悅讀中，營造本校校園文化特色，結合優質環境營造——會說故事的圖書館，給本校一個截然不同的創新風貌。另外在創意空間的規畫建置、優質校園環境營造計畫、老舊的整建工程，均為本校的環境新特色。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

評鑑 向度	評鑑 項目	評鑑指標	學校自我 評鑑					學校自陳 (請依層面及 需要簡要條列)	訪視人員 評鑑					訪視人員意見
			5	4	3	2	1		5	4	3	2	1	
伍、學生事務與輔導	一、學生事務與輔導機制	1. 學生事務與輔導工作計畫	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	建立學生輔導新體制實施計畫，有效整合行政處室成立訓輔工作小組與支援，並訂定各項教師輔導學生辦法，落實學生教學、輔導、轉介輔導措施。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	一、學生事務與輔導機制	2. 學生資料的建立與應用	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 落實三級輔導。 2. 高風險家庭名冊建立。 3. 高關懷對象名冊建立。 4. 認輔制度之落實。 5. 個案資料密存。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	一、學生事務與輔導機制	3. 輔導網絡的建立	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1. 義工媽媽課輔。 2. 認輔老師認輔。 3. 小團輔制度實施。 4. 轉入學生輔導。 5. 建立學校危機處理機制。 6. 社區公益團體加入輔導工作。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	二、公民素養教育的實施	1. 生活教育規劃與實施	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	針對學生須加強的生活常規，與任課教師們達成共識，適當課程融入適當的生活教育。學務處利用學生朝會時間，宣導生活常規，提出具體的準則，讓同學易於達成。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	二、公民素養教育	2. 人權、法治與品德教育的實施	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	教師進行融入教學，學務處進行跨班級、跨學年的宣導和活動，並辦理活動讓學生實際體驗，如舉辦模範生選拔及自治市長選舉；品德教育方面配合中心德目，每個星期推動一個品德項目，提升學生的行為表現。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

導	的實施					
伍、學生事務與輔導	二、公民素養教育的實施	3. 學生安全教育的實施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	請學生在班會上討論有關校園安全問題，透過學生的眼光檢視校園安全。向學生宣導自我保護的觀念和求救管道，增加學生的應變能力。辦理防災演習，實際體驗避難、逃生及處事能力。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	二、公民素養教育的實施	4. 各項學生活動的辦理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	學校成立社團活動，讓學生多元的學習與興趣的發展。每年配合節慶舉辦學習活動拓展學生的學習領域。為不愛運動的學生申請樂活設施提升學生運動的興趣。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	三、衛教與環保教育的實施	1. 學生健康檢查與疾病預防措施的辦理	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 每年都實施學生健康檢查、 2. 學生疾病及傷害預防、 3. 學生特殊疾病建檔及追蹤、	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	三、衛教與環保教育的實施	2. 學生健康促進的實施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 視力保健教育。 2. 健康促進潔牙宣導及執行 3. 潔牙保健。 4. 書包減重宣及級抽測。 5. 辦理教師急救及防疫教育宣導。 6. 施行午餐均衡飲食教育。 7. 鼓勵多喝水。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	三、衛教與環保教育	3. 校園整潔及衛生的實施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 訂立校園環境整潔計畫。 2. 每月實施大掃除。 3. 辦理環境教育研習。 4. 成立校園環境巡守隊。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

	的實施				
伍、學生事務與輔導	三、衛教與環保教育的實施	4. 環境保護及資源回收的實施	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	<ol style="list-style-type: none"> 1. 訂定永續學校環境管理計畫。 2. 資源分類回收宣導及實施 3. 鼓勵廢電池回收辦理摸彩活動。 4. 廚餘回收。 5. 二手學用品、制服、教科書等回收使用。 6. 禁用免洗餐具宣導及執行 	□ □ □ □ □
伍、學生事務與輔導	四、輔導諮商與全面關懷	1. 實施認輔制度與諮商輔導	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	<ol style="list-style-type: none"> 1. 定期召開認輔會議。 2. 不定期召開個案會議。 3. 個案研討會。 4. 認輔老師填寫認輔記錄。 5. 小團輔實施。 6. 兒少保護案件申請專業諮商師進校個案輔導。 	□ □ □ □ □
伍、學生事務與輔導	四、輔導諮商與全面關懷	2. 生涯發展教育的實施情形	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	<ol style="list-style-type: none"> 1. 推動多元學習活動(校內社團)。 2. 生涯發展教育融入各領域教學活動。 3. 舉辦校外教學活動讓孩子體驗不同行業的辛苦與樂趣。 4. 家長介紹自身行業，讓孩子對各行各業有深刻的印象。 5. 教師將生涯規劃融入教學中擴展孩子的視野。 	□ □ □ □ □
伍、學生事務與輔導	四、輔導諮商與全面關懷	3. 性別平等教育的實施	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	<p>教師依課程計劃實施性別平等教育，各領域中配合教學內容適時融入性別平等教育相關觀念及覺知，按時召開性別平等教育委員會，組織性別比例符合規定，學務處辦理跨班級、跨學年的宣導活動。</p>	□ □ □ □ □
伍、學生事務	四、輔導諮商	4. 生命教育的推動	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	<ol style="list-style-type: none"> 1. 祖孫週實施。 2. 融入彈性課程(如二年級小魚的一生)。 3. 邀請生命鬥士演講(如謝坤山先生)。 4. 運用社會專業資源到校協 	□ □ □ □ □

