

臺北縣 98 年度竹圍國小課務編配小組會議紀錄

依據 (一) 93.6.1 北府教學字第 0930373069 號函

(二) 95.2.15 本校課務編配小組設置要點

(三) 98.05.22 課務編配小組會議決議

一、開會時間：98.05.22 下午 12:40

二、開會地點：校長室

三、主席： 教務主任

四、出席人員：(如簽到表)

(一) 行政代表

王淑玲、黃熾樺、陳建興、陳東鴻、高上倫、高婉馨

(事先邀請新任輔導主任陳碧雲列席)

(二) 教師代表

呂美玲、葉潔陵、王嘉禾、許月玲、張允軍、許淑娟

(三) 家長代表 家長會陳會長麗雯

五、總說明

(一) 全校普通班班級數 43 班，因參加活化課程方案，教師員額編制比例 1.7 人， $43 \text{ 班} \times 1.5 = 64$ (無條件捨去) $+43 \text{ 班} \times 0.2 = 9$ (無條件進位) $64+9=73$ 名，全校共 73 名教師(不含校長)。

(二) 全校上課總節數

年級	節/週	班	節數	備註
一年級	26	7	182	
二年級	26	7	182	
三年級	32	8	256	
四年級	32	8	256	
五年級	35	6	210	
六年級	35	7	245	
全校上課總節數			1331	

(三) 全校教師實際授課節數(以授課節數上限為例)

	節/週	人	節數	備註
主任	6	4	24	
分校主任	10	1	10	
組長	15	12	180	
級任教師	23	43	989	
科任教師	25	13	325	
全校教師實際授課節數(以授課節數上限為例)			1528	

(四) 全校教師實際授課節數 (全校導師上限減三節，其餘上限減二節為例)

	節/週	人	節數	備註
主任	4	4	16	
分校主任	8	1	8	
組長	13	12	156	
級任教師	20	43	860	
科任教師	23	13	299	
全校教師實際授課節數 (全校導師上限減三節，其餘上限減二節為例)			1339	

(五) 編餘節數

= 全校教師實際授課節數 (以全校導師上限減三節，其餘上限減二節為例) - 全校上課總節數 = $1339 - 1331 = 8$ (節) (1331 節為 1~6 年級所有班級上課節數)

(六) 全縣國小每校一位 2688 教學支援人員人力

每月補助金額 30000 元 * 9 + 14000 (中型學校人力支援) * 9 = $396,000$ 元

鄉土語言 15 節 (規定 1/3 需外聘) $320 * 15 * 40 = 192,000$

$396,000 - 192,000 = 204,000$; $204,000 / 40$ (週) / 260 = 19.6 (約 4.6 節支付勞健保及勞退)

$19.6 - 4.6 = 15$

15 節 (鄉土語) + 15 節 (補助支援節數) = 30 節

(七) 編餘可減節數 = 8 (節) + $30 = 38$ 35 節數 (依校長指示比較保險)

六、討論：

(一) 審議全校教師任課時數

1. 說明：

本校學校規模 43 班，依據 93.6.1 北府教學字第 0930373069 號函，教師授課節數範圍如下：主任 4-6 節、組長 12-15 節、導師 20-23 節、科任 21-25 節，請討論全校教師合理任課節數。

2. 決議：

全校導師上限減三節，其餘上限減二節，全校教師合理任課節數如下：主任 4 節、組長 13 節、導師 20 節、科任 23 節。

(二)、討論 98 學年度編餘節數 (含 2688) 減授名目、節數及順序

1.決議：如下表。(減授對象如無人擔任則自動依減授順位往下順推)

減授順位	減授名目	減授節數	說明	承辦處室	備註
1	出納組長	7	人事協辦 4 節(98 年度新任文書組長將兼任人事協辦職務毋須減課) 因 97 學年度出納組長無授課節數是故 98 學年度出納組長減 3 節課	總務處	僅於教師兼職時適用
2	學年主任	6	每一學年主任各減授 1 節	教務處	
3	國語文(六項)競賽指導	4	由教務處調配(同一項目不得減 2 節)	教務處	
4	英語文(三項)競賽指導	2	由教務處調配(同一項目不得減 2 節)	教務處	
5	音樂性社團(直笛隊 節奏樂、合唱、分校陶笛等)	3	音樂性社團共三節由訓導處調配(同一團不得減二節)	學務處	新任學務主任提請從 2 節增加為 3 節
6	體育類社團(球類 田徑、陀螺等...)	3	由學務處調配(同一項目不得減 2 節)	學務處	
7	科展	1		教務處	
8	網界博覽會	1		教務處	
9	全校性或全年級活動(每一活動 1 節)	3	全學年度之持續性活動(至少每月 1 次), 六月底繳交成果。	教務處	
10	教學組長	2		教務處	教務主任提請從 1 節增加為 2 節
11	生教組長	1		訓導處	
12	事務組長	1		總務處	
13	資訊組長	1	電腦設備 新增電腦教室 資訊角 視訊傳播規劃等	教務處	教務主任提請增加資訊組長減課
14	訓育組長	1		學務處	新任學務主任提請增加訓育組長減課

15	分校職務代理人	1		分校	
16	六年級級任導師	6	各班一節	教務處	
17	五年級級任導師	6	各班一節	教務處	
18	教學組長	1		教務處	
19	生教組長	1		訓導處	
20	事務組長	1		總務處	
21	衛生組長	1		訓導處	
22	六年級級任導師	7	各班一節	教務處	
23	五年級級任導師	6	各班一節	教務處	
24	一年級級任導師	7	各班一節	教務處	

七、臨時動議：

(一) 臨時列席人員君虹老師委託淑貞老師提出書面意見，建議提供 96 學年度編配小組決議減授順位名目及節數，並請提供 97 學年度實際減課名單。另基於公開公正透明原則，建議將課務編配組決議交由校務會議上進行全校表決並上網公告以達到一定公信力。

說明：

1. 淑玲主任回覆 96 學年度課務編配小組決議為去年此時之討論決議事項，97 學年度實際減課名單業已於 97 學年度 9 月份開學初貼於大辦公室公告在案。
2. 課務編配小組已為校務會議所授權，課務編配小組之決議不需再經校務會議通過。
3. 今年的課務編配小組會議決議，將會於會議紀錄整理後公告於大辦公室，以及電子檔公告於最新消息。
4. 有關建議提前於五月初召開課務編配小組會議，將於明年依實際作業時程，列入考量。

(二) 主席建議：

1. 未來類似會議，如有列席人員與會需求，或是有任何書面建議，都請於會議前，事先照會委員會，並一併提供相關資料，以便於會議前準備資料，以有效掌握會議議程與時程。
2. 各處室請於 7 月 31 日前向教務處提出減課人選。
3. 感謝各位委員今天撥冗與會，會議於 13:50 分結束並散會。

主席簽章：教務主任 王淑玲