與輔導	與全面關懷			助推動生命教育。		
伍、學生事務與輔導	四、輔導諮商與全面關懷	5. 親職教育工作的實施	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	定期舉辦親職教育座談會並藉由學生的學習活動舉辦教學觀摩與親師溝通，每學期開學後一個月內舉辦班親會讓家長與老師能充分的溝通對高關懷對象的孩子進行家訪並隨時透過聯絡簿及電話等媒介與家長聯繫。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
伍、學生事務與輔導	四、輔導諮商與全面關懷	6. 特殊學生的輔導	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<ol style="list-style-type: none"> 依規定成立「基隆市西定國民小學特殊教育推行委員會」，委員共計 11 名，委員會能確實運作，並備有相關會議紀錄。 訂有發現、篩選身心障礙學生及疑似身心障礙學生之流程，並依規定執行。 兼顧教學品質、學生人數、學生生理、心理發展、能力與興趣，將學生們做適當教學編組，協助學生們適性發展。 依據學生狀況及需要擬定符合需求之個別化教育計畫，並與教學計畫緊密結合，邀請家長參與個別化教育計畫會議，並能針對學生需求提出建議，修正 IEP。 依身心障礙學生的需求聘請相關專業人員評估服務項目，諸如：職能治療師、語言治療師或心理諮商師。 資源班教師皆為合格特教教師，且積極參與特殊教育專業進修與研習，研習時數皆達 120 小時以上。 資源班教師於教學現場運用適當的策略，有系統的改變學生的行為問題，並將過程及結果記錄於「教學日誌」中，方便和原班導師溝通。 資源班定期舉辦親職教育活動，如：IEP 暨親師座談會、專業服務團隊座談會等。家長能參與特殊教育相關活動，並予以回饋 邀集相關人員召開轉銜服務會議，以提供醫療復健 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

				或福利服務，轉銜服務所需資料齊全詳實，並確有未來安置與輔導建議方案 10. 特教通報網上確實建立全校特殊學生完整的資料，並發揮相關功能。		
伍、學生事務與輔導	四、輔導諮商與全面關懷	7. 中輟生的關懷	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	1. 建立中輟(虞)生及復學輔導計畫 2. 針對虞輟學生或中輟復學的轉入生給予適時的輔導， 3. 目前無中輟生。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

評鑑 向度	評鑑 項目	評鑑指標	學校自我 評鑑	學校自陳 (請依層面及 需要簡要條列)	訪視人員 評鑑	訪視人員意見
			5 4 3 2 1		5 4 3 2 1	
陸、資源整合與應用	一、家長會功能及運作	1. 學校家長會的組織與運作	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 家長會成員由全校學生家長組成，於各學年度開學後一月內公開選舉家長代表，召開代表大會選舉家長委員；每學期期初期末定期召開家長委員會議，並不定期召開臨時家長委員會議，記錄備查。</p> <p>2. 家長會建置網頁，提供相關活動訊息及溝通管道。</p> <p>3. 校務會議、性別平等委員會等學校重要會議，家長會皆依法派員參與，提供相關建言及協助。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
陸、資源整合與應用	一、家長會功能及運作	2. 班級家長會的組織與運作	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	開學一個月內舉辦班親會，鼓勵各班成立班級家長會，以協助班務的處理事宜。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
陸、資源整合與應用	一、家長會功能及運作	3. 家長會參與學校及支援學校各項活動	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 家長會參與學校活動積極，舉凡校慶、畢業典禮、重大活動，皆派員參與籌備會議，提供人力、財力等資源支持活動進行。</p> <p>2. 家長會組織學校志工家長團體，協助學校閱讀教育、資源回收、認輔、班級照顧等工作推動，成效顯著。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
陸、資源整合與應用	一、家長會功能及運作	4. 家長會經費運用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 家長會項下經費分學生家長會費、家長委員會基金、校慶各界募款，並以校長、家長會長、家長會章印鑑開設郵政帳戶管理。</p> <p>2. 各款項皆運用於全校師生活動及獎助學生對外優異表現禮券(品)，各項支出依法依規辦理，帳目清楚。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
陸、資源整合與應用	二、家長參與學校	1. 家長支援班級各項教育活動	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 班級志工協助老師陳光時間的閱讀活動。</p> <p>2. 協助處理教室的資源回收後續工作。</p> <p>3. 校外教學活動家長熱心協助教師在安全上的照護與學習。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

用	活動					
陸、資源整合與應用	二、家長參與學校活動	2. 家長參與親職教育	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	1. 每學年至少舉辦兩場親職教育座談活動，讓家長對孩子的教育理念能與學校取得共識。 2. 學校節慶活動邀約家長參與，讓家長了解孩子在校學習情形並與老師有良好的溝通機會。	□ □ □ □ □	
陸、資源整合與應用	二、家長參與學校活動	3. 家長參與志工	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	學校家長志工團運作良好，對孩子的學習成長與行為習慣有極大的助益。目前的編組有圖書室、班級、輔導、環保與樂活志工。	□ □ □ □ □	
陸、資源整合與應用	三、學校與社區合作共享	1. 社區安全網絡的建立與推動	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	每年利用校慶期間和學區各里及社區發展協會相同舉辦社區校慶大會，發展元宵踩街鄉土課程，邀里長及社區耆老講解，本校本位課程以西河為主題，已發展出獨特性的學習課程。	□ □ □ □ □	
陸、資源整合與應用	三、學校與社區合作共享	2. 學校與社區家長互動	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校自 86 年成立附設補習學校 3 班，現有學員 23 人，主要以失學民眾及外籍新娘為服務對象，每週上課 4 次，課程內容以國語、數學、常識為主，教學成效良好，積極參與配合學校各項活動。	□ □ □ □ □	
陸、資源整合與應用	三、學校與社區合作共享	3. 社區人力及資源運用	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	1. 社區里長、理事長與學校互動密切，成為學校有力後盾，提供資源及志工人力協助學校推動活動，學校社區資源相互整合，達成學校社區化、社區學校化目標。 2. 社區及全市賢達芳名錄及聯絡名冊完整建檔，保持良好互動機制。	□ □ □ □ □	

陸、資源整合與應用	三、學校與社區合作共享	4. 學校資源提供社區使用	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	本校已訂定校園開放辦法實施中，並協助紳士協會在本校辦理二次的社會大學課程，及同濟會的兒童才藝競賽基隆區初賽。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
陸、資源整合與應用	四、社會資源網絡建立及應用	1. 建立社會資源網路	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	在學校個案輔導上，極積引入社會局志工介入輔導，邀請衛生所專家到校宣導衛生保健常識，和第四分局訂有聯合勤務支援建構完整的社區資源網路。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
陸、資源整合與應用	四、社會資源網絡建立及應用	2. 應用社會資源	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	常邀請警察局、衛生所、社會環保志工到校針對本校宣導每月表定議題，在性別平等重要課題上徵詢學者及專家人士意見。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

評鑑 向度	評鑑 項目	評鑑指標	學校自我 評鑑	學校自陳 (請依層面及 需要簡要條列)	訪視人員 評鑑	訪視人員意見
			5 4 3 2 1		5 4 3 2 1	
七、學校特色：〈開放性指標〉	一、閱讀教育規劃與實施	1. 推動閱讀教育計畫	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 訂有「基隆市西定國民小學推動校園閱讀計畫」、「基隆市西定國民小學推動資訊融入閱讀教育計畫」、「基隆市西定國民小學圖書館運用實施計畫」，並成立悅讀閱讀推行工作小組，由校長擔任召集人，小組成員包括教務主任、學務主任、總務主任、註冊組長、資訊組長、各學年導師、志工媽媽等人，於學期初召開會議擬訂推行方案，期末時檢討成效修正。</p> <p>2. 建置閱讀教育(圖書室)專屬網頁，提供師生及家長多元閱讀教育訊息，連結連結各推動閱讀優良網站，推動閱讀教育無遠弗屆。</p> <p>3. 建置會說故事的圖書館：將原本位於後棟四樓之圖書館移至二樓並重新整建，並完成E化系統建置，達趣味性、方便性與安全性。</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
		2. 辦理推動閱讀相關活動	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<p>1. 組訓志工團，協助圖書室一般事務及閱讀計畫工作。</p> <p>2. 推動晨讀十分鐘，週一至週五早晨 8:30~8:45，運用團體動力全校同步一起實施，鼓勵老師不斷跟學童分享。</p> <p>3. 推動閱讀達人存款簿，結合親師生於學校、家庭共同推動閱讀： (1)能安靜閱讀 10 分鐘以上。 (2)能與人分享說出跟書有關的事。 (3)能寫下跟書有關的事，如心得等。 (4)做到了，由同學自己視自己的表現給點數。 (5)每個項目的點數從 1~10，並請家長或導師簽名。 (6)在自評欄結算所獲得點數，就是自己的收入。</p> <p>4. 圖書館由註冊組長志工家長「書香媽媽」14 人共同</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

				<p>合作，同時納入短期就業人員，除負責圖書館一般事務性工作外，並規劃推動閱讀教育相關活動，以提升學童閱讀興趣及運用圖書室能力，敘述如下：</p> <p>(1)96學年度：書香媽媽說故事、創意圖畫書封面設計比賽、好書介紹海報製作比賽、書籤製作比賽。</p> <p>(2)97學年度：書香媽媽說故事、尋寶遊戲、小書蟲排行榜、閱讀心得徵稿。</p>		
七、學校特色：〈開放性指標〉	一、閱讀教育規劃與實施	3. 閱讀教育教師專業研究	<input checked="" type="checkbox"/> □□□□	<p>1. 結合校外資源，邀請家扶中心志工、手工書達人到校說故事與分享交流。</p> <p>2. 定期與本市其他學校進行教學分享活動。</p> <p>3. 95、96年連續二年以提升學童閱讀興趣及能力為行動研究主題，榮獲全市佳作及優等佳績。</p>	□□□□□□	
七、學校特色：〈開放性指標〉	一、閱讀教育規劃與實施	4. 參加教育部閱讀磐石獎初選	<input checked="" type="checkbox"/> □□□□	97學年度參加教育部閱讀磐石獎基隆市初選，榮獲佳績，獲得市府補助新臺幣10萬元，充實推動閱讀設備。	□□□□□□	
七、學校特色：〈開放性指標〉	一、閱讀教育規劃與實施	5. 推動閱讀教育參考書目	<input checked="" type="checkbox"/> □□□□	本校蒐集推動閱讀教育參考書目，提供教師及領域小組選書之依據，編列預算或積極申請資源購買圖書，充實圖書室館藏量。	□□□□□□	
七、學校	二、西定	1. 達人成果發表會	<input checked="" type="checkbox"/> □□□□	1. 每年12月舉辦年終教學成果發表會，以「逐家來讀冊」、「達人初體驗」、「達人奇遇記」、「達人閱讀趣」為	□□□□□□	

特色： 〈開放性指標〉	達人計畫		主題，規劃全校師生動靜態成果展示活動，內容包含學習領域及校本課程，並邀請家長到校欣賞檢視孩子的學習成果，反應熱烈。 2. 教學成果發表會命名為「達人」之目的，希冀西定學子在學校規劃的各項教學活動及潛在環境的蘊育下，能開發個人優勢智能，未來能夠成為各行各業的達人。		
七、學校特色： 〈開放性指標〉	三、樂活計畫 1. 96 學年度教育部樂活計畫	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	96 學年度教育部樂活計畫，提供多樣性運動設施，讓小朋友能有更多活動空間，並能增加小朋友對體育的興趣。	□ □ □ □ □	
七、學校特色： 〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團 1. 合唱團	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	合唱團為本校傳統團隊，已成立 20 餘年，現由謝賜美主任負責合唱團組訓，運用每日晨光時間練習，學生學習態度佳，每年音樂比賽皆榮獲優等以上成績。	□ □ □ □ □	
七、學校特色： 〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團 2. 桌球隊	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	桌球隊成立 20 餘年，現由體育活動組長潘豪霖及退休江正吉、唐如主任擔任訓練工作，每日晨光及午休時間為桌球隊練習時間，三位教師不辭辛苦，一球一球與學生對練，對外比賽成績始終亮眼，曾多次榮獲全市大小比賽第一名的佳績。	□ □ □ □ □	
七、學校特色	四、推動多 3. 田徑隊	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	田徑隊現由陳建文主任負責組訓，劉聰明老師協助，曾於一舉囊括全市三個冠軍錦標佳績。	□ □ □ □ □	

色： 〈開放性指標〉	元智能社團				
七、學校特色： 〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	4. 足球隊	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	足球隊近二年配合全市推動五人制室內足球成立，由潘訥霖老師及陳建文主任負責組訓，雖成軍時間短，卻早已獲得全市第二名的成績。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
七、學校特色： 〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	5. 籃球隊	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	籃球隊成立近十年，由陳建文主任負責組訓，曾榮獲全市第二名，並代表基隆市參加全國少年籃球錦標賽女童組第六名的佳績。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
七、學校特色： 〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	6. 舞蹈社	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	舞蹈社於四年前成立，招收團員皆為低年級學童，目前外聘孫翠華老師指導，每每在校慶辦理成果展時，總令人驚艷。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
七、學校特色： 〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	7. 排球隊	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	排球隊由劉聰明老師、翁明忠主任負責組訓，曾榮獲全市第一名的優異成績。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

開放性指標	社團					
七、學校特色：〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	8. 圍棋社	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	圍棋社成立於三年前，外聘夏萬洲老師義務指導，運用每週二天放學後練習，短短時間，已有學生升段晉級。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
七、學校特色：〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	9. 跆拳道社	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	外聘國家級教練陳龍財指導，運用每週二次練習機會，初試啼聲，榮獲全市團體第二、三名。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
七、學校特色：〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	10. 繪畫班	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	繪畫班於 97 學年度開辦，上課時間為每星期二下午放學後，本校美術專長蔣岳賢老師規劃課程授課，開發學生繪畫興趣及多元智能，學生反應熱烈，常常欲罷不能，下課後還不願離校，繪畫班定期辦理教學成果展示。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
七、學校特色：〈開放性指標〉	四、推動多元智能社團	11. 作文班	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	作文班於 97 學年度開辦，上課時間為每星期六上午，由曾榮獲全市作文比賽第一名呂逸雯老師規劃課程授課，提升學生語文學習能力及開發多元智能，反應佳，甚至常有家長一同上課，作文班定期辦理教學成果展示。	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	

指標					
七、學校特色：〈開放性指標〉	五、承辦全市會議研習活動	1. 承辦 95 年全市總務主任校園規劃外埠參觀	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校 95 年 11 月辦理全市總務主任校園規劃外埠參觀活動，計參訪臺南縣億載國小、臺南藝術大學、臺中縣土牛國小，借鏡他校新建校或 921 地震重建之校園規劃，瞭解新校園運動，參與人員反應極佳，回饋滿意度達 100%。	□ □ □ □ □
七、學校特色：〈開放性指標〉	五、承辦全市會議研習活動	2. 承辦 96 年 5 月全市總務主任暨工程列管會議	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校 96 年 5 月承辦全市總務主任暨工程列管會議，以本校校務發展計畫與校園規劃連結為主題，邀請全市各校總務人員參觀本校校園規劃理念及做法，反應成效佳，回饋滿意度達 95% 以上。	□ □ □ □ □
七、學校特色：〈開放性指標〉	五、承辦全市會議研習活動	3. 承辦 95 年精進課堂教學能力計畫第一屆行動研究	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校 95 年度承辦本市精進教師課堂教學能力計畫第一屆行動研究徵件暨發表會，並辦理說明會，圓滿成功，第一屆計收件 13 件。	□ □ □ □ □
七、學校特色：〈開放性指標〉	五、承辦全市會議研習活動	4. 承辦 96 年精進課堂教學能力計畫第二屆行動研究	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校 96 年度承辦本市精進教師課堂教學能力計畫第二屆行動研究徵件暨發表會，並辦理說明會，圓滿成功，第二屆計收件 11 件。	□ □ □ □ □

〈七、學校特色：〈開放性指標〉〉	五、承辦全市會議研習活動	5.承辦 97 年精進課堂教學能力計畫－第三屆行動研究	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校 97 年度承辦本市精進教師課堂教學能力計畫－第三屆行動研究徵件暨發表會，並辦理行動社群領導人培訓，圓滿成功，第三屆計收件 20 件，有效提升本市行動研究風氣及篇數。	□ □ □ □ □	
〈七、學校特色：〈開放性指標〉〉	五、承辦全市會議研習活動	6.承辦 97 年特殊教育知能研習	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校 97 年 4 月承辦全市特殊教育知能研習，邀請台北市啟智學校周春芬老師蒞臨本市擔任講座，對本市特教老師性別平等教育觀念及教學方法獲益良多，反應熱烈，會後座談欲罷不能，直至下午 6 時方才結束。	□ □ □ □ □	
〈七、學校特色：〈開放性指標〉〉	五、承辦全市會議研習活動	7.承辦 98 年教學卓越獎基隆市初選說明會	<input checked="" type="checkbox"/> □ □ □ □	本校 98 年 2 月承辦教育部教學卓越獎基隆市初選說明會，邀請 97 年度金質獎學校代表蒞臨本市分享，與本市教師互動熱烈，幫助本市學校課程發展獲益良多。	□ □ □ □ □	

基隆市西定國民小學 97 學年度校務評鑑自我評鑑計畫

壹、依據

- 一、國民教育法暨國民教育法施行細則。
- 二、基隆市 95-98 學年度市屬國民中小學校務評鑑實施計畫。

貳、目的

- 一、瞭解經營績效，增進校務發展，提昇教育品質。
- 二、檢視辦學特色，獎勵卓越楷模，促進創新本位。
- 三、強化課程發展，引領教學能力，增進學習成就。

參、辦理單位：

基隆市西定國民小學

肆、評鑑對象：

以基隆市西定國民小學全體為範圍，包含校長、行政、教師、學生、家長、教學、課程、環境、設施、社區等相關政策、計畫、措施、執行、考核等。

伍、評鑑組織：

本校依規定成立自我評鑑小組，由校長擔任召集人、教務主任為執行秘書，並由行政人員、教師代表、家長代表組成，並得依工作需要分組分工辦理自我評鑑相關作業。其組織人員如下：

組織職稱	職 稱	姓 名	組織職稱	職 稱	姓 名
召 集 人	校 長	錢彩雲	行政人員 代 表	衛 生 組 長	陳麗秋
專 家 學 者	教 授	許籐繼		事 務 組 長	郭麗香
執 行 秘 書	教 務 主 任	陳建文		文 書 組 長	孫芬霞
行政人員 代 表	學 務 主 任	謝賜美		護 士	石慶惠
	總 務 主 任	翁明忠	市 教 師 會 總 幹 事	余漪芬	
	人 事 主 任	吳銘輝	學 校 教 師 會 常 務 監 事	劉聰明	
	會 計 主 任	盧桂花	學 年 代 表	汪慧芬	
	附 幼 園 長	朱燕玲	學 年 代 表	康淑怡	
	教 學 組 長	蕭育欣	學 年 代 表	邱中川	
	註 冊 組 長	劉佳雯	學 年 代 表	蔣岳賢	
	資 訊 組 長	趙元亨	家 長 代 表	家 長 會 長	林烽裕
	啟 學 組 長	楊曉菁		家 長 會 副 會 長	簡朝榮
	生 教 組 長	李秀香		家 長 會 副 會 長	陳漢昭
體 育 活 動 組 長	潘豪霖	家 長 會 志 工 隊 委 員 長		李宜靜	

陸、評鑑項目：

- 一、課程教學與評量
- 二、教育專業發展
- 三、政策的配合與實施
- 四、行政領導與管理
- 五、學生事務與輔導
- 六、資源整合與應用
- 七、開放性指標—學校特色

柒、評鑑方式：

- 一、校內各行政人員、教師依評鑑項目及規準，針對分工內容進行資料整理與分析、撰寫文案報告、調查統計等，並整理成冊，評鑑指標分工如附件一。
- 二、各處室主任召集處室成員，依評鑑指標分工項目實施自評，並填寫「自陳意見」提交學校自評小組複評。
- 三、學校自我評鑑小組依各處室所提之「自陳意見」進行複評，複評建議及意見交處室修正及補充，自評記錄如附件二。
- 四、自我評鑑期程如附件三。

捌、評鑑工具：

問卷、訪談、觀察、調查、資料檢核方法，採量化與質化進行。

玖、經費：

所需經費由學校相關預算經費項下支應。

拾、其他：

- 一、評鑑資料夾統一 A4 格式，各處室資料夾以顏色區分（校長室：粉紅色、教務處：綠色、學務處：藍色、總務處：黃色、教師檔案：鐵灰色），各資料夾外觀應有封面、側條；內容應包括指標說明、目次、內頁、說明頁等，格式如附件四。
- 二、學校接受校務評鑑當日流程如附件五；校務評鑑工作規劃及分配表如附件六；評鑑場地配置圖如附件七。

拾壹、本計畫呈請校長核可後實施，修正時亦同。

基隆市西定國民小學 97 學年度校務評鑑指標及分工一覽表

向度	項目	指 標	主辦處 (組)	協辦處 (組)	備註
壹、 課程 教學 與 評 量	一、課程組織與運作	1. 課程發展委員會的組織與運作	教務處		
		2. 課程計畫與教育政策、學校願景的契合	教務處		
		3. 學校課程計畫的發展	教務處		
		4. 學校本位課程規劃與執行	教務處		
	二、課程設計與評鑑	1. 教材選編與應用	教務處		
		2. 課程內容的實施	教務處		
		3. 課程實施成效評估與改進	教務處		
		4. 課程方案評鑑與檢討	教務處		
	三、教學與評量之實施	1. 教學內容與活動多元	教務處		
		2. 教學方法與策略多元	教務處		
		3. 班級師生的互動	教務處	學生事務處	
		4. 弱勢學生的學習輔導與補救教學的實施	教務處		
		5. 教學評量的設計與實施	教務處		
		6. 評量結果的回饋與運用	教務處		
	四、教學資源與運用	1. 圖書資源的管理與使用	教務處		
		2. 教學設備的管理與使用	教務處	總務處	
		3. 教學環境的規劃與使用	教務處	總務處	

向度	項目	指 標	主辦處（組）	協辦處（組）	備註
貳、 教育專業發展	一、教師進修成效	1. 專業進修活動的規劃與公告	教務處		
		2. 參與全市性教師進修	教務處		
		3. 教師自主性進修	教務處		
	二、教師專業成長	1. 提供研究及進修資源	教務處		
		2. 參與相關教育專案研究	教務處		
		3. 教師教學團隊運作	教務處		
	三、教學經驗與成果分享	1. 教師專業素養與教學經驗分享	教務處		
		2. 研究與創新的運用	教務處		
		3. 相關教育機構參訪與互動	教務處		
參、政策的配合與實施	一、資訊教育規劃與運用	1. 資訊教育計畫與執行	教務處		
		2. 資訊課程與教學實施	教務處		
		3. 資訊科技運用於學校經營	教務處		
		4. 資源配置與管理	教務處		
	二、本土語言教學	1. 本土語言行政措施	教務處		
		2. 辦理教師研習	教務處		
		3. 本土語言教材	教務處		
		4. 本土語言教學	教務處		

向度	項目	指 標	主辦處 (組)	協辦處 (組)	備註
參、政策的配合與實施	三、雙語教學環境	1. 標示雙語化與符碼化	教務處	總務處	
		2. 建置優質英語生活環境之行政作為	教務處	總務處	
		3. 資訊雙語化	教務處	總務處	
		4. 導覽、服務、諮詢雙語化	教務處	總務處	
		5. 其他建置優質英語生活環境之創意作為	教務處	總務處	
肆、行政領導與管理	一、校務發展計畫與執行	1. 校務發展計畫形成與革新發展事項	校長室	各處室	
		2. 校務發展計畫內容與熟悉度	校長室	各處室	
		3. 校務發展計畫的執行	校長室	各處室	
	二、年度工作計畫與實施	1. 各處室年度工作計畫與行事曆的訂定	各處室		
		2. 重要法令規章與計畫的彙集與修訂	各處室		
		3. 重要政策與法令規章的宣導與執行	各處室		
	三、校長領導理念與作為	1. 校長辦學理念與專業素養	校長室		
		2. 校長溝通協調能力	校長室		
		3. 鼓勵教職員工進修、創新與專業發展	校長室		
		4. 校園危機處理機制與運作	校長室		
	四、學習環境的營造	1. 校園設施的管理與維護	總務處		
		2. 永續校園的經營	總務處		
3. 校園文化與環境特色		總務處			

向度	項目	指 標	主辦處 (組)	協辦處 (組)	備註
伍、學生事務與輔導	一、學生事務與輔導機制	1. 學生事務與輔導工作計畫	學生事務處		
		2. 學生資料的建立與應用	學生事務處		
		3. 輔導網絡的建立	學生事務處		
	二、公民素養教育的實施	1. 生活教育規劃與實施	學生事務處		
		2. 人權、法治與品德教育的實施	學生事務處		
		3. 學生安全教育的實施	學生事務處		
		4. 各項學生活動的辦理	學生事務處		
	三、衛教與環保教育的實施	1. 學生健康檢查與疾病預防措施的辦理	學生事務處		
		2. 學生健康促進的實施	學生事務處		
		3. 校園整潔及衛生的實施	學生事務處		
		4. 環境保護及資源回收的實施	學生事務處		
	四、輔導諮商與全面關懷	1. 實施認輔制度與諮商輔導	學生事務處		
		2. 生涯發展教育的實施情形	學生事務處	教務處	
		3. 性別平等教育的實施	學生事務處	教務處	
		4. 生命教育的推動	學生事務處	教務處	
		5. 親職教育工作的實施	學生事務處		
		6. 特殊學生的輔導	教務處 啟學組		
		7. 中輟生的關懷	學生事務處		

向度	項目	指 標	主辦處 (組)	協辦處 (組)	備註	
陸、資源整合與應用	一、家長會功能及運作	1. 學校家長會的組織與運作	家長會(陳建文協同完成)	總務處		
		2. 班級家長會的組織與運作	學務處	總務處		
		3. 家長會參與及支援學校各項活動	家長會(陳建文協同完成)	總務處		
		4. 家長會經費運用	家長會(陳建文協同完成)	總務處		
	二、家長參與學校活動	1. 家長支援班級各項教育活動	學生事務處 教務處	總務處		
		2. 家長參與親職教育	學生事務處 教務處	總務處		
		3. 家長參與志工	學生事務處 教務處	總務處		
	三、學校與社區合作共享	1. 社區安全網絡的建立與推動	總務處			
		2. 學校與社區家長互動	補 校			
		3. 社區人力及資源運用	總務處			
		4. 學校資源提供社區使用	總務處			
	四、社會資源網絡建立及應用	1. 建立社會資源網路	總務處			
		2. 應用社會資源	總務處			
	七、學校特色： （開放性指標）	一、閱讀教育規劃與實施	1. 推動閱讀教育計畫	教務處		
			2. 辦理推動閱讀相關活動	教務處		
			3. 閱讀教育教師專業研究	教務處		
4. 參加教育部閱讀磐石獎初選			教務處			
5. 推動閱讀教育參考書目			教務處			

向度	項目	指 標	主辦處 (組)	協辦處 (組)	備註
七、學校特色：〈開放性指標〉	二、西定達人計畫	1. 達人成果發表會	教務處	學務處	
	三、樂活計畫	1. 96 學年度教育部樂活計畫	學務處		
	四、推動多元智能社團	1. 合唱團	學務處		
		2. 桌球隊	學務處		
		3. 田徑隊	學務處		
		4. 足球隊	學務處		
		5. 籃球隊	學務處		
		6. 舞蹈社	學務處		
		7. 排球隊	學務處		
		8. 圍棋社	學務處		
		9. 跆拳道社	學務處		
		10. 繪畫班	教務處		
		11. 作文班	教務處		
	五、承辦全市會議研習活動	1. 承辦 95 年全市總務主任校園規劃外埠參觀	總務處		
		2. 承辦 96 年 5 月全市總務主任暨工程列管會議	總務處		
		3. 承辦 95 年精進課堂教學能力計畫－第一屆行動研究	教務處		
		4. 承辦 96 年精進課堂教學能力計畫－第二屆行動研究	教務處		
5. 承辦 97 年精進課堂教學能力計畫－第三屆行動研究		教務處			
6. 承辦 97 年特殊教育知能研習		教務處			
7. 承辦 98 年教學卓越獎基隆市初選說明會		教務處			

附件二

基隆市西定國民小學

自我評鑑記錄

填表人：_____

校長：_____

一、自評時間：_____年_____月_____日 星期_____

二、自評委員姓名

一、自評委員意見（請以條列式或表格方式呈現相關內容）

（一）自我評鑑人員分工

（二）問題與建議

附件三

基隆市西定國民小學 97 學年度校務評鑑自我評鑑期程

期 程 項 目	96 年 8 月	96 年 9 月	96 年 10 月	97 年 11 月	96 年 12 月	98 年 1 月	98 年 2 月	98 年 3 月	98 年 4 月	98 年 5 月
擬定計畫	—————									
宣導研習	—————									
確定分工		—————								
資料(含教學 檔案)蒐集	—————									
資料分析				—————						
自評報告(1)					————— 12/31					
自評報告(2)							————— 2/27			
自評報告(3)								————— 3/31		

期 程 項 目	96 年 8 月	96 年 9 月	96 年 10 月	97 年 11 月	96 年 12 月	98 年 1 月	98 年 2 月	98 年 3 月	98 年 4 月	98 年 5 月
互評報告									4/1	
自評總報告 送件									4/10	
簿冊展示及 場地佈置										5/5
正式評鑑										5/8

附件四之1 (評鑑簿冊封面範例)

貳~一~1

教育專業發展

~教師進修成效





壹 一 01

課程發展委員會的組織與
運作



壹 一 02

課程計畫與教育政策、學
校願景的契合



壹 一 03

學校課程計畫的發展



壹 一 04

學校本位課程規劃與執行



壹 二 01

教材選編與應用



壹 二 02

課程內容的實施



壹 二 03

課程實施成效評估與改進

壹~一~1

課程發展委員會的 組織與運作

指標內容	課程發展委員會與課程領域小組的召開暨會議記錄、決議執行情形的追蹤與檢討。
具體事實	

基隆市西定國民小學校務評鑑程序

校務評鑑程序包括學校簡報、參觀設施、分項訪視、查閱資料與相關人員訪談、評鑑委員討論會議以及綜合座談等六部分。評鑑委員可與各校協商討論進行的方式。

一、時間

98年5月8日(星期五)，評鑑委員9:00以前抵校，中午在校用餐後下午再進行分組訪視的複評工作。

二、工作項目

時間		內容	備註
第一場	09:00~ 09:05	介紹雙方出席人員	5分鐘
	09:05~ 09:30	學校簡報 交換意見	25分鐘
	09:30~ 10:30	參觀設施	60分鐘
	10:30~ 11:30	參觀教學或有關教育活動	60分鐘
	11:30~ 12:00	查閱資料	30分鐘
第二場	13:30~ 14:20	與行政人員、教師、學生、家長代表進行座談、訪問(分組進行)。	50分鐘
	14:20~ 15:00	評鑑委員交換意見	40分鐘
	15:00~ 15:40	綜合座談	40分鐘

※工作項目與時間可依需要彈性調整。

附件六

基隆市西定國民小學校務評鑑工作規劃及分配表

項目	工作內容	說明	辦理處組 (人員)	協辦處組 (人員)	工作任務分配	地點	完成 期程
評鑑前準備	校務評鑑自我評鑑計畫	依基隆市 95-98 學年度校務評鑑計畫及規準，訂立本校自我評鑑計畫及期程	教務處 教務主任				97.08
	宣導研習	辦理校務評鑑宣導研習	錢校長彩雲 許教授籐繼	教務處			97.10
	確定分工	遵循基隆市 95-98 學年度校務評鑑規準，依本校各處室及教師業管工作實施分工，處組或個人針對分工內容進行資料整理與分析、撰寫文案報告、調查統計等，並整理成冊。	錢校長彩雲	各處組及教師			97.09
	資料(含教學檔案)蒐集		各處組	全體師生			98.03
	資料分析		各處組	全體師生			98.04
	自評報告(1)	各處室主任召集處室成員，依評鑑指標分工項目實施自評，並填寫「自陳意見」	各處組	全體師生		各處室	97.12
	自評報告(2)	提交學校自評小組複評。	各處組	全體師生		各處室	98.02
	自評報告(3)		各處組	全體師生		各處室	98.03
	互評報告	學校自我評鑑小組依各處室所提之「自陳意見」進行複評，複評建議及意見交處室修正及補充。	學校自評小組	各處組	自評小組人員分組： 教務處： 錢校長、許教授、謝主任、朱燕玲、郭麗香、李秀香、余漪芬、邱中川、康淑怡、蔣岳賢、孫芬霞	願景室	98.04

					<p>學務處： 錢校長、許教授、翁主任、簡副會長、李隊長、劉佳雯、趙元亨、楊曉菁、劉聰明、汪慧芬</p> <p>總務處： 錢校長、許教授、林會長、陳副會長、陳主任、盧主任、吳主任、蕭育欣、潘豪霖、陳麗秋、石慶惠</p>		
評鑑前準備	自評總報告送件	各處組依自評及學校自評小組複評建議意見，完成修正後，交教務處彙整，送本市信義國小教務處。	教務處			信義國小	98年04.10
	簿冊展示及場地佈置	完成評鑑簿冊展示場地(學生活動中心)及教學環境設施佈置	教務處	各處組全體師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教務處完成評鑑場規劃配置。 2. 各處室依配置位置自行佈置，內容應含資料夾及相關成果。 3. 級任導師依班級分配置，內容以教學成果展示為主。 4. 校園教學情境佈置由教務處協同總務處完成。 5. 各班級教室佈置請級任、科任教師完成。 	學生活動中心	98年05.02

項目	工作內容	說明	辦理處組 (人員)	協辦處組 (人員)	工作任務分配	地點	完成 期程
評鑑 當 日 工 作	介紹雙方出席人員	評鑑委員到校與本校出席人員相互介紹認識，並溝通評鑑程序及進行方式。	錢校長彩雲	各處組	座位佈置及標示牌由教務處製作。	圖書館	98年 05.08
	學校簡報、交換意見	校長 PPT 簡報學校概況及辦學理念、成果	錢校長彩雲	各處組	PPT 簡報由教務處協同各處組負責製作。	圖書館	
	參觀設施	評鑑委員分組參觀學校設施、環境	錢校長彩雲	各處組	參觀陪同人員： 錢校長、林會長、陳主任、謝主任、翁主任。	校園	
	參觀教學或有關教育活動	評鑑委員分組參觀各班級教學活動（各班級正常作息）	錢校長彩雲	全體師生	不特定規劃班級進行教學觀摩，由評鑑委員自行選擇班級進行教學觀察。	校園	
	查閱資料	評鑑委員查閱評鑑資料夾及相關成果	錢校長彩雲	各處組	1. 評鑑場地規劃於學生活動中心。 2. 評鑑委員午餐由總務處代訂使當。	學生活動中心	
	與行政人員、教師、學生、家長代表進行座談、訪問（分組進行）	評鑑委員與本校與行政人員、教師、學生、家長代表進行座談、訪問(分組進行)	錢校長彩雲	各處組 家長會 全體師生	1. 不特定安排，依評鑑委員意見及當時無課務之教師參加 2. 邀請家長會代表、志工家長到校接受訪談。	圖書館 願景室	

項目	工作內容	說明	辦理處組 (人員)	協辦處組 (人員)	工作任務分配	地點	完成 期程
評鑑當日工作	評鑑委員交換意見	評鑑委員就當日評鑑結果進行意見交換、溝通	評鑑委員		茶點(水)請總務處準備	圖書館	
	綜合座談	評鑑委員就交換意見結論與本校進行綜合座談	評鑑委員	錢校長彩雲 各處組	評鑑記錄請文書組長協助錄	圖書館	
評鑑後改進	學校評鑑回應表	評鑑結束後,由本校相關同仁填寫評鑑回應表,交教育處學管科彙整,做為檢討本市評鑑機制參考。	教務處	各處組			98年 05.15
	評鑑報告公布	評鑑委員參加複評會議,依評鑑結果建議及提出具體改進方案及評比等第。	教育處學管科	評鑑委員 信義國小			98.06
	擬訂改進計畫	評鑑報告公布後,3個月內提出學校改進計畫。	教務處	各處組			98.09
	追蹤輔導評鑑	教育處依據評鑑報告以及學校改進計畫進行追蹤輔導與評鑑。	教務處	各處組			99.04

基隆市西定國民小學校務評鑑場地配置圖

- 一、簡報場地：圖書館
- 二、座談場地：圖書館、願景室、校長室
- 三、簿冊及教學成果展示場地：學生活動中心（詳細配置如下）

